

Zarządzenie Nr 85/2020
Wójta Gminy Gruta
z dnia 21 października 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” .

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 poz. 713) i § 3 załącznika do Uchwały NR V/24/15 Rady Gminy Gruta z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zarządzam co następuje:

§ 1 1. Ogłasza się konsultacje projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” w terminie od 22 października 2020 r. do 12 listopada 2020 r.

2. Projekt stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia i umieszcza się go od dnia 21 października 2020 r. w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Grucie <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>, na stronie internetowej organizacji pozarządowych Gminy Gruta www.ngo.gruta.pl. oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Grucie.

3. Uprawnione do wzięcia udziału w konsultacjach podmioty mogą wносить uwagi, opinie do projektu w formie pisemnego stanowiska na formularzu konsultacyjnym (załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia) skierowanego na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Grucie bądź poprzez e-mail Gminy Gruta: gruta@gruta.pl z dopiskiem: „dotyczy konsultacji projektu rocznej współpracy na 2021 rok” w terminie, o którym mowa w ust. 1.

4. Uwagi i opinie zgłoszone do projektu nie są wiążące przy podejmowaniu przez Radę Gminy Gruta uchwały w tym przedmiocie.

§ 2 Wykonanie Zarządzenia powierza się inspektorowi ds. Inspektor ds. Oświaty, Zdrowia. Kultury, Sportu i Rekreacji UG Gruta.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA WÓJTA
mgr Tomasz Groszewski

Roczny program współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) Ustawie - rozumie się przez to Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.2020 poz.1057 ze zm.)
- 2) Programie - rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok”;
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Gruta;
- 4) Radzie - rozumie się przez to Radę Gminy Gruta;
- 5) Wójcie - rozumie się przez to Wójta Gminy Gruta;
- 6) Urzędzie - rozumie się przez to Urząd Gminy w Grucie;
- 7) Organizacjach - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 Ustawy;
- 8) Konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 Ustawy.

Cele programu

§ 2. Celem głównym Programu jest zwiększenie stopnia zaspokojenia potrzeb społecznych mieszkańców Gminy oraz wzmocnienie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego poprzez budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Gminą a Organizacjami.

§ 3. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców Gminy
- 2) zwiększenie efektywności realizacji zadań publicznych;
- 3) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców;
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 5) wypracowanie modelu współpracy pomiędzy Organizacjami a Gminą.

Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z Organizacjami opiera się na zasadach:

1) Pomocniczości (subsydiarności) - Oznacza, że lokalne problemy powinny być rozwiązywane u samego źródła. Jeśli sami obywatele (rodzina, sąsiedztwo, wspólnota lokalna) mają potencjał do poradzenia sobie z nimi, to lokalna władza powinna pozostawić im pole do działania. Z zasady każda władza jest służebna wobec obywateli i nie powinna ingerować w życie społeczne, o ile nie jest to uzasadnione określonymi warunkami i okolicznościami.

Zasada pomocniczości zakłada, że problemy publiczne są rozwiązywane na tym szczeblu, na którym powstają. Tworzy to najlepsze warunki do efektywnego działania. Zasada pomocniczości zakłada praktykowanie szerokiej partycypacji społecznej. Zakłada ona, że każdy ma prawo współuczestniczyć w życiu publicznym. Głos każdego obywatela powinien zostać wysłuchany, a struktury społeczne (tak organizacje pozarządowe, jak i władze samorządowe) powinny być wyczulone na potrzeby i oczekiwania obywateli. Gmina oczekuje od Organizacji aktywności w zakresie wykorzystywania różnych źródeł finansowania ich działalności oraz samodzielnego wzmocniania swoich zasobów osobowych, rzeczowych i finansowych.

2) Suwerenności stron - Gmina szanuje i respektuje odrębność i niezależność Organizacji. Gmina oczekuje od Organizacji poszanowania swojej autonomii i gotowości do rozważenia propozycji przez nią składanych. Zasada suwerenności powinna zapewnić swobodę wypowiedzi, możliwość krytyki. Jednocześnie dotyczy ona poszanowania swobody działań dla Organizacji w ramach swoich zapisów statutowych. Z drugiej strony należy szanować i respektować kompetencje samorządu. Działania każdej ze stron ukierunkowane są na wzajemną sympatię i życzliwość.

3) Partnerstwa - Zasada partnerstwa zakłada współdziałanie suwerennych partnerów na rzecz celów, które są kluczowe dla rozwoju lokalnej społeczności i dobrostanu obywateli w gminie Gruta. Podejmują oni wspólne wysiłki w przekonaniu, że dzięki łączeniu zasobów i kompetencji osiągną

lepsze rezultaty. Partnerstwo zakłada, że wszystkie strony współpracują ze sobą w oparciu o zasady współudziału, współdecydowania i współodpowiedzialności.

4) Efektywności - Gmina, przy zlecaniu zadań publicznych, dokonuje wyboru najbardziej efektywnego sposobu realizacji zadań publicznych proponowanych przez Organizację. Gmina oczekuje od Organizacji gospodarnego wydatkowania środków publicznych, rzetelnej realizacji powierzonych zadań oraz wywiązywania się z obowiązków sprawozdawczych. Zasada efektywności wymaga od partnerów ukierunkowania na cel, efekt, podnoszenia rozwoju i zaangażowania swojego potencjału by zrealizować wspólne zadanie. Oznacza to, że samorząd przekazując Organizacjom np. wsparcie finansowe na określone zadania, oczekuje ich efektywnego wykorzystania przez Organizację. Dotyczy to również innych przekazywanych zasobów niefinansowych, rzeczowych lub innych. Zasada efektywności wymaga od partnerów współpracy stałego podnoszenia potencjału do sprawnego realizowania zadań publicznych. Powinny być one wykonywane w oparciu o reguły gospodarności (oszczędnie), tworzenia maksymalnej wartości za określone nakłady i szanowania publicznych zasobów. Z zasadą efektywności koresponduje zasada standaryzacji rozumiana, jako wspólne i zorganizowane określaniem wszystkich ważnych wymiarów i parametrów danej usługi/zadania wraz z zainteresowanymi i zaangażowanymi w jej/jego realizację podmiotami. Zasada efektywności to jednocześnie umiejętność planowania, gospodarczość i oszczędność oraz innowacyjność.

5) Uczciwej konkurencji - Zasada uczciwej konkurencji oznacza, że każdy ma równe prawa i obowiązki. Jest ściśle związana ze zbiorem reguł, które pozwalają na równe traktowanie i nie faworyzowanie określanych grup, osób, instytucji. Zasada uczciwej konkurencji oznacza również, że wszystkie odpowiednio przygotowane organizacje pozarządowe mają szansę rywalizować o możliwość wykonywania zadań publicznych. W oparciu o zasady uczciwej konkurencji można znaleźć najbardziej efektywnego realizatora zadań publicznych.

6) Jawności - Zasada jawności zakłada, że partnerzy współpracy wzajemnie udostępniają sobie pełną i prawdziwą informację na temat obszarów swojego działania, które są istotne z punktu widzenia budowania wysokiej jakości partnerstwa. Wynika to z potrzeby budowania wzajemnego zaufania. Informacja powinna być udostępniana w adekwatnych formach (możliwość dostępu, odpowiednie formaty), powinna być adekwatna pod względem treści (ważne elementy potrzebne dla odbiorcy, wysoki poziom klarowności przekazu).

7) Standaryzacji - Zasada standaryzacji związana jest z wypracowaniem i przestrzeganiem wypracowanych norm i zasad w ramach partnerstwa z jednoczesnym powiązaniem tego z potrzebami danej grupy. Jest to również zachowanie standardów przez organizację przy realizacji projektów.

Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy z Organizacjami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

Formy współpracy

§ 6. Współpraca z Organizacjami odbywa się w następujących formach:

- 1) zlecenia Organizacjom realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie; udzielania pożyczek, gwarancji i poręczeń na realizację projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych;
- 2) uzupełnianie wkładu własnego wymaganego przy realizacji projektów przez Organizację finansowanych ze środków unijnych i innych zewnętrznych form finansowania.
- 3) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności;
- 4) stosowanie klauzul społecznych w zamówieniach publicznych;
- 5) udostępnienie portalu www.nqo.qruta.pl w sposób interaktywny;
- 6) zawierania umów partnerskich projektowych i lokalnych w celu realizacji wspólnych przedsięwzięć;
- 7) umożliwiania Organizacjom nabywania na szczególnych warunkach prawa użytkowania (użyczenie, dzierżawa, najem) nieruchomości (lokal) będących własnością Gminy dla celów prowadzenia działalności statutowej tych Organizacji, zgodnie z posiadanymi zasobami lokalowymi Gminy;
- 9) wspólne organizowanie spotkań, szkoleń, konferencji i wizyt studyjnych na terenie Gminy;
- 10) promowania współpracy między Gminą i Organizacjami, poprzez wspólny udział w targach, festynach, wizytach studyjnych i innych imprezach promocyjnych w kraju i za granicą;
- 11) w trakcie realizacji Rocznego Programu Współpracy Gmina będzie wspierała działania promujące projekty partnerstwa publiczno-społecznego w zakresie wkładu własnego organizacji pozarządowej

oraz projekty z wpisanym działaniem wolontariuszy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 7. 1. Na 2021 rok ustala się następujące zadania priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji Organizacjom prowadzącym działalność statutową w danej dziedzinie:

1. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.
2. Wspierana będzie realizacja następujących zadań:
 - 1) w zakresie ochrony zdrowia i pomocy społecznej:
 - a) ochrona i promocja zdrowia poprzez współudział w realizacji programów profilaktycznych w zakresie promowania zdrowego stylu życia,
 - b) prowadzenie placówek dziennych opiekuńczo-wychowawczych,
 - c) zapewnienie zagrożonym wykluczeniem społecznym rodzinom z dziećmi, opieki i wsparcia,
 - d) organizowanie dożywiania i wypoczynku letniego oraz zimowego dzieciom z rodzin ubogich i dotkniętych patologią społeczną.
- 2) w zakresie oświaty, edukacji, wychowania, kultury i kultury fizycznej:
 - a) wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych,
 - b) wspieranie działań edukacyjnych i szkoleń,
 - c) organizowanie zajęć sportowych,
 - d) organizacja imprez kulturalnych,
 - e) wspieranie przedsięwzięć wspomagających rozwój społeczeństwa obywatelskiego,
 - f) promocja sportu w środowisku lokalnym ,
 - g) upowszechniania kultury fizycznej i sportu, w tym wspieranie klubów sportowych i uczniowskich klubów sportowych,
 - h) wspieranie podmiotów organizujących wypoczynek letni i zimowy dzieci i młodzieży zagrożonych wykluczeniem społecznym,
 - i) wspieranie organizowania imprez sportowych.

Okres realizacji programu

§ 8. 1. Program realizowany będzie w 2021 roku.

2. Terminy realizacji poszczególnych zadań Programu określone będą w konkursach.

Sposób realizacji programu

§ 9.1. Program realizuje się poprzez przeprowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych oraz poprzez realizację innych form współpracy gminy z Organizacjami określonymi w § 6 Programu.

2. Tryb powoływania i zasady działania Komisji Konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert określone są w art. 15 Ustawy.

3. Wójt każdorazowo, w związku z ogłoszonym otwartym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, wynikających z Programu współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami na rok 2021, w celu opiniowania składanych ofert powołuje imienny skład Komisji Konkursowej.

4. W skład Komisji Konkursowej powołanej przez Wójta wchodzi:

Przedstawiciele Urzędu Gminy Gruta oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe i inne podmioty wskazane w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z wyłączeniem osób biorących udział w konkursie.

5. W pracach Komisji Konkursowej mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

6. Imienny skład Komisji Konkursowej oraz regulamin jej pracy określa Wójt Gminy Gruta zarządzeniem.

7. Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne podmioty jeżeli:

żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowej lub wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowej lub wszystkie powołane w skład komisji konkursowej osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f Ustawy.

8. Prace Komisji Konkursowej odbywają się w oparciu o regulaminy pracy Komisji Konkursowych

przyjętych przez zarządzenie Wójta.

9. Do członków Komisji Konkursowych biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U.2018 poz. 2096) dotyczące wyłączenia pracownika.

10. Udział w pracach Komisji Konkursowej jest nieodpłatny.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 10. Na realizację zadań publicznych objętych Programem w 2021 r. przeznaczone będą środki zgodne z zapisami w budżecie w kwocie ok. 100.000,00 zł.

Organizacje zgodnie z Zarządzeniem Nr 72/2020 Wójta Gminy Gruta z dnia 08 września 2020 roku w sprawie założeń i wytycznych do projektu budżetu Gminy Gruta na 2021 rok oraz wieloletniej prognozy finansowej na rok 2021 i lata następne składają materiały planistyczne do projektu budżetu na 2021 r. na realizację zadań w wymienionych w § 7. Roczego programu współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok.

Sposób oceny realizacji programu współpracy

§ 11. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji Programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba Organizacji, które zawarły umowę na realizację zadania publicznego;
- 5) wysokość środków finansowych przekazanych organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 6) wysokość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizacji zadań publicznych;
- 7) liczba przedsięwzięć zrealizowanych we współpracy Gminy z Organizacjami;
- 8) liczbę skonsultowanych aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej Organizacji;
- 9) liczba i wysokość udzielonych pożyczek i gwarancji na realizację projektów;
- 10) liczba i wartość zrealizowanych zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 12. Zgodnie z art. 5a ust. 3 Ustawy, Wójt przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji Programu nie później niż do dnia 30 kwietnia 2022 roku.

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 13.1. Programu przygotowywany został:

- 1) po analizie sprawozdania z realizacji programu współpracy za rok poprzedni;
 - 2) po zebraniu wniosków i uwag podczas przeprowadzonych konsultacji. Konsultacje trwały od 22 października 2020 r., do 12 listopada 2020 r.
2. Wójt przeprowadził konsultacje Programu z organizacjami Działalności Pożytku Publicznego w sposób określony w Uchwale Nr V/24/15 Rady Gminy Gruta z dnia 19 lutego 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z gminną radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. WK-P z 2015 r. poz. 615),

Postanowienia końcowe

§ 14. Zmiany niniejszego Paragrafu współpracy wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

FORMULARZ KONSULTACJI

Projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021”.

Lp.	Aktualny zapis Programu	Proponowane zmiany	Uzasadnienie
1			
2			

Dane uczestnika konsultacji

Nazwa organizacji	
Adres organizacji	
Cele statutowe organizacji	
Numer telefonu/ adres e-mail organizacji	
Imię i nazwisko osoby do kontaktu	
Numer telefonu, mail	

Uwaga:

Wypełnione formularze należy przesłać w nieprzekraczalnym terminie do
12 listopada 2020 r. (liczy się data wpływu do Urzędu) w formie pisemnego stanowiska skierowanego na dziennik podawczy Urzędu Gminy w Grucie bądź poprzez e-mail Gminy Gruta: gruta@gruta.pl

Adres:
Urząd Gminy w Grucie
Gruta 244,
86-330 Mełno
e-mail: gruta@gruta.pl

z dopiskiem: „dotyczy konsultacji projektu rocznej współpracy na 2021 rok”.

ROZDZIELNIK
do ZARZĄDZENIA NR 85/2020

Wójta Gminy Gruta

z dnia 21 października 2020 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu „Rocznego programu współpracy Gminy Gruta z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2021” .

L.p.	Symbol komórki organizacyjnej	Nazwa komórki organizacyjnej	Data otrzymania	Podpis
1	RO	Sekretarz/Kierownik Referatu Organizacyjnego		
2	FN	Skarbnik/Kierownik Referatu Finansowego		
3	RIR	Kierownik Referatu Inwestycji, Ochrony Środowiska i Rolnictwa		
4	RGW	Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Wodnej		
5	ROZ	Kierownik Referatu Oświaty, Ochrony Zdrowia, Sportu i Kultury		
6	USC	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego		
7	OIN	Pion Ochrony Informacji Niejawnych		
8	IODO	Inspektor Ochrony Danych Osobowych		
9	RP	Radca Prawny		