

Uchwała Nr XII/80/08
Rady Gminy Gruta
z dnia 25 kwietnia 2008 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gruta

Na podstawie art. 2 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o sporcie kwalifikowanym (Dz. U. Nr 155, poz. 1298, z 2006r. Nr 64, poz. 448, Nr 136, poz. 970, z 2007r. Nr 34, poz. 206, Nr 171, poz. 1208)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się warunki i tryb wspierania, w tym finansowego, rozwoju sportu kwalifikowanego na obszarze Gminy Gruta.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Gruta;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Gruta;
- 3) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Gruta;
- 4) Wójta – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Gruta;
- 5) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Gruta;
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć środki finansowe budżetu gminy przeznaczone na dofinansowanie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie Gminy Gruta;
- 7) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy działający w formie stowarzyszenia mający siedzibą na terenie Gminy Gruta.

§ 3. 1. Kluby sportowe składają do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy w którym ma być udzielona dotacja, wstępne wnioski o dotacje określające planowane zadania i wnioskowaną kwotę wsparcia finansowego.

2. Wójt przedstawia informację dotyczącą zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego planowanych przez kluby sportowe do udzielenia wsparcia z budżetu gminy, komisji Rady właściwej do spraw sportu.
3. Właściwa do spraw sportu komisja Rady opiniuje planowane zadania i kwoty wsparcia finansowego. Na podstawie opinii właściwej do spraw sportu komisji Rady Wójt przygotowuje projekt budżetu gminy w części dotyczącej wsparcia finansowego dla klubów sportowych w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 4. Gmina udziela klubom sportowym wsparcia w formie:

1. udostępniania gminnych obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych dla organizowania zajęć i imprez sportowych dla mieszkańców gminy.
2. udzielenia wsparcia finansowego w formie dotacji na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego.

§ 5. 1. Dotację mogą otrzymać kluby sportowe, które prowadzą działania w zakresie sportu kwalifikowanego wśród mieszkańców gminy i uczestniczą we współzawodnictwie sportowym w dyscyplinach zespołowych lub indywidualnych.

2. Dotacje udzielane są po przeprowadzeniu przez Wójta postępowania konkursowego.

3. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje określa corocznie Rada w uchwale budżetowej.

§ 6. 1. W ramach udzielanych dotacji finansowane mogą być wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego w następujących kategoriach:

- a) koszty zatrudnienia trenerów i instruktorów;
- b) koszty uczestnictwa w rozgrywkach sportowych, w tym organizowanych przez polskie związki sportowe lub podmioty działające z ich upoważnienia;
- c) koszty podróży, w tym noclegów i wyżywienia w trakcie zawodów trwających dłużej niż 1 dzień dla zawodników i osób realizujących zadanie;
- d) koszty przewozu zawodników na rozgrywki sportowe;
- e) koszty obsługi sędziowskiej i medycznej;
- f) koszty zakupu sprzętu sportowego, strojów sportowych, artykułów medycznych pierwszej pomocy i symbolicznych nagród;
- g) koszty szkoleń i treningów zawodników;
- h) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych niezbędnych do realizacji zadania;
- i) koszty pośrednie w szczególności koszty mediów, czynszu, koszty administracyjne i obsługi księgowej.

2. Dotacje nie będą udzielane na:

- a) remonty budynków;
- b) zadania i zakupy inwestycyjne;
- c) zakup nieruchomości;
- d) działalność gospodarczą;
- e) koszty promocji;
- f) premię dla zawodników.

§ 7. 1. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się co najmniej w prasie o zasięgu lokalnym, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

2. W ogłoszeniu o konkursie powinny być zawarte co najmniej następujące informacje:

- a) nazwa i siedziba organu ogłaszającego konkurs;
- b) zasady przyznawania dotacji;
- c) wymogi formalne jakie winien spełniać wniosek;
- d) miejsce i termin składania wniosków;
- e) miejsce i termin otwarcia wniosków.

§ 8. 1. Wniosek złożony przez klub sportowy ubiegający się o przyznanie dotacji powinien zawierać co najmniej:

- a) nazwę i siedzibę wnioskodawcy;
- b) dokładny adres wnioskodawcy, numer telefonu i faxu oraz adres e-mail;

- c) formę prawną i numer rejestru, w którym wpisany jest klub sportowy;
- d) numer NIP i REGON;
- e) nazwę banku i numer rachunku bankowego;
- f) rodzaj i cel zadania;
- g) szczegółowy, spójny z kosztorysem opis realizacji zadania;
- h) kosztorys zawierający kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania z zaznaczeniem udziału środków własnych, środków z innych źródeł oraz wysokości planowanej do uzyskania dotacji z budżetu gminy;
- i) wysokość wnioskowanej dotacji;
- j) oświadczenie, iż wszystkie informacje podane we wniosku i załącznikach do wniosku są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- k) podpisy osób umocowanych do działania w imieniu wnioskodawcy.

2. Do wniosku, o którym mowa u ust. 1 dołączyć należy co najmniej:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub ewidencji potwierdzający status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących wystawiony najpóźniej na trzy miesiące przed terminem składania wniosków;
- b) potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię statutu klubu sportowego;
- c) informacje o posiadanych zasobach kadrowych i rzeczowych, zapewniających wykonanie zadania;
- d) merytoryczne i finansowe sprawozdanie z działalności.

§ 9. 1. W celu przeprowadzenia konkursu Wójt powołuje w drodze zarządzenia komisję konkursową.

2. Komisja składa się co najmniej z 3 osób.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi merytoryczni pracownicy Urzędu.

4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- a) dokonanie formalnej i merytorycznej oceny wniosków;
- b) przedłożenie wyników konkursu Wójtowi.

§ 10. 1. Posiedzenie komisji konkursowej odbywa się nie później niż w terminie 14 dni od upływu terminu składania wniosków wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

2. O terminie i miejscu posiedzenia komisji konkursowej jej członkowie zostają powiadomieni nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.

3. Prace komisji konkursowej są prowadzone, jeśli w posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa jej członków.

§ 11. 1. Komisja konkursowa w pierwszej kolejności sprawdza wymogi formalne, czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot, czy został złożony w terminie, czy podpisany został przez osoby umocowane do reprezentacji oraz czy z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje wymienione w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja konkursowa może wyznaczyć dodatkowy termin dla uzupełnienia braków formalnych wniosku. Wniosek złożony po terminie nie może być uzupełniony. Komisja konkursowa wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie dłuższym niż 5 dni. W takim przypadku komisja konkursowa zawiadamia wszystkich wnioskodawców o terminie merytorycznego rozpatrzenia wniosków, który nie może być wyznaczony później niż 10 dni od dnia otwarcia wniosku.

§ 12. 1. Dokonując oceny merytorycznej wniosku komisja konkursowa bierze pod uwagę:

- a) rodzaj i cel zadania;
- b) sposób realizacji zadania;
- c) kosztorys zadania, zawierający podział na planowane wydatki w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego zgodnie z kategoriami wydatków wymienionymi w § 5 ust. 1;
- d) udział środków własnych i posiadanych z innych źródeł;
- e) zasoby kadrowe;
- f) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań z zakresu sportu kwalifikowanego;
- g) dotychczasową współpracę z gminą, w tym rzetelne i terminowe wywiązywanie się z zawartych w ciągu ostatnich 2 lat umów i porozumień.

§ 13. 1. Z przebiegu pracy komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- a) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków;
- b) imiona i nazwiska członków komisji konkursowej;
- c) liczbę zgłoszonych wniosków;
- d) wskazanie wniosków spełniających warunki formalne i uzasadnienie odrzucenia wniosków nie spełniających warunków formalnych;
- e) ewentualne uwagi członków komisji konkursowej;
- f) podpisy członków komisji konkursowej.

2. Wnioski oraz inne dokumenty sporządzone przez komisję konkursową stanowią załączniki do protokołu.

3. Komisja konkursowa przekazuje protokół Wójtowi.

§ 14. 1. Konkurs winien być rozstrzygnięty najpóźniej w ciągu 14 dni od dnia otwarcia wniosków.

2. Wyniki konkursu doręcza się wnioskodawcom i ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej.

3. Z chwilą rozstrzygnięcia konkursu komisja konkursowa ulega rozwiązaniu.

§ 15. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy gminą a klubem sportowym, którego wniosek został wybrany.

2. Dotacja powinna być wykorzystana w trakcie roku budżetowego, na który została przyznana.

3. Umowa nie może być zawarta na okres dłuższy niż rok budżetowy.

4. Umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

5. Umowa winna zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie stron umowy;
- b) rodzaj zadania podlegającego dotacji i cel na jaki dotacja została przyznana;
- c) wysokość dotacji przyznanej klubowi sportowemu na realizację zadania;
- d) termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania;
- e) sposób kontroli realizacji zadania i wydatkowania dotacji;
- f) sposób i termin rozliczenia dotacji;
- g) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;
- h) termin i zasady zwrotu niewykorzystanej części dotacji lub niewłaściwie wykorzystanej dotacji;
- i) podpisy stron.

6. Załącznikiem do umowy jest zawarty we wniosku szczegółowy opis zadania i harmonogram wydatków.

§ 16. 1. W trakcie realizacji zadania gmina dokonuje kontroli realizacji zadania.

2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu wyznaczeni przez Wójta.
3. O zamiarze przeprowadzenia kontroli Wójt zawiadamia klub sportowy co najmniej 3 dni przed terminem planowanej kontroli.
4. Kontroli dokonuje się w siedzibie klubu sportowego lub w Urzędzie.
5. Kontrolujący ma prawo żądania udzielania informacji o przebiegu wykonania zadania, wszelkich dokumentów związanych z realizacją zadania i wydatkowaniem dotacji, wgląd do dokumentacji księgowej.
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

§ 17. 1. Po zakończeniu realizacji zadania, klub sportowy składa sprawozdanie z jego wykonania w terminie 30 dni od dnia upływu okresu, na który została zawarta umowa.

2. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej:

- a) informacje o przebiegu realizacji zadań;
- b) szczegółowe rozliczenie finansowe dokonane w oparciu o harmonogram wydatków załączony do umowy;
- c) inne istotne informacje o realizacji zadania;
- d) zestawienie kserokopii rachunków (faktur) potwierdzających wydatkowanie środków.

3. Niewykorzystane przez klub sportowy środki finansowe podlegają zwrotowi do budżetu gminy najpóźniej w terminie, o którym mowa w ust. 1.

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Grażyna Smolińska