

## **UCHWAŁA Nr XI/70/08**

### **Rady Gminy Gruta**

z dnia 28 marca 2008r.

#### **w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Gruta**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych ( Dz. U. z 2006r. Nr 121, poz. 844 z późn. zm.)

#### **Rada Gminy Gruta**

#### **uchwała:**

### **§ 1**

Zakres stosowania zwolnienia.

Zwalnia się od podatku od nieruchomości grunty, budynki, budowle lub ich części związane z prowadzoną działalnością gospodarczą przez mikroprzedsiębiorców, małych lub średnich przedsiębiorców na obszarze gminy Gruta, na warunkach określonych w niniejszej uchwale oraz Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 lipca 2007r. w sprawie udzielania przez gminy zwolnień od podatku od nieruchomości, stanowiących regionalną pomoc inwestycyjną ( Dz. U. z 2007r. Nr 138, poz. 969).

### **§ 2**

Warunki udzielenia zwolnienia:

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje pod warunkiem utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją w terminie 3 lat od dnia zakończenia nowej inwestycji.
2. Inwestycja musi być utrzymana przez okres co najmniej 3 lat od momentu, gdy cała inwestycja zostanie ukończona.
3. Utrzymanie dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego musi być utrzymane przez okres co najmniej 3 lat od dnia ich utworzenia.
4. Stworzone zatrudnienie musi stanowić przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w stosunku do średniej z poprzednich 12 miesięcy.
5. Inwestycja musi być zrealizowana przez podatnika podatku od nieruchomości, który będzie korzystał ze zwolnienia.

### **§ 3**

Termin korzystania z pomocy:

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1 przysługuje w przypadku utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją maksymalnie przez okres 3 lat od pierwszego dnia kolejnego miesiąca od utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. Zwolnienie, o którym mowa w ust. 1 nie może przekroczyć 75% należnego w tym okresie zwolnienia podatku od nieruchomości.

### **§ 4**

Wymagane dokumenty do złożenia przez przedsiębiorcę  
w celu nabycia prawa do zwolnienia:

1. Przed rozpoczęciem prac nad realizacją projektu przedsiębiorca musi przedłożyć wniosek o przyznanie pomocy, na druku stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1 przedsiębiorca powinien złożyć zobowiązanie się do utrzymania dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego co najmniej przez okres 3 lat od dnia ich utworzenia.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2 należy złożyć na druku stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.
4. Organ podatkowy potwierdzi na piśmie, iż przedsiębiorca kwalifikuje się do pomocy.

### **§ 5**

Szczegółowe warunki udzielenia zwolnienia:

Minimalna kwota inwestycji pozwalająca na skorzystanie ze zwolnienia dla przedsiębiorców tworzących nowe inwestycje, na podstawie niniejszej uchwały wynosi:

- 1) nie mniej niż 100 tys. zł dla mikroprzedsiębiorcy;
- 2) nie mniej niż 200 tys. zł dla małego przedsiębiorcy;
- 3) nie mniej niż 5 mln zł dla średniego przedsiębiorcy.

### **§ 6**

Intensywność pomocy.

Przedsiębiorcy, który utworzył nowe miejsca pracy związane z nową inwestycją przysługuje zwolnienie, o którym mowa w § 1, przy czym całkowita kwota zwolnienia nie może przekroczyć:

- 1) dla mikroprzedsiębiorcy – 40% poniesionych przez przedsiębiorcę dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, obejmujących koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne;
- 2) dla małego przedsiębiorcy - 30% poniesionych przez przedsiębiorcę rocznych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, obejmujących koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne;
- 3) dla średniego przedsiębiorcy - 20% poniesionych przez przedsiębiorcę rocznych kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, obejmujących koszty wynagrodzenia brutto powiększone o wszystkie obowiązkowe składki na ubezpieczenie społeczne.

## § 7

### Wymagane dokumenty składane przez przedsiębiorcę w okresie korzystania ze zwolnienia:

Po zakończeniu nowej inwestycji przedsiębiorca zobowiązany jest do przedstawienia następujących dokumentów:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości bądź pozwolenie na użytkowanie budynków oraz budowli;
- 2) informację o innej pomocy publicznej otrzymanej na utworzenie tych samych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego projektu inwestycyjnego na formularzu stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007r. w sprawie informacji o otrzymanej pomocy publicznej oraz informacji o nieotrzymaniu pomocy (Dz. U. Nr 61, poz. 413);
- 3) korektę deklaracji podatku od nieruchomości, jeśli nowa inwestycja związana jest z rozbudową przedsiębiorstwa;
- 4) oświadczenie, iż inwestycja jest nowa, zgodnie z przepisami Rozporządzenia o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały;
- 5) oświadczenie, iż działalność prowadzona w związku z nową inwestycją jest inna niż wskazana w § 2 Rozporządzenia, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały oraz przedstawienie dokumentu wskazującego rodzaj działalności, jaki będzie realizowany w związku z nową inwestycją;
- 6) oświadczenie, iż inwestycja została rozpoczęta po złożeniu wniosku o zamiarze korzystania z pomocy Wójtowi Gminy Gruta;
- 7) oświadczenie, iż poniesione koszty mieszczą się w katalogu określonym w Rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 niniejszej uchwały oraz są ściśle związane z nową inwestycją;
- 8) oświadczenie o stanie zatrudnienia wg stanu odpowiednio na dzień 31 grudnia roku poprzedniego, z zastrzeżeniem, że ostatnią informację należy złożyć w terminie 14 dni od dnia w którym minęło 3 lata od utworzenia nowych miejsc pracy;
- 9) oświadczenie o ilości utworzonych nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 10) oświadczenie o przewidywanych dwuletnich kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników w związku z nową inwestycją;

- 11) oświadczenie o średnich miesięcznych kosztach pracy nowo zatrudnionych pracowników, w związku z nową inwestycją za okres poprzedniego roku kalendarzowego;
- 12) oświadczenie, iż nie ciąży na przedsiębiorcy obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem;
- 13) uwierzytelnione dokumenty potwierdzające poniesione koszty przez przedsiębiorców związanych z utworzeniem nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 14) dokumenty, o których mowa w ust. 1, przedsiębiorca korzystający ze zwolnienia zobowiązany jest przedłożyć w terminie 14 dni od dnia zaistnienia obowiązku podatkowego oraz do dnia 15 stycznia każdego roku podatkowego.

## § 8

### Kontrola podatkowa.

1. Organ podatkowy ma prawo do przeprowadzania kontroli w zakresie przestrzegania przez przedsiębiorcę warunków udzielenia zwolnienia od podatku od nieruchomości i obowiązków zawartych w uchwale, w tym także sprawdzania zgodności ze stanem faktycznym dokumentów i informacji składanych przez przedsiębiorców.
2. Przedsiębiorca, na żądanie organu podatkowego, przedkłada wszelkie dowody i informacje, celem stwierdzenia spełnienia warunków zwolnienia od podatku od nieruchomości.

## § 9

### Przesłanki nie stosowania zwolnienia:

1. Zwolnienie, o którym mowa w § 1, nie dotyczy:
  - 1) inwestycji w wielkopowierzchniowe sklepy o wielkości przekraczającej 400 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej oraz inwestycji związanych z budową stacji paliw i banków;
  - 2) przedsiębiorców zalegających z zapłatą zobowiązań wobec budżetu Gminy Gruta,
  - 3) w przypadku rozpoczęcia prac nad realizacją projektu przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały;
  - 4) w przypadku rozpoczęcia prac nad realizacją projektu przed otrzymaniem potwierdzenia przez Wójta Gminy Gruta, iż przedsiębiorca kwalifikuje się do pomocy;
  - 5) na wspieranie inwestycji odtworzeniowej;
  - 6) przedsiębiorców znajdujących się w trudnej sytuacji ekonomicznej i/lub na restrukturyzację finansową przedsiębiorstw w trudnej sytuacji ekonomicznej.
2. Pomoc nie może być udzielana na rzecz beneficjanta, na którym ciąży obowiązek zwrotu pomocy wynikający z wcześniejszej decyzji Komisji uznającej pomoc za niezgodną z prawem oraz wspólnym rynkiem.

## **§ 10**

Okoliczności powodujące utratę zwolnienia:

1. Przedsiębiorca traci prawo do zwolnienia od podatku od nieruchomości w przypadku, gdy zwiększone zatrudnienie nie zostanie utrzymane przez okres trzech lat od dnia utworzenia nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją.
2. Przedsiębiorca jest zobowiązany powiadomić pisemnie Wójta Gminy Gruta o utracie prawa do zwolnienia od podatku od nieruchomości w terminie 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących jego utratę.

## **§ 11**

Zwrot otrzymanej pomocy:

W przypadku otrzymania pomocy niezgodnej z Rozporządzeniem, o którym mowa w § 1 oraz warunkami niniejszej uchwały przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu kwoty otrzymanej pomocy.

## **§ 12**

Termin obowiązywania.

Uchwała obowiązuje do 31 grudnia 2013 roku.

## **§ 13**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

## **§ 14**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Grażyna Smolińska

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr XI/70/08  
Rady Gminy Gruta  
z dnia 28 marca 2008r.

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Gruta  
86-330 Mielno

### Wniosek

**o zamiarze korzystania z pomocy w formie zwolnienia od podatku od nieruchomości  
na terenie gminy Gruta.**

1. Nazwa (firma) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko
2. Pełny adres siedziby przedsiębiorcy lub miejsce zamieszkania
3. Nr telefonu i faxu (nr kierunkowy)
4. Adres e-mail, adres strony internetowej
5. Imię i nazwisko, stanowisko, nr telefonu, faxu osoby odpowiedzialnej ze strony przedsiębiorcy za sprawy dotyczące niniejszego wniosku, która będzie upoważniona do kontaktów z Urzędem Gminy Gruta
6. Wielkość przedsiębiorcy <sup>1</sup> (właściwie zaznaczyć) <input type="checkbox"/> MIKROPRZEDSIĘBIORCA <input type="checkbox"/> MAŁY PRZEDSIĘBIORCA <input type="checkbox"/> ŚREDNI PRZEDSIĘBIORCA

7. Opis oraz klasa rodzaju działalności PKD
8. Forma prawna przedsiębiorcy <sup>2</sup> ( wpisać właściwy kod )
9. Numery: NIP .....
REGON/ PESEL .....
10. Siedmiocyfrowy identyfikator gminy, w której przedsiębiorca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego ( Dz. U. Nr 157,poz. 1031 z późn. zm.)
11. Numer rachunku bankowego, adres i nazwa banku, w którym przedsiębiorca posiada swój rachunek bankowy
12. Termin rozpoczęcia – zakończenia i miejsce realizacji inwestycji
13. Stan zatrudnienia na dzień złożenia wniosku

.....  
(data)

.....  
(podpis)

<sup>1</sup> W rozumieniu Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L10 z 13.01.2001 ) oraz Rozporządzenia Komisji (WE) Nr 364/2004 z 25 lutego 2004r. zmieniającego rozporządzenie (WE) nr 70/2001 i rozszerzające jego zakres w celu włączenia pomocy dla badań i rozwoju ( L63 z 28.02.2004).

<sup>2</sup> Wpisać właściwy kod: **1.A** - przedsiębiorstwo państwowe; **1.B** - jednoosobowa spółka Skarbu Państwa; **1.C** - jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej; **1.D** - spółka akcyjna albo spółka z o.o., w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie jak, przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów; **2** - przedsiębiorca nie należący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr XI/70/08  
Rady Gminy Gruta  
z dnia 28 marca 2008r.

.....  
(imię i nazwisko/ nazwa przedsiębiorcy)

.....  
(adres zamieszkania/ siedziba przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Gruta  
86-330 Melno

### Oświadczenie

Oświadczam, iż zgodnie z przepisami uchwały Nr XI/70/08 Rady Gminy Gruta z dnia 28 marca 2008r. w sprawie: zwolnień od podatku od nieruchomości w ramach pomocy regionalnej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją na terenie Gminy Gruta.

#### **zobowiązuję się:**

1. W przypadku korzystania z pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją, do utrzymania dotychczasowego poziomu zatrudnienia oraz nowo utworzonych miejsc pracy w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego co najmniej przez okres 3 lat od dnia ich utworzenia.

.....  
( data)

.....  
( podpis)