

29

**Zarządzenie Nr .../2016**  
**Wójta Gminy Gruta**  
**z dnia .....2016 roku**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji  
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grucie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015, poz. 1515 z późn. zm.)

**Zarządzam, co następuje:**

§ 1. Wprowadzam Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grucie stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
*Martyna Kowalkowska*  
Martyna Kowalkowska

**RADCA PRAWNY**

*Jan Kowdyba*  
Tr 479

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA  
PROBLEMÓW ALKOHOLOWYCH W GRUCIE**

**§ 1**

Niniejszy regulamin określa zakres działania oraz organizację pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Grucie, zwanej dalej „Komisją”.

**§ 2**

Komisja działa na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi oraz zarządzeń Wójta Gminy Gruta.

**§ 3**

Komisja realizuje zadania wynikające z:

- ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26 października 1982 roku,
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
- Gminnego Programu Profilaktyki Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii.

**§ 4**

1. Członkowie komisji oraz przewodniczący Komisji powoływani są przez Wójta Gminy w drodze Zarządzenia.
2. Przewodniczący Komisji może wyznaczyć swojego zastępcę.
3. Funkcja członka Komisji pełniona jest do odwołania przez Wójta Gminy lub złożenia rezygnacji.

## § 8

1. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
2. Protokół posiedzenia sporządza przewodniczący lub osoba wskazana przez przewodniczącego Komisji – protokolant.
3. Protokoły z posiedzeń Komisji podpisuje przewodniczący Komisji.

## § 9

Komisja jest zobowiązana do prowadzenia następującej dokumentacji:

1. rejestru wydanych postanowień,
2. rejestru prowadzonych czynności oraz pism urzędowych: w tym wezwań do Punktu Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, wniosków do Sądu itp.
3. protokołów posiedzeń Komisji oraz listy obecności Komisji,
4. protokołów z kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych,

## § 10

1. Komisja przy prowadzeniu spraw posługuje się oznaczeniami z rzeczowego wykazu akt Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie.
2. Dokumentacja wytwarzana przez Komisję podlega archiwizacji zgodnie z instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania składnicy akt w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej Gminy Grucie.
3. Obsługę merytoryczną i biurową Komisji prowadzi Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie.