

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Znak Postępowania: ZP.271.106.2016.EK

Podstawa prawna: ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm.), zwana dalej "ustawą PZP".

I. Zamawiający: Gmina Gruta

- **Gmina Gruta**, Gruta 244, 86-330 Gruta
tel. 56 46 83 121; faks 56 46 83 188
adres e-mail: przetargi@gruta.pl;
strona internetowa: www.bip.gruta.akcessnet.net

II. Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164 z późn. zm).
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
3. Do udzielenia przedmiotowego zamówienia publicznego stosuje się przepisy dotyczące robót budowlanych.
4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
5. Ogłoszenie o zamówieniu, ogłoszenia o zmianie ogłoszenia, niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz informacje o toczącym się postępowaniu dostępne są na stronie internetowej, pod adresem: www.bip.gruta.akcessnet.net

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV: 45.23.31.42-6

Przedmiotem zamówienia jest „Przebudowa drogi gminnej nr 41402C Orle-Dąbrówka Królewska od km 0+800 do km 1+000 Etap I dokończenie”, w tym:

Zamawiający przygotował dokumentację techniczną na realizację zadania podanych w załączonych załącznikach do SIWZ nr 9, 10, 11 i 12. Wykonawcy składający oferty w postępowaniu ZP.271.106.2016.EK szacując wartość zadania podaną w formularzu ofertowym, bazują na informacjach zawartych w kosztorysie ofertowym (załącznik nr 13 do SIWZ) i Przedmiarze robót (załącznik nr 14 do SIWZ).

Zakres zadania obejmuje:

1. Roboty przygotowawcze i ziemne- roboty pomiarowe, ścinanie poboczy, wywiezienie gruntu ze ścinki poboczy na odległość ok. 2 km, profilowanie i zagęszczanie istniejącego podłoża.
2. Podbudowa- wykonanie warstwy odcinającej z piasku, wykonanie podbudowy z mieszanki niezwiązanej stabilizowanej mechanicznie (MNSM) 31,5/63 mm (warstwa dolna grubości 15 cm), wykonanie podbudowy z mieszanki niezwiązanej stabilizowanej mechanicznie (MNSM) 0/31,5 mm (warstwa dolna grubości 8 cm).
3. Nawierzchnia- ułożenie warstwy wiążącej z betonu asfaltowego 0/16 mm, warstwa grubości 5 cm, skropienie warstwy wiążącej nawierzchni emulsją asfaltową, ułożenie warstwy ścieralnej z betonu asfaltowego 0/8 mm, warstwa grubości 4 cm.
4. Opaski, pobocza umocnione kruszywem- profilowanie i zagęszczanie podłoża, ułożenie warstwy z MNSM, grubość warstwy 17 cm.
5. Zjazdy- profilowanie i zagęszczanie podłoża, wykonanie warstwy odcinającej z piasku (warstwa grubości 5 cm), wykonanie podbudowy z MNSM 0/31,5 mm (warstwa grubości 15 cm), ułożenie nawierzchni z betonu asfaltowego 0/8 mm (warstwa grubości 5 cm).
6. Pobocza- profilowanie i zagęszczanie podłoża, wykonanie poboczy z pospółki (warstwa grubości 17 cm), profilowanie i zagęszczanie pobocza.
7. Roboty wykończeniowe i uzupełniające- profilowanie poboczy i skarp, inwentaryzacja powykonawcza.

Ramowe wytyczne realizacyjne zadania:

1. roboty prowadzić zgodnie z projektem technicznym, przestrzegając wytycznych i zaleceń producentów materiałów, zgodnie z obowiązującymi przepisami ze szczególnym uwzględnieniem ochrony środowiska i przepisów BHP,
2. wprowadzić czasową organizację ruchu,

3. przebudować kolidujące z przedmiotowym zakresem robót ewentualne stwierdzone (nie naniesione na mapę do celów projektowych) uzbrojenie,
4. wykonać projektowane roboty budowlane,
5. wykonać roboty wykończeniowe,
6. uporządkować teren budowy,
7. wykonać inwentaryzację i dokumentację powykonawczą przebudowy drogi.

Stan istniejący.

Początek projektowanego odcinka drogi od km 0+000 do km 0+800 został wykonany wcześniej.

Dokumentacja techniczna została wykonana na odcinek drogi od km 0+000 do km 1+000, dlatego podjęto decyzję o dokończeniu brakującego odcinka drogi, t.j. od km 0+800 do km 1+000, objętej dokumentacją techniczną. Istniejący odcinek drogi posiada nawierzchnię wzmocnioną kruszywem ceglano-cementowym. Pobocza gruntowe w większości zawyżone i zadarnione.

Zieleń przydrożna: drzewa w pasie drogowym poza koroną drogi.

Odprowadzanie wód opadowych – powierzchniowo w pas drogowy.

Wzdłuż drogi zlokalizowano podziemne urządzenia – kanalizacja sanitarna, która przecina w jednym miejscu koronę drogi.

Warunki gruntowo – wodne.

Na podstawie pomiarów dokonanych w istniejących wykopach w pobliżu drogi stwierdzono że w podłożu występują w większości grunty nie wysadzinowe w grupie nośności G1 i G2 – gliny piaszczyste. Do głębokości 1,5 m woda gruntowa nie występuje.

Dla projektowanej przebudowy drogi przyjęto następujące parametry projektowe:

- klasa drogi - L
- kategoria ruchu - KR1
- obciążenie na oś – 80 kN
- prędkość projektowa - 30 km/godz
- szerokość jezdni – 3,0 m
- szerokość pobocza z kruszywa kamiennego – 2,0 m
- szerokość poboczy gruntowych – 2x0,75 m
- spadki poprzeczne:
 - jezdni - 2% daszkowy i jednostronny
 - poboczy - 4%.

Planowany zakres prac dotyczy odcinka o długości 200 m i obejmuje:

1. rozbiórkę istniejącej nawierzchni oraz elementów drogi - zamawiający zastrzega, że wszystkie materiały pochodzące z rozbiórki przebudowywanych nawierzchni stanowią własność zamawiającego; po dokonaniu rozbiórki istniejącej nawierzchni Wykonawca jest zobowiązany do przekazania odzyskanych materiałów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest również do wykonania na swój koszt dokumentacji powykonawczej: mapa sytuacyjna powykonawcza, dokumentacja projektowa z naniesionymi zmianami, badania, aprobaty, opinie, Dziennik Budowy oraz oświadczenie/a Kierownika Budowy. W ramach obsługi geodezyjnej należy zapewnić załącznik do mapy powykonawczej zawierający powierzchnię wykonanych nawierzchni tj. rodzaj wykonanej nawierzchni i jej ilość w m² z wyszczególnieniem na rodzaje. Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w 3 egzemplarzach + wersja elektroniczna podczas odbioru końcowego zadania (pliki tekstowe w formacie *.doc, pliki rysunkowe w formacie *.dwg lub *.dxf).

Gwarancja:

Na zrealizowany przez siebie przedmiot umowy Wykonawca udzieli gwarancji.

W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia wad w terminie wynikającym z warunków umowy gwarancyjnej, na zasadach opisanych w umowie. Zamawiający ma prawo dochodzić uprawnień z tytułu rękojmi za wady, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wykonawca odpowiada za wady ujawnione w przedmiocie zamówienia również po okresie rękojmi lub gwarancji, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi (gwarancji). Okres gwarancji i rękojmi za wady zostaje przedłużony o czas naprawy. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w terminie wynikającym z warunków umowy gwarancyjnej, to Zamawiający może zlecić usunięcie wad podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko (odpowiedzialność) Wykonawcy. W tym przypadku koszty usuwania wad będą pokrywane w pierwszej kolejności z zatrzymanej kwoty będącej zabezpieczeniem należytego wykonania umowy.

IV. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia - **do 15 września 2016 roku**

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
Za spełnienie tego warunku uznaje się złożone oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Udokumentują wykonanie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 3 robót budowlanych polegających na: trzy roboty polegające na remoncie, przebudowie lub budowie dróg o nawierzchni wykonanej zgodnie z projektowaną technologią przedmiotu zamówienia o wartości brutto nie mniejszej niż 100.000 zł brutto.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże iż dysponuje co najmniej jedną osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń.
4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:
Za spełnienie tego warunku uznaje się złożone oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt 1, 2 3 i 4 mogą być spełnione łącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Warunek niepodlegania wykluczeniu z postępowania musi być spełniony przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Ocena spełnienia powyższych warunków dokonana będzie na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków udziału w postępowaniu skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
9. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt 8 powinno zawierać w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - 3) Charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - 4) Zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
10. Powołanie się przez Wykonawcę na doświadczenie podmiotu trzeciego i posiadane przez niego dowody wykonania robót budowlanych, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, będzie dopuszczalne wyłącznie w sytuacji, gdy ten podmiot trzeci będzie brał udział w wykonywaniu zamówienia.
11. W przypadku, gdy podmiot(y) przedstawiający pisemne zobowiązanie, o którym mowa wyżej, będzie uczestniczył w części wykonania zamówienia, Zamawiający dodatkowo żąda, aby ten podmiot(y) przedłożył następujące dokumenty i oświadczenia:
 - 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Oświadczenie i dokumenty, jakie muszą złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu:
 - 1.1. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu zawarte w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ)
 - 1.2. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie V.2 niniejszej specyfikacji musi być sporządzony przez Wykonawcę wykaz wykonanych robót budowlanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (wg załącznika nr 4 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej jest:
 - a) poświadczenie;
 - b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a);
 - c) w przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego roboty wskazane w wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b).
 - 1.3. Dokumentem potwierdzającym spełnienie warunku, o którym mowa w punkcie V.3 niniejszej specyfikacji muszą być:
 - a) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami (sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ) wraz z informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami tj.
 - kierownika budowy w specjalności drogowej bez ograniczeń – 1 osoba,
 - b) oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załącznika nr 3 do SIWZ),
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wg załącznika nr 6 do SIWZ);

b) Pełnomocnictwo w przypadku jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 2.b), 2.c), 2.d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

5. Dokumenty, o których mowa w punkcie 4a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty o którym mowa w punkcie 4b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Postanowienie zawarte w punkcie 5 stosuje się odpowiednio.

Wszystkie dokumenty określone w punkcie VI niniejszej specyfikacji winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(-y) uprawnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 2a), 2b), 2c), i 2d) oraz 3a), a pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne.

W przypadku, gdy ofertę w imieniu Wykonawcy podpisuje(a) osoba(y), której uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z dokumentu, o którym mowa w punkcie 2.b), do oferty należy załączyć pełnomocnictwo określające jego zakres;

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VII. Informacje dotyczące powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom:

1. Zamawiający żąda wykazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania nazw (firm) Podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust.2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym w art. 22 ust.1. W przypadku braku takiego wskazania w ofercie, Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć żadnej części zamówienia Podwykonawcom. Jeżeli Wykonawca przewiduje powierzenie części zadania Podwykonawcy – wypełnia załącznik nr 7 do SIWZ.

Zlecenie części zamówienia Podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy, jak za własne.

2. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 Wykonawca jest zobowiązany wykazać, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zawarcie umowy z Podwykonawcą będzie wymagało wypełnienia obowiązków określonych w art. 647¹ § 2 i następnego Kodeksu cywilnego oraz obowiązków wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych oraz z umowy zawartej w wyłonionym Wykonawcą

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (na podany adres siedziby zamawiającego), faksem na nr 56.46.83.188 lub drogą elektroniczną: przetargi@gruta.pl, lub osobiście do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 15.30.

2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z wykonawcami: Edward Kaliński, Ryszard Biskupiak.

IX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 2.500 zł, słownie: dwa tysiące pięćset złotych zero groszy.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy.

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Bank : Bank Spółdzielczy Łasin

Nr: 64 9500 0008 0007 1879 2000 0100

z dopiskiem: Wadium: ZP.271.106.2016.EK

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

X. Termin związania ofertą:

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.

2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XI. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić z zachowaniem formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom.

3. Dokumenty (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji) i oświadczenia wymagane od Wykonawców w przedmiotowym postępowaniu:

3.1. wypełniony formularz oferty- załącznik nr 1 do SIWZ;

3.2. dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu, wymienione w rozdziale VI.

4. Złożenie oferty wyraża stanowczą wolę wykonawcy do zawarcia umowy na warunkach określonych w SIWZ oraz w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

5. Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi, bądź przez osobę upoważnioną.

6. Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu pełnomocnictwa lub jego kopii poświadczonej notarialnie, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.

7. Z treści oświadczeń składanych przez pełnomocnika wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego musi wynikać, w przypadku oświadczenia o spełnianiu warunków,

o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, że pełnomocnik składa je w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców spełniających wspólnie ww. warunki, a w przypadku oświadczenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy musi wynikać, że pełnomocnik składa je w imieniu każdego z tych Wykonawców.

8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

9. Zaleca się żeby wszystkie zapisane strony oferty z załącznikami były ponumerowane i spięte w sposób zapobiegający dekompletacji jej zawartości.

10. Oferta musi być wypełniona w sposób czytelny, niezmywalnym tuszem, atramentem, wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez wykonawcę.

11. W przypadku sporządzania oferty i załączników na innych drukach niż formularze załączone do niniejszej specyfikacji, należy zachować jednolity układ oraz kolejność pełnego zakresu treści.

12. Jeżeli Wykonawca zastrzega niejawnosć informacji zawartych w ofercie, w myśl art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), musi nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec na piśmie, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i wpiąć je do odrębnego opakowania.

13. Ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu opisanym nazwą i adresem Wykonawcy, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

14. Zamawiający, na podstawie art. 30 ust. 4 ustawy, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone przez Zamawiającego.

15. Zasady składania oferty równoważnej:

15.1. jeżeli przedmiot zamówienia określono także przez wskazanie standardów definiowanych w niektórych miejscach przykładowymi znakami towarowymi, patentami lub pochodzeniem i jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, to Zamawiający w każdym takim przypadku dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym;

15.2. za równoważne Zamawiający uzna te rozwiązania, które oparte są na równoważnych ustaleniach co do przedmiotu zamówienia i spełniać będą minimalne wymagania, które spełnia produkt opisany poprzez SIWZ;

15.3. obowiązuje wykazać w trakcie realizacji zamówienia, na żądanie Zamawiającego, za pomocą dowolnych środków dowodowych, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego;

15.4. ciężar dowodu w zakresie udowodnienia równoważności zaoferowanych rozwiązań z rozwiązaniami opisanymi przez wskazanie przykładowego znaku towarowego, patentu lub pochodzenia, spoczywa na Wykonawcy, który składa ofertę z równoważnymi rozwiązaniami.

16. Na Wykonawcy ciąży ciężar udowodnienia, że zaoferowane przez niego rozwiązanie jest równoważne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, w szczególności przedstawiając Zamawiającemu specyfikację techniczną rozwiązań równoważnych.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego; Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta (w Biurze Obsługi Interesanta) do dnia 28 lipca 2016 r., do godziny 09:00, z adnotacją: „Oferta - nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert – postępowanie „Przebudowa drogi gminnej nr 41402C Orle-Dąbrówka Królewska od km 0+800 do km 1+000 Etap I dokończenie”.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu, w którym upływa termin składania ofert, o godzinie 09:05, w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Grucie”.

2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę:

2.1 Wykonawca może dokonać zmiany oferty, powiadamiając Zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „zmiana”, które zostanie otwarte przy otwieraniu oferty tego Wykonawcy i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostanie dołączona do oferty;

2.2 Wykonawca może wycofać ofertę, powiadamiając Zamawiającego o tym fakcie według takich samych zasad, jak składana oferta, oznaczając zamknięte opakowanie napisem „wycofanie”, które zostanie otwarte w pierwszej kolejności, po potwierdzeniu poprawności procedury wycofania oferty i zgodności z danymi zamieszczonymi na opakowaniu oferty tego Wykonawcy. Opakowanie zawierające ofertę wycofaną nie będzie w tym dniu otwierane.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny.

W ofercie należy uwzględnić wszystkie elementy niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia, w tym wycenę związaną z kosztami dostawy i montażu urządzeń. Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.

XIV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty i sposób oceny ofert.

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Oferty oceniane będą na podstawie następujących kryteriów:
 - a) cena brutto - waga 90%
 - b) okres gwarancji - waga 10%
3. Maksymalna liczba punktów w kryteriach równa jest określonej wadze dla tych kryteriów w %.
4. Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie ceny oferty za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez wykonawcę w formularzu ofertowym. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:
C = Cmin/Co x 90 pkt, gdzie:
C - to ilość punktów w kryterium ceny
Cmin - to najniższa zaoferowana cena
Co - to cena oferty ocenianej
5. Kryterium okres gwarancji będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona według następującego schematu:
- Wykonawca, który zaproponuje gwarancję na okres poniżej 60 miesięcy otrzyma - **0 pkt**,
- Wykonawca, który zaproponuje gwarancje na okres równy lub dłuższy niż 60 miesięcy otrzyma - **10 pkt**.
6. Wykonawca zobowiązany jest podać w ofercie okres gwarancji, określając go w miesiącach.
7. Minimalny okres gwarancji na przedmiot zamówienia wymagany przez zamawiającego to okres 36-ciu miesięcy.
8. Podanie przez Wykonawcę okresu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. W przypadku, kiedy wykonawca w złożonej ofercie nie poda żadnego okresu udzielonej gwarancji, Zamawiający uzna, że Wykonawca zapewnia minimalny - wymagany przez Zamawiającego w postępowaniu - okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy.
10. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska łącznie największą ilość punktów.

XV. Informację o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego zobowiązany jest zgłosić się w celu zawarcia umowy.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli ich oferta zostanie wybrana, zamawiający żąda dostarczenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców przed zawarciem umowy.
3. Na minimum 3 dni przed wyznaczoną datą podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia projekt polisy ubezpieczeniowej, o której mowa w § 5 ust. 1 wzoru umowy (stanowiącym załącznik do SIWZ); przedmiotową polisę po jej zatwierdzeniu przez Zamawiającego i opłaceniu przez Wykonawcę najpóźniej w dniu podpisania umowy należy przedłożyć Zamawiającemu.
4. W dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć polisę, o której mowa w § 5 ust. 2 wzoru umowy (stanowiącym załącznik do SIWZ).
5. Wyłoniony wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia zamawiającemu kosztorysu ofertowego zadania.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.

1. Zamawiający będzie żądał od wykonawcy przed zawarciem umowy zabezpieczenia w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy.
Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego, Nr: 64 9500 0008 0007 1879 2000 0100
3. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
4. Jeżeli zabezpieczenie będzie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia musi być dostarczony Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
6. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne, ponieważ zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
7. Zabezpieczenie wnoszone w innej formie niż w pieniądzu musi obejmować cały okres wykonywania zamówienia, wraz z zabezpieczeniem roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
8. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
9. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Środki ochrony prawnej.

1. Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy.
2. Zgodnie z treścią art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 1) Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 2) Jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego.
 3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2.
 6. Szczegółowe unormowania dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Pozostałe informacje:

1. Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.

9. Zmiana umowy może nastąpić:

- 1) w zakresie przedłużenia terminu zakończenia robót o okres trwania przyczyn z powodu których będzie zagrożone dotrzymanie terminu zakończenia robót, w następujących sytuacjach:
 - a) gdy wystąpią niekorzystne warunki atmosferyczne uniemożliwiające prawidłowe wykonanie robót, w szczególności z powodu technologii realizacji prac określonej umową, normami i innymi przepisami, wymagającej konkretnych warunków atmosferycznych, jeżeli konieczność wykonania prac w tym okresie nie jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność (np. wysokie lub niskie temperatury, silne wiatry, długotrwałe i obfite opady deszczu i śniegu),
 - b) gdy warunki geologiczne, terenowe, archeologiczne i wodne nie ujawnione w dokumentacji technicznej a utrudniające wykonanie umowy,
 - c) wystąpienia zjawisk związanych z działaniem siły wyższej (klęska żywiołowa, niepokoje społeczne, działania militarne),
 - d) z powodów, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający, a w szczególności będące następstwem nieterminowego przekazania terenu budowy, konieczności dokonania zmian dokumentacji projektowej, w zakresie, w jakim w/w okoliczności miały lub będą mogły mieć wpływ na dotrzymanie terminu zakończenia robót,
 - e) gdy wystąpi opóźnienie w wyniku decyzji administracyjnych, zezwoleń, uzgodnień, itp. do wydania których właściwe organy są zobowiązane na mocy przepisów prawa, jeśli opóźnienie przekroczy okres, przewidziany w przepisach prawa, w którym w/w decyzje powinny zostać wydane oraz nie są następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
 - f) gdy wystąpi potrzeba uzyskania zmiany decyzji pozwolenia na budowę w wyniku wprowadzenia koniecznych, istotnych zmian w projekcie budowlanym,
 - g) gdy wystąpi konieczność wykonania robót zamiennych lub innych robót niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej oraz udzielenia zamówień dodatkowych, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu umowy,
 - h) jeśli wystąpi brak możliwości wykonania robót z powodu nie dopuszczenia do ich wykonywania przez uprawniony organ lub nakazania ich wstrzymania przez uprawniony organ, z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
- 2) w zakresie wykonania robót zamiennych, zgodnie z procedurami i wymogami zawartymi w przepisie art. 36a ustawy Prawo budowlane
- 3) w zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy- nie przewiduje się zmiany wynagrodzenia ryczałtowego oraz sposobu rozliczenia powykonawczego.

XIX. Załączniki do niniejszej specyfikacji:

1. Oferta - formularz.
2. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia.
4. Wykaz wykonanych robót.
5. Wykaz osób z uprawnieniami i Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
6. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
7. Oświadczenie o części zamówienia, które wykona Podwykonawca.
8. Umowa - projekt
9. Dokumentacja techniczna – część opisowa.
10. Dokumentacja techniczna: część rysunkowa
11. Informacja BIOZ.
12. STWiOR
13. Kosztorys ofertowy
14. Przedmiar robót

Wykonawca/cy

Gmina Gruta
Gruta 244
86-330 Gruta

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadania pn.:
**Przebudowa drogi gminnej nr 41402c Orle - Dąbrówka Królewska
od km 0+800 do km 1+000 Etap I dokończenie”
Znak postępowania: ZP.271.106.2016.EK**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA (ryczałtowa) brutto PLN

słownie złotych:
.....

1. Oświadczamy, że:

- 1) udzielamy **miesięcznej** gwarancji na przedmiot zamówienia
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Integralną częścią oferty jest załączony kosztorys ofertowy sporządzony wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 13 do SIWZ.

4. Oferta została złożona na stronach.

5. W przypadku nie wybrania naszej oferty proszę o zwrot wadium /jeżeli zostało wniesione przelewem/ na konto

z którego został wykonany przelew / inne, nr:

.....*

/- niepotrzebne skreślić/*

6. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

- Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 2
- Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu z postępowania - załącznik nr 3
- Dokumenty i oświadczenia wymagane w pkt VI SIWZ oraz w pozostałej treści SIWZ
- Dowód wniesienia wadium
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty oraz reprezentacji Wykonawcy w postępowaniu – jeżeli dotyczy

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty, uznając je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP

REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysłać ewentualną korespondencję:

.....

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

.....

Numer telefonu:.....

Numer faksu:.....

e-mail :.....

Miejscowość,, dn.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz wykonawcy:

nazwa / firma / i adres:

.....
.....
.....

oświadczam/y, że spełniamy warunki o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015.2164 z późn. zm.).

Miejscowośćdata2016 r.

/podpis osoby(osób) uprawnionej(ych) do reprezentowania Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA

Ja/My, niżej podpisany/i

.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy:

nazwa / firma / i adres:

.....
.....
.....

oświadczam/y, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015.2164 z późn. zm.).

Miejscowośćdata2016 r.

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

Wykaz wykonanych głównych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert

Lp.	Przedmiot (rodzaj wykonanych robót)	Wartość brutto	Czas realizacji od-do (dzień - miesiąc - rok)	Miejsce wykonania zamówienia	Doświadczenie własne/ Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów**
1.					Własne/ oddane do dyspozycji* przez
2.					Własne/ oddane do dyspozycji* przez
3.					Własne/ oddane do dyspozycji* przez
.....					Własne/ oddane do dyspozycji* przez

Do niniejszego wykazu dołączono dowody dotyczące **najważniejszych** robót, określające czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Miejscowość..... data2016 r

.....
(podpis osoby (osób) uprawnionej/nych do reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

** na podstawie delegacji ustawowej określonej w art. 26 ust.2b do wykazu należy dołączyć w szczególności pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w zakresie wiedzy i doświadczenia na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formie oryginału).

pieczęć adresowa Wykonawcy

WYKAZ OSÓB

które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi

Lp.	Imię i nazwisko	Funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę

Do wykazu można dołączyć kopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób przewidzianych do realizacji zadania.

_____, dnia _____ 2016 r.
(miejscowość i data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

OŚWIADCZENIE

Ja _____ oświadczam, że osoby wymienione w powyższym wykazie
(imię i nazwisko)

posiadają wymagane uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

_____, dnia _____ 2016r.
(miejscowość i data)

.....
podpisy osób wskazanych w dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadających pełnomocnictwo

.....
(oznaczenie Wykonawcy)

INFORMACJA

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Przebudowa drogi gminnej nr 41402C Orle-Dąbrówka Królewska od km 0+800 do km 1+000 Etap I dokończenie”

informuję/my, że

nie należę/my **do grupy kapitałowej**¹⁾ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015r. poz. 184), której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

Miejscowość.....dnia.....2016 r.

.....
podpis osoby(osób) uprawnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

1) Ilekroć w ustawie z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów jest mowa o grupie kapitałowej – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Wykonawca:

OŚWIADCZENIE

Lp.	Części zamówienia, której wykonanie zamierza wykonawca powierzyć podwykonawcy/nazwa Podwykonawcy
1	
...	

Miejscowość..... data2016 r.

.....
*podpis osoby(osób) uprawnionej(ych)
do reprezentowania Wykonawcy*

PROJEKT Umowa nr RG/.../2016 (istotne postanowienia umowy)

zawarta w dniu 2016 r., w Grucie, po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

pomiędzy Gminą Gruta z siedzibą w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta,
NIP 876-244-36-22 REGON 871118632

reprezentowaną przez:

Halinę Kowalkowską - Wójta Gminy Gruta
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym
przy kontrasygnacie Haliny Saucha - Skarbnika Gminy Gruta

a

Firmą:; NIP REGON Wpisaną KRS

.....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na:
„Przebudowa drogi gminnej nr 41402C Orle-Dąbrówka Królewska od km 0+800 do km 1+000 Etap I dokończenie”, zgodnie z dostarczoną przez Zamawiającego dokumentacją.
2. Szczegółowy zakres robót określają stanowiące integralną część umowy:
 - 1) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi dodatkami,
 - 2) Projekt budowlano - wykonawczy,
 - 3) Oferta przetargowa złożona przez Wykonawcę.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów.
4. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie drogowym, określonym w art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2014.883 j.t. z późn. zm.), wymaganiom siwz oraz stanowiącym ich integralną część wymaganiom SST
5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 4 (deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty), a obowiązkowo przekazać Zamawiającemu te dokumenty na 7 dni roboczych przed wbudowaniem kruszywa.

§ 2. Podwykonawcy

1. Wykonawca następujące roboty zamierza powierzyć Podwykonawcom:
.....
.....

2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie wykonywania przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza podpisać umowę z Podwykonawcami na wykonanie określonej szczegółowo części robót wymienionej w ofercie, jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na treść projektu lub zmiany umowy.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić Podwykonawcy.
7. Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów.
8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.

9. Terminy płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks cywilny.

10. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący Podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez Podwykonawcę roboty w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Podwykonawcy.

11. Wykonawca i Podwykonawcy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, są zobowiązani w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą (przy czym Podwykonawcy składają projekt wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 14 – dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 11 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.

12. Wykonawca i Podwykonawcy robót budowlanych, o których mowa w §1 niniejszej umowy przedkładają Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 11. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

13. Przepisy ust. 10 – 13 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.

14. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:

a) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez Podwykonawców robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia Podwykonawcy/Podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,

b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich Podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

15. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3.000 zł.

16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.

17. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również Podwykonawców.

§ 3. Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:

1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w terminie 4 dni od daty przekazania terenu budowy, Zamawiający dokona przekazania terenu budowy Wykonawcy do dnia 15 sierpnia 2016 r.

2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy i zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi do dnia 15 września 2016 r.

2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.

3. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1, może zostać zmieniony w przypadku:

- 1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,
- 2) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji projektowej koniecznej do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, plus należny podatek VAT 23% w wysokości zł, łącznie wynagrodzenie brutto wynosi słownie:

2. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.

3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za zakończoną budowę. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.

4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.

5. Płatnikiem jest Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta NIP 8762443622.

§ 5. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) przekazania terenu budowy do dnia 15.08.2016 r.,
- 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
- 3) odbioru przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) zrealizowania robót drogowych zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą wraz załącznikami,
 - b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
- 2) protokolarnego przejęcia terenu budowy;
- 3) zapewnienia na czas trwania budowy kierownictwa robót;
- 4) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
- 5) zorganizowania zaplecza budowy;
- 6) pełnego ubezpieczenia budowy;
- 7) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji;
- 8) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego;
- 9) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
- 10) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
- 11) dbania o należyty porządek na terenie budowy;
- 12) zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej budowy, wykonania inwentaryzacji powykonawczej i sporządzenia kosztorysu powykonawczego.

§ 6. Przedstawiciele stron

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie:, działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz umowy zawartej z Zamawiającym.

2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z projektem budowlanym i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.

3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy w osobie: działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.)

§ 7. Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udziela miesięcznej gwarancji licząc od daty odbioru robót;
2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas eksploatacji) w terminie rękojmi obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownych reklamacji najpóźniej w ciągu 14 dni;
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 14 dni, po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów i materiałów stosowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 8 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Strony potwierdzają, że przed zawarciem umowy Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% wynagrodzenia ofertowego (ceny ofertowej brutto), o którym mowa w § 4 ust. 1, tj. Gwarancję ubezpieczeniową należytego wykonania kontraktu nr z dnia 2016 r. wydaną przez: na kwotę: zł (słownie: 00/100)
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone Wykonawcy w następujących terminach:
 - 1) 70% wysokości zabezpieczenia – w ciągu 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego (wykonania zamówienia) i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonanego;
 - 2) 30% wysokości zabezpieczenia – najpóźniej w 15 dniu od upływu okresu gwarancji za wady.Wykonawca przedłożył następującą gwarancję wystawioną przez na kwotę:zł (słownie: 00/100) w formie Gwarancji ubezpieczeniowej właściwego usunięcia wad i usterek nr z dnia 2016 r.
3. Zamawiający wstrzyma się ze zwrotem części zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o której mowa w ust. 2 pkt 1, w przypadku, kiedy Wykonawca nie usunął w terminie stwierdzonych w trakcie odbioru wad lub jest w trakcie usuwania tych wad.

§ 9 Odbiór robót

1. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca prześle Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z projektem budowlanym oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami;
 - 2) operatowy powykonawczy zawierający wszelkie atesty, świadectwa i certyfikaty na wszystkie materiały budowlane.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
4. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, o ile roboty zostaną odebrane.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół z przyjęcia robót w terminie 7 dni kalendarzowych stosownie do zapisów ust. 2 lub 3.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, odmawia odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:

a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniża odpowiednio wynagrodzenie;

b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.

7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.

8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru robót uznanych uprzednio za wadliwe. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie.

9. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.

10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 10. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:

1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;

2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.

2. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 powinno nastąpić w formie pisemnej.

3. W przypadku odstąpienia od umowy:

1) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;

2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;

3) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 7 dni kalendarzowych;

4) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;

5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, obowiązany jest do:

a) dokonania odbioru robót przerwanych stanowiących podstawę ustalenia wynagrodzenia;

b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,

c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń.

§ 11. Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych.

2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:

- Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

1) 0,20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru;

2) 0,20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;

3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania uzupełniającego według przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 12. Zmiany w umowie

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej.

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

1) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy lub/i zmiany wynagrodzenia wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających bądź utrudniających prowadzenie robót, termin ten może ulec wydłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,

2) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku kiedy prace objęte niniejszą umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,

3) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, itp.,

4) zmiany osób lub/i podmiotów innych niż strony, uczestniczących w realizacji zadania,

5) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),

6) zmiany zapisów umowy prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,

7) zmiany zapisów umowy w razie powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,

3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.

4. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy, mając na względzie wyżej wymienione zapisy, w tym w szczególności definicję siły wyższej, o której mowa w ust. 2 pkt. 3.

5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla Zamawiającego i Wykonawcy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca