

**Zarządzenie Nr 33/2011
Wójta Gminy Gruta
z dnia 22 lipca 2011 r.**

w sprawie ustanowienia Regulaminu Pracy Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Gruta

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm), w związku z Zarządzeniem Nr 32/2011 z dnia 22 lipca 2011 r. Wójta Gminy Gruta w sprawie powołania Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Gruta zarządzam co następuje:

§ 1

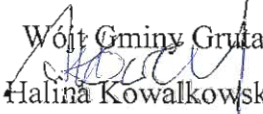
Ustanawiam Regulamin Pracy Komisji Socjalnej Urzędu Gminy Gruta stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Socjalnej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Gruta

Halina Kowalkowska

Załącznik nr 1

Do Zarządzenia Wójta Gminy Gruta Nr 33/2011

z dnia 22 lipca 2011r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI SOCJALNEJ

CZĘŚĆ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

Komisja Socjalna jest organem opiniująco – doradczym pracodawcy w sprawach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

§ 2

1. Skład liczebny i osobowy Komisji Socjalnej określa Wójt odrębnym zarządzeniem.
2. Stałym członkiem Komisji Socjalnej jest reprezentant załogi wyłoniony na zebraniu ogólnym pracowników urzędu.
3. Spośród członków Komisji Socjalnej Wójt wyznacza jej Przewodniczącego.

CZĘŚĆ II

ORGANIZACJA KOMISJI SOCJALNEJ

§ 3

1. Przewodniczący Komisji Socjalnej organizuje jej pracę oraz wyznacza terminy posiedzeń.
2. Prace Komisji są prowadzone , jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej 2/3 jej składu.

§ 4

1. Do zadań Komisji Socjalnej należy w szczególności:
 - 1) przyjmowanie i opiniowanie wniosków osób ubiegających się o świadczenie socjalne;
 - 2) wstępna ocena zawartych w złożonych wnioskach informacji o sytuacji życiowej wnioskodawcy;

- 3) przygotowywanie propozycji podziału środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej;
 - 4) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności socjalnej , w terminie do 31 stycznia następnego roku kalendarzowego;
2. Członkowie Komisji Socjalnej zobowiązani są do zachowania w poufności wszystkich spraw omawianych i danych osobowych, z którymi zetknęli się w trakcie pracy Komisji.

§ 5

1. Głosowanie nad wnioskami Komisji odbywa się w trybie jawnym.
2. Opinie Komisji o przyznaniu lub odmowie przyznania świadczenia zapadają większością głosów. W przypadku równej ilości głosów za i przeciw decydujący głos należy do Przewodniczącego Komisji.
3. Członek Komisji obowiązany jest powstrzymać się od działań przy załatwianiu własnego wniosku.
4. W przypadku odmownego rozpatrzenia wniosku, Komisja Socjalna zobowiązana jest do odnotowania na wniosku uzasadnienia swojego stanowiska.

§ 6

Komisja Socjalna działa w godzinach służbowych, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.