

**Zarządzenie Nr 1/2014**  
**Wójta Gminy Gruta**  
**z dnia 13 stycznia 2014 r.**

**w sprawie powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047, 1473)

**Zarządzam co następuje:**

**§ 1**

W celu oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego oraz do badania i oceny ofert powołuję stałą komisję przetargową spośród pracowników Urzędu Gminy Gruta w następującym składzie:

- |                       |                          |
|-----------------------|--------------------------|
| 1. Tadeusz Szczepanek | – Przewodniczący komisji |
| 2. Patryk Steciuk     | – Członek komisji        |
| 3. Sabina Kamińska    | – Członek komisji        |
| 4. Beata Bielik       | – Członek komisji        |
| 5. Renata Kurkus      | – Członek komisji        |
| 6. Celestyna Cichocka | – Sekretarz komisji      |

**§ 2**

Komisja przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartościach zamówienia nieprzekraczających kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych i przekraczających kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**§ 3**

Komisja przetargowa przedstawia Wójtowi do zatwierdzenia propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty.

**§ 4**

Nadaje się regulamin organizacyjny komisji który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 5**

Traci moc zarządzenie Nr 36/2013 Wójta Gminy Gruta z dnia 25 września 2013 roku w sprawie powołania komisji przetargowej.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

RADCA PRAWNY  
Jan Kandyba  
Tr 479

WOJTA  
mgr Halina Kowalkowska

Zapoznałem się zarządzenie Nr 1/2014 Wójta Gminy Gruta z dnia 13. stycznia 2014 r.  
w sprawie powołania komisji przetargowej.

Lp.	Imię i nazwisko	Podpis	Data
1.	Tadeusz Szczepanek	- <i>Szczepanek</i>	20.01.2014
2.	Patryk Steciuk	- <i>Patryk Steciuk</i>	20.01.2014 r.
3.	Sabina Kamińska	- <i>Kamińska Sabina</i>	20.01.2014.
4.	Beata Bielik	- <i>Beata Bielik</i>	20.01.2014 r.
5.	Renata Kurkus	- <i>Kurkus</i>	20.01.2014 r.
6.	Celestyna Cichocka	- <i>Cichocka</i>	20.01.2014 r.

**Załącznik do Zarządzenia  
Nr 1/2014 Wójta Gminy Gruta  
z dnia 13 stycznia 2014r.**

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

1. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
2. Komisję obowiązują przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984 i 1047), akty wykonawcze wydane na jej podstawie oraz postanowienia niniejszego regulaminu.
3. Pracą komisji kieruje Przewodniczący.
4. Członkowie komisji dokonują oceny spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badania i oceny ofert.
5. Sekretarz komisji jest odpowiedzialny za:
  - a. ustalenie wartości zamówienia,
  - b. przedstawienie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia trybu postępowania o zamówienie publiczne,
  - c. przygotowanie i przedstawienie Wójtowi Gminy do zatwierdzenia: ogłoszeń o wszczęciu postępowania w sprawie zamówienia publicznego, zaproszeń do składania ofert, specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - d. sporządzenie protokołów z postępowań o zamówienie publiczne wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami,
  - e. przygotowanie zawiadomień o wyborze oferty i ogłoszeń o wynikach postępowania,
  - f. przygotowanie umów w sprawie zamówień publicznych,
  - g. przygotowanie innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania o zamówienie publiczne wynikających z przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Członkowie Komisji po publicznym otwarciu ofert przed rozpoczęciem prac składają oświadczenia na drukach ZP – 11.
7. Do szczegółowych zadań Komisji należy:
  - a. zapoznanie się z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego,
  - b. otwarcie i publiczne odczytanie ofert,
  - c. dokonanie badania i oceny ofert,

- d. przedstawienie Wójtowi Gminy propozycji: wyboru najkorzystniejszej oferty, wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty,
  - e. występowanie do Wójta Gminy z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
8. Komisja ma obowiązek w przypadku zaistnienia przesłanek wynikających z:
- a. art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o wykluczenie wykonawcy z postępowania i odrzucenie złożonej przez niego oferty,
  - b. art. 26 ust. 3 – wezwać wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania,
  - c. art. 87 ust. 1 – zażądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert,
  - d. art. 87 ust. 2 – poprawić w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny,
  - e. art. 89 ust. 1 i art. 90 ust. 3 – wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o odrzucenie złożonej przez wykonawcę oferty,
  - f. art. 90 ust. 1 – zwrócić się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - g. art. 93 ust. 1 – wystąpić do Wójta Gminy z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.
9. W przypadku nieobecności podczas posiedzenia komisji któregoś z jej członków, obowiązki nieobecnego członka komisji przejmują pozostali członkowie. Do przeprowadzenia posiedzenia komisji niezbędna jest obecność co najmniej trzech członków komisji. W razie nieobecności przewodniczącego komisji lub sekretarza komisji ich obowiązki przejmuje członek komisji wyznaczony przez Wójta Gminy Gruta.

ZATWIERDZAM;

  
.....mgr. Malina Kowalkowska.....

Gruta, 13. stycznia 2014 r.