

**UCHWAŁA NR V/27/11  
RADY GMINY GRUTA**

z dnia 4 kwietnia 2011 r.

**w sprawie zmian w Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004r. Nr 102 poz. 1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006r. z 2006r. Nr 17, poz.128, Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009r. Nr 52 poz. 420) oraz art. 11 ust dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85, poz. 539, z 1998r. Nr 106, poz. 668, z 2001r. Nr 129, poz. 1440, z 2002r. Nr 113, poz. 984 i z 2004r. Nr 238, poz. 2390 z 2006r. Nr 220, poz. 1600) Rada Gminy Gruta uchwała :

**§ 1.** W Statucie Gminnej Biblioteki Publicznej im. Wiktora Kulerskiego w Grucie stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały wprowadza się następujące zmiany :

1) w § 3 dodaje się ust 2 w brzmieniu; „2. Organizator zapewnia Bibliotece właściwe warunki do działalności i rozwoju odpowiadające jej zadaniom a w szczególności:

- lokal

- środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej.”,

2) § 4 otrzymuje brzmienie : „§ 4 Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie jej organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Gruta.”,

3) § 17 otrzymuje brzmienie: „§ 17 Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.”,

4) § 18 otrzymuje brzmienie: „§18 Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika biblioteki.”,

5) § 19 otrzymuje brzmienie: „§19 Zatwierdzony przez kierownika roczny plan finansowy podlega nadzorowi organizatora.”,

6) § 20 otrzymuje brzmienie: „§ 20 Roczne sprawozdanie finansowe biblioteki podlega zatwierdzeniu przez organizatora.”, po § 20 dodaje się § 21 i 22 w brzmieniu „§ 21 Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą wg ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami .Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki. Dodaje się § 22 Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.”

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

**Magdalena Kolodziej**

## **STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ im. Wiktora Kulerskiego w Grucie**

### **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE.**

**§ 1.** Gminna Biblioteka Publiczna w Grucie , zwana dalej Biblioteką, została utworzona na mocy uchwały Rady Gminy w 1951 r.

**§ 2.** Podstawą prawną funkcjonowania Biblioteki jest:

- 1) ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach ( Dz. U. Nr 85 ,poz. 539 z późn. zm.) ;
- 2) ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142 , póź. 1591 z późn. zm. ) ;
- 3) ustawa z dnia 25 października 1991 r. organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( Dz. U. z 2001 r. Nr 13 , póź. 123 z późn. zm. ) ;
- 4) Niniejszy statut.

**§ 3.** 1.Gminna Biblioteka Publiczna jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora , jakim jest Gmina Gruta.

2. Organizator zapewnia Bibliotece właściwe warunki do działalności i rozwoju odpowiadające jej zadaniom a w szczególności:

- lokal,
- niezbędne środki finansowe na prowadzenie działalności statutowej

3. Biblioteka posiada osobowość prawną.

4. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej. Siedzibą Biblioteki jest wieś Gruta , a terenem jej działania Gmina Gruta

**§ 4.** Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w zakresie jej organizacji i funkcjonowania sprawuje Wójt Gminy Gruta.

**§ 5.** Biblioteka korzysta z pomocy fachowej Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej i Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu .

### **2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI**

**§ 6.** Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy. Zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców gminy. Służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy , upowszechnianiu wiedzy i nauki ,rozwojowi kultury ,dba o sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznej i systemu informacyjnego na terenie gminy.

**§ 7.** Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych , edukacyjnych i samokształceniowych;
- 2) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz , pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej ;
- 3) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej oraz gromadzenie i opracowywanie materiałów dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy regionu ;
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym;
- 5) koordynacja działalności usługowej bibliotek na terenie gminy ;

- 6) udzielanie podległym filiom pomocy merytorycznej i organizacyjnej ;
- 7) prowadzenie form pracy z czytelnikiem służących popularyzacji sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego regionu ;
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami pozarządowymi w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych czytelników gminy ;
- 9) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej .

§ 8. Biblioteka może podejmować inne działania wynikające z potrzeb środowiska lokalnego

### 3. ORGANY BIBLIOTEKI, ORGANIZACJA, PRACOWNICY.

§ 9. Na czele Biblioteki stoi kierownik , który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 10. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej zajmujących się administracyjnej zajmujących się działalnością podstawową, administracyjną oraz obsługą. W miarę potrzeb mogą być zatrudnieni specjaliści innych zawodów związanych z jej działalnością.

§ 11. Kierownik i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji określone w odrębnych przepisach.

§ 12. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określane są na podstawie właściwych przepisów prawa.

§ 13. Biblioteka prowadzi: wypożyczalnię , czytelnię, czytelnię internetową , filie biblioteczne oraz inne formy udostępniania zbiorów. W rejonie działania Biblioteki funkcjonują trzy filie biblioteczne : w Boguszowie , Nicwałdzie i Okoninie.

§ 14. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin nadany przez kierownika Biblioteki.

§ 15. Przy Bibliotece i jej filiach mogą działać koła przyjaciół biblioteki, towarzystwa i fundacje - zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 4. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 16. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy , z dochodów własnych , darowizn dotacji i innych źródeł.

§ 17. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 18. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez kierownika biblioteki

§ 19. Zatwierdzony przez kierownika roczny plan finansowy podlega nadzorowi organizatora

§ 20. Roczne sprawozdanie finansowe biblioteki podlega zatwierdzeniu przez organizatora

§ 21. Biblioteka może prowadzić działalność gospodarczą według ogólnych zasad określonych odrębnymi przepisami. Dochód z tej działalności przeznaczony jest na cele statutowe Biblioteki.

§ 22. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie określonym dla jego nadania.