

**UCHWAŁA NR XXXIII/253/14
RADY GMINY GRUTA**

z dnia 29 maja 2014 r.

**w sprawie ustalenia regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie
Gminy Gruta**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013 poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 poz. 379) oraz art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 roku o gospodarce komunalnej (Dz. U. 2011, Nr 45, poz. 236) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gruta, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Renata Templin

Regulamin określający zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gruta

- 1) Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym użytkownicy zobowiązani są do:
 - a) zachowania porządku i czystości,
 - b) poszanowania mienia publicznego,
 - c) kulturalnego zachowania.
- 2) Świetlice wiejskie mogą być:
 - a) odpłatnie wynajmowane,
 - b) nieodpłatnie udostępniane na zebrania wiejskie oraz inne imprezy, uroczystości i spotkania organizowane przez Gminę Gruta, na zebrania i spotkania organizowane przez sołtysów i stowarzyszenia działające na terenie gminy (Kluby Sportowe, Koła Gospodyń Wiejskich, Ochotnicze Straże Pożarne itp.)
- 3) Opiekunem świetlicy wiejskiej w danej miejscowości jest sołtys wsi lub inna osoba upoważniona przez Wójta Gminy Gruta.
- 4) Korzystać ze świetlicy może osoba fizyczna, osoba prawna i organizacja społeczna na podstawie złożonego wniosku do Wójta Gminy Gruta po uprzednim uzgodnieniu z opiekunem świetlicy.
- 5) W Urzędzie Gminy Gruta prowadzony jest rejestr wynajmu świetlic wiejskich, a osoba przyjmująca zgłoszenie zobowiązana jest dokonać wpisu w rejestrze.
- 6) Najem świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu.
- 7) Opłatę za wynajem uiszcza się po otrzymaniu zgody Wójta Gminy Gruta na wskazany rachunek bankowy, a przed podpisaniem umowy.
- 8) Przy każdorazowym przekazaniu świetlicy wiejskiej opiekun świetlicy oraz osoba na rzecz której następuje przekazanie sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia, spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej). Strony podpisują stosowny protokół, czynność ta zostaje powtórzona przy oddawaniu obiektu.
- 9) Za ewentualne uszkodzenia odpowiada organizator korzystający ze świetlicy wiejskiej. Winien on usunąć powstałe usterki w terminie wskazanym przez pracownika Urzędu Gminy Gruta. W przypadku niezastosowania się do powyższego obowiązku w określonym terminie, szkoda zostanie naprawiona środkami z budżetu Gminy Gruta, a osoba korzystająca ze świetlicy wiejskiej zostanie obciążona kosztami naprawy.
- 10) Przy zawieraniu umów najmu świetlic wiejskich należy stosować następujące stawki:

Lp.	Miejscowość	Uroczystości weselne stawka brutto	Przyjęcia I komunii stawka brutto	Pozostałe stawka brutto
1	Annowo	200,00	150,00	150,00
2	Boguszewo	250,00	200,00	150,00
3	Gruta (remiza OSP)	350,00	200,00	150,00
4	Jasiewo	150,00	100,00	100,00
5	Kitnowo	200,00	150,00	150,00
6	Melno Cukr.	250,00	200,00	150,00
7	Nicwałd	250,00	200,00	150,00

8	Orle	200,00	150,00	150,00
9	Plemięta	250,00	200,00	150,00
10	Pokrzywno	250,00	200,00	150,00
11	Słup	200,00	150,00	150,00
12	Wiktorowo	250,00	200,00	150,00

- a) stawki określone w pkt 10 podlegają zwwyżkom o 50% w przypadku najmu świetlicy wiejskiej przez osoby fizyczne, osoby prawne lub organizacje społeczne mające miejsce zamieszkania czy siedzibę poza terenem Gminy Gruta;
- b) zaopatrzenie się w butlę gazową leży po stronie najemcy i stanowi jego koszt;
- c) podstawą rozliczenia mediów (woda, energia elektryczna) będzie odczyt z liczników, a wywóz odpadów komunalnych proporcjonalnie na podstawie stawek opłat ustalonych przez firmę odbierającą odpady;
- d) opłaty organizacjom zbiorowego zarządzania prawami autorskimi lub prawami pokrewnymi za publiczne wykonywanie i publiczne odtwarzanie utworów uiszcza najemca;
- e) wynajem świetlicy odbywa się:
- wesele: trzy dni przed imprezą od godz. 8.00 do 20.00 dwa dni po imprezie
 - komunia: dwa dni przed imprezą od godz. 12.00 do 12.00 dnia po imprezie
 - pozostałe imprezy: w dniu poprzedzającym imprezę od godz. 08.00 do 12.00 dnia po imprezie.

tytuł

Załącznik nr 1 do regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gruta do Uchwały nr XXXIII/253/14 Rady Gminy Gruta z dnia 29 maja 2014 r.

Gruta,

.....
.....
.....

(imię i nazwisko, adres, tel.)

Wójt Gminy Gruta

Wniosek

Zwracam się z prośbą o wynajem świetlicy wiejskiej w

1) od dnia do dnia.....

2) cel wynajęcia świetlicy.....

3) osoba odpowiedzialna za wynajęcie świetlicy:

.....

(imię i nazwisko, nr. dowodu osobistego)

.....

(podpis)

Potwierdzam możliwość/brak możliwości* wynajęcia świetlicy

.....

(data) (podpis opiekuna świetlicy)

Zatwierdzenie

.....

(data) (podpis Wójta)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do regulaminu określającego zasady i tryb korzystania ze świetlic wiejskich na terenie Gminy Gruta do Uchwały nr XXXIII/253/14 Rady Gminy Gruta z dnia 29 maja 2014 r.

UMOWA NAJMU

zawarta w dniu..... w Grucie, pomiędzy:

Panią/Panem..... zam. w.....

legitymującą(cym) się dowodem osobistym

seria.....nr..... wydanym przez.....

zwaną(nym) Najemcą

a

Panią Haliną Kowalkowską – Wójtem Gminy Gruta

zwaną dalej Wynajmującym, o treści następującej:

§ 1. Wynajmujący oddaje Najemcy do użytkowania świetlicę (remizo-świetlicę) wiejską w miejscowości.....

wraz z wyposażeniem, z przeznaczeniem

na.....

§ 2. 1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia.....do dnia.....

2. Opłata za wynajem uiszczona została w dniu.....

3. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za zużytą energię elektryczną i wodę według faktycznego zużycia. Spisanie liczników z urządzeń pomiarowych nastąpi w obecności Opiekuna świetlicy i Najemcy na podstawie protokołu przekazania/przejęcia świetlicy wiejskiej.

§ 3. 1. Wydanie świetlicy nastąpi w dniu.....w stanie przydatnym do umówionego użytku.

2. Najemca oświadcza, że zapoznał się z zasadami wynajmu oraz odpowiedzialnością za powstałe szkody.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób biorących udział w uroczystości.

4. Najemca wyda świetlicę Wynajmującemu do dnia..... do godz.....Podstawą przyjęcia świetlicy przez Wynajmującego będzie protokół zdawczo-odbiorczy. Protokół będzie zawierał informacje o stanie mienia.

§ 4. W przypadku nie wydania przez Najemcę świetlicy w wyznaczonym terminie Wynajmujący będzie naliczał kary umowne za każdy dzień opóźnienia w wysokości 50,00 zł dziennie.

§ 5. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim bez uzyskania zgody wynajmującego.

§ 6. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....

Wynajmujący Najemca