

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:259481-2016:TEXT:PL:HTML>

**Polska-Gruta: Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
2016/S 143-259481**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Gmina Gruta

Gruta 244

Punkt kontaktowy: Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta

Osoba do kontaktów: Edward Kaliński

86-330 Gruta

Polska

Tel.: +48 564683121

E-mail: przetargi@gruta.pl

Faks: +48 564683188

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: <http://http://bip.gruta.akcessnet.net>

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz

dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Ogólne usługi publiczne

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Gmina Gruta.

Kod NUTS PL614

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

Usługę wywozu odpadów komunalnych będzie prowadzona na terenie, gminy Gruta, o powierzchni 123,77 ha, który zamieszkuje 6682 osób, według stanu na dzień 31.12.2015. Masa odpadów komunalnych odebranych z terenów zamieszkałych w okresie 2015 r.: – niesegregowane odpady komunalne; – 1280,2 ton; – selektywne odpady komunalne: papier i tektura (frakcja – papier) – 4,7 ton;- szkło (frakcja – szkło) – 82,0 ton; – tworzywa sztuczna, opakowania wielomateriałowe (tetra pak) i opakowania z metali oraz drobnych części metalowych (frakcja – sucha) – 26,4 ton.

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z obowiązującym prawem. Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał w każdej ilości następujące rodzaje odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych: – niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; – odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone; – szkło;- papier i tektura; – tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć do dnia rozpoczęcia świadczenia usług tj. 1.1.2017 wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków i baterii. Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gruta Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 1 tucholsko-grudziądzkiego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Gruta odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27.4.2001 o odpadach. Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest do m.in. prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań i miesięcznych raportów.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90513100, 90512000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

- II.2) **Wielkość lub zakres zamówienia**
- II.2.1) **Całkowita wielkość lub zakres:**
- II.2.2) **Informacje o opcjach**
- II.2.3) **Informacje o wznowieniach**
- II.3) **Czas trwania zamówienia lub termin realizacji**
Rozpoczęcie 1.1.2017. Zakończenie 31.12.2018

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

Wadium

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 5 000 PLN (słownie złotych: pięć tysięcy).

1.2 Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9.11.2000 o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. 2007 nr 42, poz. 275 ze zm.).

1.3 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.

1.4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego:

Bank: Bank Spółdzielczy w Łasinie

Konto nr 37 9500 0008 0007 1879 2000 0004

z dopiskiem: „Wadium ZP.271.108.2016.EK”

1.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

1.6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz – oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Grucie Gruta 244, 86-330 Gruta w Biurze Obsługi Interesanta, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

1.7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

Gwarancja

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % w ujętej ofercie wartości brutto w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz.U. nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego Nr 37 9500 0008 0007 1879 2000 0004.
4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Wzór umowy /fragmenty/

§1

/.../

4. W trakcie realizacji usługi Harmonogram odbioru odpadów stanowiący załącznik do niniejszej umowy będzie podlegał aktualizacji przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości i pojemników, przy czym zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 niniejszej umowy.

§2

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) w wysokościzł (słownie złotych:/100), za okres od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r., płatne w okresach jednomiesięcznych w wysokości..... zł brutto.

Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonego w przetargu.

2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

3. W przypadku gdy usługa będzie wykonana przez niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w wysokości 1/30 wynagrodzenia o określonego w ust. 1 pkt. b powyżej za każdy dzień.

4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę za okres dwumiesięczny będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie pisemnej następujące dokumenty:

a) raporty dwumiesięczne, o którym mowa w SIWZ,

b) inne dokumenty wymagane, o których mowa w SIWZ.

5. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 3, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.

6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.

7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej opisane wymogi.

8. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§3

/.../

10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 złotych obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż w zdaniu pierwszym. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w okresie trwania umowy, dowodu zawarcia ubezpieczenia Zamawiający jest uprawniony do zawarcia w imieniu i na koszt Wykonawcy stosownych umów ubezpieczeniowych.

11. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług zaopatrzy wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości jednorodzinne zamieszkałe w pojemniki do składowania odpadów komunalnych segregowanych.

/.../

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych, w przypadkach:

- a) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz oznakowania pojemników – w wysokości 100 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- b) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych – w wysokości 1 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- c) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – w wysokości 500 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- d) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w czasie trwania umowy – w wysokości 200 PLN za każdy dzień,
- e) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu – w wysokości 2 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- f) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i transportu do zagospodarowania odpadów zmieszanych:
 - nieodebranie odpadów komunalnych zmieszanych lub opóźnienie w ich odbiorze z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – w wysokości 100 PLN za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100 PLN i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (100 PLN x liczba pojemników x liczba dni),
 - g) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki, wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki oraz nieuprzątnięcia terenu wokół pojemników po wykonaniu usługi 100 PLN dziennie za każdy stwierdzony przypadek (100 PLN x liczba przypadków x liczba dni),

- h) za dopuszczenie do zmieszania odpowiednich frakcji odpadów podczas transportu odpadów – w wysokości 2 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- i) za dopuszczenie do zmieszania odpadów komunalnych z gminnego systemu z odpadami odbieranymi od innych podmiotów podczas jednego kursu – w wysokości 2 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- j) za nieprzekazanie odpadów do zagospodarowania – w wysokości 5 000 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- l) nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów, który stanowić będzie Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub niedokonanie zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie – w wysokości 200 PLN za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
- ł) nieprzekazanie w terminie raportów oraz innej dokumentacji wymaganej w Umowie i/lub załącznikach – w wysokości 100 PLN za każdy dzień opóźnienia,
- m) niedostarczenia do właścicieli nieruchomości (lub ich przedstawicieli) w zabudowie jednorodzinnej, i wielorodzinnej (osobie sprawującej zarząd nad nieruchomością wspólną) harmonogramu – w wysokości 100 PLN za każdy stwierdzony przypadek,
- n) nieodebrania przeterminowanych leków w terminie 2 dni od zgłoszenia – w wysokości 100 PLN za każdy przypadek,
- o) zanieczyszczenie dróg w trakcie odbioru i transportu odpadów – w wysokości 100 PLN za każdy przypadek,
- p) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.

2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody przekraczającą wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.

3. Łączna wartość należnych kar umownych nie może przekroczyć 50 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§7

/.../

5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.

6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

1) Zmiany osobowe:

- 1. zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
- 2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy

wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2) wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:

- a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
- d) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
- e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

3) Pozostałe zmiany:

- a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy i Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;
- b) zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;
- c) zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- d) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- e) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- f) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).

2. Możliwe zmiany do umowy dokonywane będą poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

/.../

§10

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
 3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 10 % ceny oferty brutto wskazanej w załączniku nr 4 do umowy.
 - 4 Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie do 31.12.2018 r.
 5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.
 6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- /../

- III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**
Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnienie warunku poprzez złożenie oświadczenia.
- III.1.4) **Inne szczególne warunki**
Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie
- III.2) **Warunki udziału**
- III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**
Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek. nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp:
1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:
 - a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zamieszczone w załączniku nr 2 do SIWZ
 - b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - b)l Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt 1) b) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.2310);
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
c)l, d)l Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt 1) c) i d) – składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1) pkt 1 a) tiret drugie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.2310), potwierdzający, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e)l, f)l Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w sekcji III.2.1) pkt 1) e) i f) – składa dokument zgodnie z § 4 ust. 1) pkt 1 a) tiret trzecie oraz § 4 ust. 1) pkt 1 b) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.2310), potwierdzające, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie oraz zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy. Powyższe dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1) pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 19.2.2013 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. 2013.2310), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Termin ważności takiego oświadczenia musi być tożsamy z zastępowanym dokumentem, wymaganym przez Zamawiającego.

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez 2 lub więcej Wykonawców w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich.

2. W celu braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 ustawy Pzp złożą: listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331 z późn. zm.), lub informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z treścią załącznika nr 3 do SIWZ.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły „spełnia/nie spełnia”.

III.2.2) Zdolność ekonomiczna i finansowa

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wymagane dokumenty, opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

1) Sprawozdanie finansowe albo jego część, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży dowód w postaci sprawozdania finansowego lub jego części z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży poświadczony kserokopie sprawozdania finansowego lub jego części z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.

2) Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży dowód w postaci informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszej niż 200 000 PLN (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży poświadczenie lub poświadczoną kserokopie poświadczenia potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

3) Opłacona polisa, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży dowód w postaci i opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży poświadczoną kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły „spełnia/nie spełnia”.

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W zakresie wymaganych uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności:

Wykonawca musi posiadać następujące uprawnienia:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Gruta – zgodnie z ustawą z 13.9.1996 o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. 2013 poz. 1399 i 1593 z późn. zm.);

2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z 29.7.2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2005 poz. 1495);

3) zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21, z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 1)-3) Wykonawca złoży potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 1)-3); lub dokumentów, z których w prosty sposób wynikają uprawnienia wymienione w pkt 1)-3) tj.:

— kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Gruta;

— kopia wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

— kopia zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z 14.12.2012 o odpadach (Dz.U. 2013 poz. 21, z późn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły „spełnia/nie spełnia”.

2. Posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje:

1) usługę/usługi polegającą/e na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 1 000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, oraz

2) usługę /usługi polegającą/e na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, o łącznej masie minimum 100 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 1) i 2) Wykonawca złoży: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Przez dowody, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie kopię rocznego „zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów” (sprawozdanie składane do Marszałka Województwa) lub kopię kwartalnych sprawozdań sporządzonych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły „spełnia/nie spełnia”.

Uwaga!

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym

celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

1) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Gruta lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca złoży wykaz baz magazynowo-transportowych. Baza magazynowo-transportowa powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z 11.1.2013 w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży potwierdzone za zgodność kserokopie tytułu prawnego, z którego w prosty sposób wynika uprawnienie do własności, dzierżawy lub innego sposobu władania wymienionym obiektem na czas realizacji zadania

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły „spełnia/nie spełnia”.

2) narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi: co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (pojazd specjalistyczny z funkcją kompaktującą przystosowany do odbierania z pojemników o pojemności: 110, 120, 240, i 1100 litrów; w tym jeden pojazd z możliwością dodatkowo odbioru kontenerów KP-7), 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z zabudową skrzyniową bez funkcji kompaktującej, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (typu bramowiec), na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

Pojazdy muszą być wyposażone w:

— urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika,

— w system monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych przez Zamawiającego,

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca złoży dowód potwierdzający podstawę dysponowania (np. własność, leasing, itp.) pojazdami lub zobowiązanie podmiotu udostępniającego o udostępnieniu pojazdów, oraz dowód umożliwiający zidentyfikowanie: czytelnego oznakowania, oraz zainstalowanego urządzenia GPS (albo poświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się montażem instalacji GPS o fakcie zainstalowania urządzenia GPS będącego elementem systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego w pojazdach.

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży potwierdzone za zgodność kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz innych dowodów na dysponowanie pojazdami, oraz fotografie umożliwiające zidentyfikowanie oznakowania pojazdów i zainstalowanego urządzenia GPS lub poświadczoną kserokopię poświadczenia niezależnego podmiotu

zajmującego się montażem instalacji GPS o fakcie zainstalowania urządzenia GPS będącego elementem systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego w pojazdach.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły „spełnia/nie spełnia”.

4. odpowiednio przeszkolonym personelem do właściwej realizacji zadania: kierownik, dozór, obsługa administracyjno-dyspozytorska, pracownicy obsługi.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży wykaz osób i dowody potwierdzające zatrudnienie osób niezbędnych i wystarczających do wykonania zadania.

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży odpowiednie oświadczenie oraz poświadczony kserokopie uprawnień jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły „spełnia/nie spełnia”.

III.2.4) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.3) **Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi**

III.3.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) **Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi**

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: tak

Sekcja IV: Procedura

IV.1) **Rodzaj procedury**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Otwarta

IV.1.2) **Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału**

IV.1.3) **Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu**

IV.2) **Kryteria udzielenia zamówienia**

IV.2.1) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Oferta najkorzystniejsza ekonomicznie z uwzględnieniem kryteriów kryteria określone poniżej

1. Cena. Waga 97

2. Czas realizacji zgłoszonej reklamacji. Waga 3

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZP.271.108.2016.EK

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

Ogłoszenie o profilu nabywcy

Numer ogłoszenia w Dz.U.: [2015/S 137-252713](#) z dnia 18.7.2015

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

2.9.2016 - 09:30

- IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**
- IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**
polski.
- IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**
w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)
- IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**
Data: 2.9.2016 - 10:00
Miejscowość:
Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta (sala posiedzeń)
Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: nie

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

- VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**
Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak
Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: III kwartał 2018.
- VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**
Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie
- VI.3) **Informacje dodatkowe**
I. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
1. Zmiany osobowe:
 - a) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
 - b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 2. Wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:
 - a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
 - b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - d) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację

przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

3. Pozostałe zmiany:

- a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy i Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;
- b) zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;
- c) Zmiana obowiązującej stawki VAT – jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
- d) Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z 10.10.2002 o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
- e) Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
- f) W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).

4. Możliwe zmiany do umowy dokonywane będą poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

II. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50 % wartości zamówienia podstawowego, których zakres będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

III. Wykonawca na podstawie art. 26 ust. 2b ustawy może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie pisemnej jako oryginał dokumentu zawierającego podpis osoby składającej oświadczenie) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

IV. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów właściwych dokumentów wymienionych w sekcji III.2.1) pkt 1 ppkt b).

V. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

02-676 Warszawa

Polska

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587801

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587801

Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne

Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587801

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej w postaci odwołania i skargi do sądu, art. 179–198 g ustawy Prawo zamówień publicznych.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych, Krajowa Izba Odwoławcza
ul. Postępu 17a
02-676 Warszawa
Polska
E-mail: odwolania@uzp.gov.pl
Tel.: +48 224587801
Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>
Faks: +48 224587801

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

23.7.2016