

ZP.271.65.2016.EK

ZAPYTANIE OFERTOWE

świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy w Grucie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Gruta
Gruta 244
86-330 Gruta**

który działa jednocześnie w imieniu i na rzecz:

Urząd Gminy Gruta

Gruta 244

86 – 330 Gruta

tel. (56) 46 – 83 – 188, faks (56) 46 – 83 – 188

gruta@gruta.pl, www.bip.gruta.akcessnet.net

i

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Gruta 244

86-330 Gruta

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U.2013.907).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy w Grucie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów.

2. Poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych (łącznie dla Urzędu Gminy i GOPS) wymienione w załączniku do oferty pn. „Ilość nadawanych przesyłek pocztowych (podział ceny na składniki)” mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający jednakże zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przesyłek wymienionych w ww. załączniku nie więcej niż o 10%. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nie nadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych.

3. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:

- a) ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. nr 245 z 29.12.2012 r. poz. 1529),
- b) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 1468) w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
- c) ratyfikowanych umów międzynarodowych: Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem

- wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych Genewa 2008.08.12 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1824), Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych Berno 2008.11.11 (M.P. z 2015 r., poz. 46),
- d) ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
- e) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy, Prawo Pocztaowe oraz wynikających z postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- a) listy zwykłe – przesyłki nierejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) listy polecone – przesyłki rejestrowane nie będące przesyłkami najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) listy polecone za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki nie będące przesyłkami najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) paczki krajowe i zagraniczne,
 - e) listy zwykłe priorytetowe – przesyłki nierejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - f) listy polecone priorytetowe – przesyłki rejestrowane najszybszej kategorii w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - g) listy polecone priorytetowe za zwrotnym potwierdzeniem odbioru – przesyłki najszybszej kategorii przyjęte za potwierdzeniem nadania i doręczone za pokwitowaniem odbioru w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - h) paczki krajowe i zagraniczne priorytetowe,
 - i) gabaryt A to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm,
MAKSIMUM – żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm,
 - j) gabaryt B to przesyłki o wymiarach:
MINIMUM – jeśli choć jeden z wymiarów przekracza wysokość (grubość) 20 mm, długość 325 mm, lub szerokość 230 mm,
MAKSIMUM – suma długości, szerokości i wysokości (grubości) 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm.
5. Realizacja przedmiotowej usługi odbywać się będzie na podstawie właściwie przygotowanych przez Zamawiającego przesyłek do nadania oraz zestawienia ilościowego z wyszczególnieniem adresów, w przypadku przesyłek rejestrowanych zestawienie będzie sporządzone w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy. Zamawiający umieszcza na przesyłkach w sposób trwały i czytelny informacje jednoznacznie identyfikujące adresata i nadawcę, jednocześnie określając rodzaj przesyłki zgodnie z wymogami Wykonawcy oraz pełną nazwę i adres zwrotny nadawcy.
6. Zamawiający jest odpowiedzialny za nadawanie przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczanie bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnie z adresem przeznaczenia.
7. Przesyłki pocztowe i paczki będą kwalifikowane według kategorii wagowych i podziału obowiązującego u Wykonawcy.
8. Zamawiający wymaga, aby usługa dostarczania przesyłek przez Wykonawcę świadczona była do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu na terenie kraju i poza jego granicą.

9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego – Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie; Gruta 244, 86-330 Gruta, tj. w takiej odległości od ww. siedziby, aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało max. 10 min. Zamawiający przyjmuje, iż odległość placówki Wykonawcy do siedziby Zamawiającego winna wynosić nie więcej niż ok. 500 m. Punkt ma być dostępny (ma umożliwiać nadanie przesyłek) w godzinach pracy Urzędu (minimum w czasie 4 godzin). Urząd Gminy w Grucie i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie są czynne od poniedziałku do piątku w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.
10. Dla przesyłek ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru Wykonawca będzie doręczał do siedziby Zamawiającego, przez którą przesyłka została nadana, pokwitowane przez adresata potwierdzenie odbioru niezwłocznie po dokonaniu doręczenia przesyłki.
11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).
12. Usługę pocztową w zakresie przesyłki rejestrowanej uważa się za niewykonaną, jeżeli doręczenie przesyłki rejestrowanej lub zawiadomienie o próbie jej doręczenia nie nastąpiło w terminie 14 dni od dnia nadania, zgodnie z rozporządzeniem w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej.
13. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej.
14. Do odpowiedzialności Wykonawcy za nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się odpowiednio przepisy ustawy Prawo pocztowe oraz Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji w sprawie reklamacji usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej, a w sprawach nieuregulowanych tymi przepisami stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu cywilnego.
15. Wykonawca odpowiada za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej chyba, że nastąpiło to wskutek siły wyższej niezależnej od Wykonawcy i niemożliwej do przewidzenia.
16. Z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi stanowiącej przedmiot zamówienia Zamawiającemu przysługuje odszkodowanie zgodne z zasadami ustawy Prawo pocztowe oraz regulaminami poszczególnych usług Wykonawcy.
17. Za okres rozliczeniowy przyjmuje się miesiąc kalendarzowy.
18. Wynagrodzenie Zamawiający uiszczać będzie bezgotówkowo z dołu, w okresach miesięcznych. Faktyczna wysokość wynagrodzenia w miesięcznym okresie rozliczeniowym zostanie ustalona na podstawie cen jednostkowych zawartych w formularzu cenowym za wyjątkiem zmiany zgodnie z Ustawą Prawo Pocztowe, cennika usług pocztowych oraz stawki podatku VAT. Od chwili wprowadzenia nowego cennika lub zmiany stawki podatku VAT za usługi pocztowe, usługi te będą realizowane według nowych cen uwzględniających te zmiany oraz ilości faktycznie nadanych przesyłek.
19. Opłata za zwroty przesyłek odbywać się będzie na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę.

20. Wykonawca będzie wystawiał faktury VAT w terminie 7 dni po zakończeniu miesięcznego okresu rozliczeniowego, za usługi określone w ZO z terminem zapłaty wynoszącym 30 dni, liczonym od daty ich doręczenia.

4. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy będą realizowane od 1 kwietnia 2016 roku do 31 marca 2017 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, oraz dokumenty jakie mają dostarczyć Wykonawcy:

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.

1. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać w oparciu o dokumenty fakt posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, poprzez:
 - a) wykazanie, że Wykonawca jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych (zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz.U.2012.1529) – Wykonawca przedłoży dokument: wpis do rejestru operatorów pocztowych,
 - b) wykazanie, że Wykonawca figuruje w właściwym rejestrze lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji – Wykonawca przedłoży dokument: aktualny odpis wystawiony nie wcześniej niż na 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
2. Wykonawca złoży prawidłowo wypełniony wzór oferty wraz z wymaganymi załącznikami.
3. Wykaz punktów przyjmowania korespondencji spełniających warunek z pkt 3 ust. 9.
4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia-nie spełnia”. Nie wykazanie spełniania chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
5. Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty: cena- 100%.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1. Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści siwz, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w pkt 1, faksem pod nr 56.4683188 lub email: przetargi@gruta.pl
2. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Edward Kaliński – Tel. 56.468121 w. 106

7. Termin związania z ofertą:

30 dni

8. Sposób miejsce i termin składania ofert:

1. Składanie ofert: w siedzibie Zamawiającego, tj. Biuro Obsługi Interesanta, Urząd Gminy, Gruta 244, 86-330 Gruta.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, koperta powinna być zaadresowana:

Urząd Gminy w Grucie
Gruta 244
86-330 Gruta

i oznaczona nazwą:

„świadczenie usług pocztowych 2016”, „NIE OTWIERAĆ PRZED GODZ. 12.00, 22 MARCA 2016 R.”

3. Na kopercie zewnętrznej lub wewnętrznej należy podać nazwę i adres Wykonawcy, aby umożliwić zwrot nie otwartej oferty – w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

4. Termin składania ofert: do dnia 22 marca 2016 r. do godziny 12.00.

5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie oferty”.

6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

9. Informacja o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego:

Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grucie.

10. Dodatkowe informacje:

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

3. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców za pośrednictwem strony internetowej i przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń z pkt 9.

4. Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

5. Umowa będzie podpisana oddzielnie z Gminą Gruta i Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej.

11. Wzór umowy /istotne postanowienia umowy/:

Wzór Umowa nr /istotne postanowienia/

zawarta w dniu pomiędzy:

.....
.....zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

.....
.....

a

.....
..., zwaną w treści umowy Wykonawcą, reprezentowaną przez:

.....

w rezultacie wyboru oferty w trybie zapytania ofertowego oznaczonego nr sprawy: ZP.271.65.2016.EK, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na **świadczeniu usług pocztowych na rzecz Zamawiającego w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów**, na warunkach określonych w: zapytaniu ofertowym (dalej: ZO) wraz z załącznikami i ofercie Wykonawcy.

2. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę, na rzecz Zamawiającego, powszechnych usług pocztowych, ekonomicznych i priorytetowych, w zakresie:
 - a) przesyłek listowych nierejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - b) przesyłek listowych poleconych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - c) przesyłek listowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - d) paczek pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym,
 - e) paczek pocztowych z zadeklarowaną wartością w obrocie krajowym i zagranicznym oraz usług komplementarnych /dodatkowych /niestandardowych do przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym i zagranicznym, a także zwrot do Zamawiającego do niniejszej umowy przesyłek pocztowych po wyczerpaniu możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy.
3. Umowę na świadczenie usługi pocztowej uważa się za zawartą z chwilą przyjęcia przez Wykonawcę przesyłki do przemieszczenia i doręczenia, a w przypadku przesyłek rejestrowanych i paczek - z chwilą wydania Zamawiającemu dowodu przyjęcia przesyłki listowej lub paczki przez Wykonawcę.

§ 2

1. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:
 - 1) Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. nr 245 z 29.12.2012 r. poz. 1529),
 - 2) Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku (Dz.U. z 2013 r., poz. 1468) w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - 3) ratyfikowanych umów międzynarodowych: Ósmy protokół dodatkowy do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztaowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych Genewa 2008.08.12 (Dz.U. z 2014 r., poz. 1824), Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych Berno 2008.11.11 (M.P. z 2015 r., poz. 46),
 - 4) Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2013 r., poz. 267 z późn. zm.),
 - 5) innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy, Prawo Pocztowe oraz wynikających z postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi dostarczania przesyłek do każdego wskazanego przez Zamawiającego adresu w Polsce i poza granicami kraju.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczania przesyłek na warunkach i w terminach określonych w aktach prawnych regulujących świadczenie usług pocztowych wymienionych w ust. 1.
4. Przesyłki muszą być nadane przez Wykonawcę w dniu ich przekazania przez Zamawiającego w punkcie operatora pocztowego.

§ 3

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) nadawania przesyłek w punkcie operatora pocztowego w godzinach jego otwarcia,
- 2) przygotowania przesyłek do nadawania w formie odpowiadającej wymogom dla danego rodzaju przesyłek pocztowych, określonych w ustawie, rozporządzeniach oraz innych aktach prawnych wydanych na ich podstawie,
- 3) nadawanie przesyłek w stanie uporządkowanym, przez co należy rozumieć:
 - a) dla przesyłek rejestrowanych – wpisanie każdej przesyłki na listę nadanych przesyłek sporządzoną w dwóch egzemplarzach, z których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania partii przesyłek,
 - b) dla przesyłek nierejestrowanych – sporządzenie zestawienia ilościowego przesyłek wg poszczególnych kategorii wagowych (wpisane do zestawienia dziennego nadanych przesyłek), sporządzonego w dwóch egzemplarzach, z

- których oryginał będzie przeznaczony dla placówki nadawczej Wykonawcy w celach rozliczeniowych, a kopia dla Zamawiającego stanowić będzie potwierdzenie nadania danej partii przesyłek,
- c) umieszczanie na każdej nadawanej przesyłce nazwy odbiorcy wraz z jego adresem, określając jednocześnie rodzaj przesyłki (zwykły, polecony, priorytet, zwrotne potwierdzenie odbioru – ZPO) oraz pełną nazwę i adres zwrotny Zamawiającego,
 - d) przestrzeganie międzynarodowych przepisów pocztowych dotyczących umieszczania na opakowaniu przesyłek wyłącznie informacji pocztowych niezbędnych do wyekspediowania przesyłek za granicę.

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie kosztorysowe ustalone na podstawie przedstawionych w załączniku do oferty Wykonawcy (pn. „Ilości nadawanych przesyłek pocztowych /podział ceny na składniki/ cen jednostkowych oraz ilości faktycznie wykonanych usług, z zastrzeżeniem § 8 ust. 2 umowy.

2. Wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wyraża się kwotą brutto w wysokości:

..... zł, słownie:

§ 5

1. Strony zgodnie postanawiają, iż poszczególne ilości nadawanych przesyłek pocztowych wymienione w załączniku do formularza oferty mają charakter szacunkowy i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. Zamawiający jednakże zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości przesyłek wymienionych w ww. załączniku nie więcej niż o 10%.

2. Wykonawcy nie będzie przysługiwało jakiegokolwiek roszczenie z tytułu nienadania przez Zamawiającego przewidywanej ilości przesyłek listowych.

§ 6

Strony ustalają następujące zasady obliczania i regulowania opłat za realizowane usługi:

- 1) opłaty, o których mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający uiszczać będzie bezgotówkowo z dołu, w okresach miesięcznych. Przez miesiąc, należy rozumieć miesiąc kalendarzowy (okres rozliczeniowy),
- 2) Wykonawca wystawi fakturę VAT w terminie nie później niż do 7-go dnia po zakończeniu okresu rozliczeniowego, z terminem zapłaty wynoszącym 21 dni, liczoną od daty wystawienia faktury. Do faktur będą dołączane specyfikacje dotyczące nadanych i zwróconych przesyłek pocztowych dla Zamawiającego. Faktury VAT będą wystawiane i wysyłane na adres wskazany w § 12 umowy,
- 3) opłatę pocztową Zamawiający jest zobowiązany zapłacić przelewem na konto wskazane na fakturze. Na przelewie, Nadawca zobowiązany jest określić tytuł wpłaty "umowa nr, wpłata za fakturę nr.....". Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy,
- 4) za nieterminowe regulowanie należności Wykonawca naliczać będzie odsetki ustawowe oraz zastrzega sobie prawo wstrzymania świadczenia usług do czasu uregulowania należności. Odsetki ustawowe za nie zapłacone w terminach faktury VAT płacone będą przez Zamawiającego na podstawie noty odsetkowej.

§ 7

1. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, zaś Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy – odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w trybie i na zasadach określonych w ust. 1.

3. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Nadawca zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według obowiązującej stawki.

§ 8

1. Niedopuszczalna jest pod rygorem nieważności istotna zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadku:
 - 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - 2) zmiany warunków gospodarczych,
 - 3) zmiany stawek podatku od towarów i usług (VAT) Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmiany wynagrodzenia odpowiednio do zmienionych stawek,
 - 4) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zawartej w wyniku udzielonego zamówienia.

§ 9

Umowa została zawarta na czas określony i obowiązuje od dnia 01.04.2016 r. do dnia 31.03.2017 r.

§ 10

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksu do umowy, z zastrzeżeniem § 1 ust. 2 i § 9.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, zaś w sprawach procesowych – przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.
3. W przypadku powstania sporu w związku z niniejszą umową strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
4. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznania sporów powstałych w związku niniejszą umową jest właściwy rzeczowo sąd powszechny w Grudziądzu.

§ 11

Strony ustalają następujące adresy do korespondencji:

Nadawca:

Wykonawca:

i zobowiązują się do wzajemnego powiadamiania o zmianie powyższego adresu.

§ 12

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Załącznik do Zapytania Ofertowego:

1. Oferta – wzór formularza

.....
(pieczęć Wykonawcy)

OFERTA

Nawiązując do Zapytania Ofertowego na świadczenie usług pocztowych na rzecz Urzędu Gminy w Grucie i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów (znak sprawy: ZP.271.65.2016.EK)

Oferujemy wykonanie świadczenia usług pocztowych na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym za cenę brutto: zł,

słownie zł:

(suma wartości z kol. G tabeli zawartej w załączniku do oferty).

w tym netto: zł

podatek VAT (.....%):zł

z czego 30% wartości oferty przypada na Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi.

Warunki zamówienia akceptujemy oraz, że we wskazanym terminie i miejscu na warunkach przedstawionych przez Zamawiającego w projekcie umowy.

Do oferty zostały dołączone następujące dokumenty:

1.

...

.....
(podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Znak sprawy: ZP.271.65.2016.EK

**ILOŚĆ NADAWANYCH PRZESYŁEK POCZTOWYCH
(PODZIAŁ CENY NA SKŁADNIKI)**

Lp	rodzaj przesyłki	waga przesyłki	gabaryt	szacunkowa ilość przesyłek /szt./	cena jednostkowa brutto /zł/	wartość pozycji brutto /zł/
A	B	C	D	E	F	G
1	Listy krajowe zwykłe ekonomiczne	do 350 g	A	7528		
			B	1		
		ponad 350 g do 1000 g	A	14		
			B	1		
2	Listy krajowe zwykłe priorytetowe	do 350 g	A	720		
			B	1		
		ponad 350 g do 1000 g	A	1		
			B	2		
3	Listy krajowe polecane ekonomiczne	do 350 g	A	8727		
			B	3		
		ponad 350 g do 1000 g	A	1892		
			B	19		
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1		
			B	3		
4	Listy krajowe polecane priorytetowe	do 350 g	A	150		
			B	1		
		ponad 350 do 1000 g	A	1		
			B	1		
		ponad 1000 g do 2000 g	A	1		
			B	1		
5	Listy zagraniczne zwykłe ekonomiczne /Europa/	do 50 g	A	6		
			B	1		
		ponad 50 g do 100 g	A	1		
			B	1		
6	Listy zagraniczne zwykłe priorytetowe /Europa/	do 50 g	A	2		
			B	1		
		ponad 50 g do 100 g	A	1		
			B	1		
7	Listy zagraniczne polecane priorytetowe /Europa/	do 50 g	A	8		
			B	1		
		ponad 50 g do 100 g	A	1		
			B	1		
8	Zwrotne potwierdzenie odbioru			8294		
9	Zwrot przesyłek listowych			50		
	Paczka krajowa zwykła	ponad 2 kg do 5 kg		5		
Wartość brutto (suma wartości z kolumny G):						

.....
(Podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)