



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przedmiot zamówienia usługi pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (DzU z 2015 r., poz. 2164).



SPIS TREŚCI SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Informacje ogólne

II. Opis przedmiotu zamówienia

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. Opis przygotowania oferty.
2. Informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.
3. Wymagane dokumenty i oświadczenia.
4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.
5. Opis sposobu obliczenia ceny.
6. Ocena oferty.
7. Wymagany termin realizacji zadania.
8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.
9. Sposób, miejsce i termin składania ofert.
10. Miejsce i termin otwarcia ofert.
11. Wymagania dotyczące wadium.
12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
13. Termin związania ofertą.
14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.
15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.
16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy.
17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany.
18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
19. Zamówienia uzupełniające.

IV Załączniki

- Załącznik nr 1 – Formularz oferty.
- Załącznik nr 2 – Oświadczenia Wykonawcy.
- Załącznik nr 3 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.
- Załącznik nr 4 – Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego.
- Załącznik nr 5 – Doświadczenie zawodowe.
- Załącznik nr 6 – Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- Załącznik nr 7 – Wykaz bazy magazynowo-transportowej, dostępnej Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.
- Załącznik nr 8 – Wykaz osób.
- Załącznik nr 9 – Wzór umowy.



I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164), zwaną w dalszej części „ustawą” lub „PZP”. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy PZP nie stanowią inaczej.
2. Ogłoszenie o zamówieniu zostało przekazane Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej i opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Ogłoszenie o zamówieniu również zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>
3. Zgodnie z art. 27 PZP, wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej. Dopuszcza się formę faksu, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem.
4. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>
5. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, modyfikacje SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz ewentualne informacje o środkach ochrony prawnej.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
7. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
8. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.
9. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.
11. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej specyfikacji.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zgodnie z art. 42 ust. 2 Zamawiający przekazuje SIWZ Wykonawcy w terminie 5 dni od otrzymania wniosku.
14. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
15. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) zebrania Wykonawców,
 - b) zawarcia umowy ramowej,
 - c) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - d) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
 - e) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
 - f) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 PZP,
 - g) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2, 90513100-7, 90512000-9

2. Charakterystyka gminy

1. Miejsce świadczenia usługi: obszar administracyjny Gminy Gruta.

Powierzchnia Gminy Gruta wynosi 123,77 ha.

2. Region gospodarki odpadami komunalnymi oznaczony nr 1 określony w Uchwale nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017, zmienionej uchwałą nr XLVI/740/14 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2014 r.

3. Liczba ludności Gminy Gruta wynosi 6682 osób, według stanu na dzień 31.12.2015 r. Liczba osób zameldowanych nie jest równoznaczna z ilością osób zamieszkałych.

4. Wyszczególnienie ile nieruchomości jest objętych systemem w poszczególnych miejscowościach (wykazy przygotowano według stanu na dzień 01.07.2016r.):

Tabela 1. Wykaz nieruchomości objętych systemem

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości (liczba deklaracji)	Liczba mieszkańców	Segregacja	Odpady zmieszane
1.	ANNOWO	71	251	71	0
2.	BOGUSZEWO	88	267	87	1
3.	DĄBRÓWKA KRÓLEWSKA	66	155	66	0
4.	DĄBRÓWKA PGR		43		
5.	GOŁĘBIEWKO	57	172	57	0
6.	GRUTA	295	1025	286	9
7.	JASIEWO	47	141	47	0
8.	KITNOWO	60	171	60	0
9.	MELNO	161	870	158	3
10.	MELNO CUKROWNIA				
11.	MELNO ZZD				
12.	NICWAŁD	125	389	125	0
13.	OKONIN	134	403	133	1
14.	ORLE	74	272	73	1
15.	PLEMIĘTA	73	283	71	2
16.	POKRZYWNO	106	368	105	1
17.	SALNO	64	294	61	3
18.	SŁUP SŁUP MŁYN	63	257	59	4
19.	WIKTOROWO	29	106	29	0
	SUMA	1513	5467	1487	26

Źródło: własne

Dodatkowo na terenie Gminy Gruta funkcjonuje łącznie 13 wspólnot mieszkaniowych i 1 spółdzielnia mieszkaniowa – wykaz w tabeli nr 2.



Tabela 2. Wykaz wspólnot mieszkaniowych znajdujących się na terenie gminy Gruta.

Lp.	Właściciel	Adres	Liczba mieszkańców
1.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "NASZ DOM"	86-330 Melno Gruta 238/A i B	24
2.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "HOTEL"	86-330 Melno 6	30
3.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "RODZINA"	86-330 Melno 7	19
4.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "DOM"	86-330 Melno 8	34
5.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "OAZA"	86-330 Melno 50	38
6.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "SERBINOWO"	86-330 Melno 52/1-18	57
7.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "ELITA"	86-330 Melno MEŁNO CUKROWNIA 8	26
8.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "BIEDRONKA"	86-330 Melno MEŁNO CUKROWNIA 9	14
9.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "ARKA"	86-330 Melno MEŁNO CUKROWNIA 10	30
10.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "ZGODA"	86-330 Melno MEŁNO CUKROWNIA 11	22
11.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "RAZEM"	86-330 Melno MEŁNO CUKROWNIA 12	18
12.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA „NICWAŁD 51”	86-330 Melno NICWAŁD 51	8
13.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA SALNO 19	86-330 Melno SALNO 19	48
14.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA SALNO 20	86-330 Melno SALNO 20	51
15.	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KONICZYŃKA”	86-330 Melno MEŁNO ZZD 28, 29, 30	115

Źródło: własne

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r. szacunkowy wzrost liczby nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.

5. Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gruta w 2015 roku

Tabela 3. Wykaz ilościowy odebranych odpadów w 2015 roku

Masa odpadów komunalnych odebranych z terenów zamieszkałych	Okres 2015 rok
Niesegregowane odpady komunalne	1280,2 ton
Selektywne odpady komunalne papier i tektura (frakcja „papier”)	4,7 ton
szkło (frakcja „szkło”)	82,0 ton
tworzywa sztuczna, opakowań wielomateriałowych (tetra pak) i opakowań z metali oraz drobnych części metalowych (frakcja „sucha”)	26,4 ton

Źródło: własne

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o



utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XLVI/740/14 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał w każdej ilości następujące rodzaje odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- szkło,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć do dnia rozpoczęcia świadczenia usług tj. 1 stycznia 2017 roku wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości w cenie świadczonej usługi za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi pojemniki na czas świadczenia usługi.

Pojemniki muszą być sprawne technicznie. W przypadku pojawienia się nowych nieruchomości, na których powstawać będą odpady komunalne, Wykonawca bez dodatkowej opłaty dostarczy pojemniki pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie do 5 dni od pisemnego (drogą elektroniczną) lub telefonicznego przekazania takiej informacji Wykonawcy.

Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości.

Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku oraz podmiocie odbierającym odpady.

Kolory pojemników muszą odpowiadać przepisom prawa powszechnie obowiązującego.

Szczegółowy wykaz nieruchomości (opracowany na podstawie złożonych deklaracji), które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od 1 stycznia 2017 r., pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki przedmiotowych nieruchomości.

Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności większej, jeśli zażąda takiego właściciel nieruchomości, a pojemnik o mniejszej pojemności nie zabezpiecza wszystkich zbieranych odpadów. Wykonawca o takim fakcie powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy na ten temat.

W przypadku braku możliwości usytuowania pojemników na odpady zbierane selektywnie lub na uzasadnione żądanie właściciela nieruchomości Wykonawca wyposaży nieruchomość w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które następnie będzie odbierał. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy worki do selektywnego zbierania odpadów w ilości zapewniającej możliwość ciągłego gromadzenia odpadów. W przypadku podejrzenia gospodarowania workami przez właściciela



nieruchomości niezgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiedzy na ten temat.

Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych 1 raz w roku (termin zbiórki i miejsca zostaną ustalone z Zamawiającym), oraz na czas trwania umowy do wyposażenia (w pojemniki, kontenery) punktu do selektywnego zbierania odpadów w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym i odbierania zgromadzonych w Punkcie następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale, szkło, papier,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót).

Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał w/w odpady w każdej ilości.

Odpady komunalne odbierane będą z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z następującą częstotliwością: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, papier, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady niebezpieczne, w tym chemikalia, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe - w miarę zapotrzebowania, aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w taki sposób, by wokół pojemników zachowana była czystość i porządek. Odbieranie odpadów może następować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00.

W przypadku otrzymania zgłoszeń od mieszkańców gminy dot. niewłaściwego świadczenia usług objętych zamówieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wykaz posesji, z których dokonano zgłoszenia, z krótkim opisem reklamacji.

Wiadomości te będą każdorazowo opatrzone automatycznym żądaniem potwierdzenia odbioru. W przypadku niepotwierdzenia odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający uzna taką wiadomość za dostarczoną.

Wykonawca ma obowiązek do nadrobienia w/w zaległości zgodnie z podaną deklaracją w druku złożonej oferty. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiający naliczać będzie kary umowne na zasadach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów znajdujących się obok urządzeń do gromadzenia odpadów, stanowiących odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów i przekazania do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. 01 stycznia 2017r.



Harmonogram dla – niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych musi zawierać wskazanie konkretnego dnia tygodnia na jaki przypadać będzie odbiór w poszczególnych miejscowościach. Harmonogram dla selektywnie zbieranych frakcji odpadów zawierać musi wskazanie konkretnej daty odbioru w poszczególnych miejscowościach. Ponadto harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Jeżeli na dzień odbioru odpadów przypada dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy, Wykonawca wskaże w harmonogramie inny dzień odbioru, w tym przypadku dopuszcza się wykonywanie usługi w soboty.

Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji uzgodnionej z właścicielem posesji.

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usługi również w przypadkach utrudnionego (problematycznego) dojazdu do posesji, złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. – zadania te wykonawca realizuje w ramach podpisanej umowy.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z zobowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca okazuje na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków i baterii.

Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną (tych odpadów i miejscem nieruchomości, z której te odpady pochodzą) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia oraz kto sporządził protokół /dane pracowników odbierających w tym dniu odpady z tej posesji/.

Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.



Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie: pojazdów wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej.

Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym (np. przegląd pojazdu przez Zamawiającego, wizyta Zamawiającego na instalacji i dokonanie pomiarów, wizyta Zamawiającego w bazie magazynowo - transportowej).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę z uwzględnieniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych będzie zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gruta.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne. O wszelkich zmianach, w tym jednorazowych Wykonawca powiadomi niezwłocznie pisemnie oraz drogą elektroniczną Zamawiającego, zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Instalacja, do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gruta Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu I tucholsko-grudziądzkiego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Gruta odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do dziesięciu lokali łącznie:

a) odpady ulegające biodegradacji:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co 2 tygodnie,
- w okresie od 1 listopada do 31 marca – co 4 tygodnie,

b) papier i tektura – 1 raz w kwartale,

c) szkło – 1 raz w kwartale,

d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 2 tygodnie.

2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej dziesięciu lokali:

a) odpady ulegające biodegradacji:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co 2 tygodnie,
- w okresie od 1 listopada do 31 marca – co 4 tygodnie,

b) papier i tektura – 1 raz w kwartale,

c) szkło – co 4 tygodnie,

d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co 2 tygodnie,

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w tygodniu.

Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowanie terenu



zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest do:

1. prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,
 - e) przekazywania informacji o liczbie właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy na obowiązujących drukach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),
 - f) podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami,
 - g) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, w terminie do końca miesiąca stycznia danego roku. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,
 - h) Wykonawca przedkłada z fakturą raporty wagowe za dany okres rozliczeniowy zawierające miejsca odbioru odpadów oraz ilości, rodzaje odebranych odpadów (wraz z



kodek) oraz sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

- i) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:
- 1) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;
 - 2) ilości poszczególnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych [Mg], przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w tym ilości poszczególnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;
 - 3) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gruta z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny;
 - 4) nieruchomościach, z których nie są wystawiane odpady segregowane.

Raport o którym mowa powyżej musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

1. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 1.1. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami i warunkami określonymi w niniejszej specyfikacji.
- 1.2. Każdy Wykonawca winien przedłożyć tylko jedną ofertę.
- 1.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 1.4. Ofertę należy złożyć, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
- 1.5. Oferta oraz wszystkie załączniki winny być podpisane przez Wykonawcę lub osoby/osobę upoważnione do reprezentacji i do zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
 - 1.5.1 **Pełnomocnictwo** należy przedstawić w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegać będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 26 ust. 3 ustawy PZP.
 - 1.5.2. W przypadku złożenia pełnomocnictwa zgodnie z art. 23 Ustawy PZP dokument ten winien być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Notariusza.
- 1.6. Zaleca się, aby oferta była sporządzona na wzorach formularza oferty. Do oferty winny być dołączone wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale III pkt 3 niniejszej specyfikacji. Zaistniałe w załączonych dokumentach (w załącznikach) różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować jej odrzuceniem.



- 1.7. W przypadku dołączenia do oferty kopii dokumentu, powyższa kopia winna być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do zaciągania w jego imieniu zobowiązań. Winna być podpisana każda zapisana strona dokumentu w niżej podany sposób: „za zgodność z oryginałem” – (pieczętka lub ręczny zapis) oraz podpis i pieczętka imienna osoby uprawnionej.
- 1.8. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 1.9. Oferta winna być napisana w języku polskim.
- 1.10. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane kolejnymi numerami oraz spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
- 1.11. Zaleca się, aby Wykonawca umieścił ofertę w dwóch kopertach (kopercie opakowaniu) w tym:
 - 1.11.1. Kopertę zewnętrzną należy zaadresować na Zamawiającego z zaznaczeniem oferta na:
„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych”.
Nie otwierać przed dniem 02.09.2016 r. godz. 10.00”
 - 1.11.2. Koperta wewnętrzna poza oznakowaniem jak zewnętrzna, winna być opisana nazwą i adresem Wykonawcy.
- 1.12. Wykonawca może wprowadzać zmiany lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający zostanie pisemnie powiadomiony o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty zostanie przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z postanowieniem SIWZ pkt 1.11, a koperta zostanie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.
- 1.13. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej nieterminowe dostarczenie jak i przedterminowe otwarcie.
- 1.14. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust. 2 PZP.
- 1.15. Po upływie terminu składania ofert, Wykonawca nie może wprowadzić w niej zmian.
- 1.16. Jeżeli oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien nie później niż w terminie składania ofert zastrzec, że informacje te nie mogą być udostępniane. Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa wyodrębnić i umieścić w dołączonej do oferty dodatkowej i zamkniętej kopercie oznaczonej wg wzoru:
 - 1.16.1. Nazwa i adres Wykonawcy,
 - 1.16.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 1.17. Nie ujawnione zostaną informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca zastrzegł w terminie składania oferty (na formularzu ofertowym), że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust 4 PZP.
- 1.18. Ujawnianie niezastrzeżonej treści ofert dokonywane będzie wg poniższych zasad:
 - 1.18.1. Zainteresowany zobowiązany będzie złożyć u Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie treści protokołu bądź oferty (ofert) z uwzględnieniem art. 8 ust 3 ustawy.
 - 1.18.2 Zamawiający ustali z uwzględnieniem złożonego w ofercie (ofertach) zastrzeżenia zakres informacji, które mogą być ujawnione.
 - 1.18.3. Zamawiający wyznaczy niezwłocznie termin udostępnienia ofert informując o tym pisemnie zainteresowanego.
 - 1.18.4. W wyjątkowych przypadkach w szczególności z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępni oferty do wglądu lub



przesyła ich kopie w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później niż w dniu przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej albo unieważnia postępowania.

2. INFORMACJE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

2.1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP:

2.1.1. Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi posiadać następujące uprawnienia:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Gruta – zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013 r., poz. 1399 i 1593 z późn. zm.);

2) wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, wymagany zgodnie z ustawą z 29.07.2005 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. z 2005 r., poz. 1495);

3) zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.).

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 1)-3) Wykonawca złoży potwierdzone za zgodność kserokopie dokumentów wymienionych w pkt 1)-3); lub dokumentów, z których w prosty sposób wynikają uprawnienia wymienione w pkt 1)-3) tj.:

- kopia wpisu do rejestru działalności regulowanej polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w Gminie Gruta;

- kopia wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska;

- kopia zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

1.2. Posiada wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje:

1) usługę/usługi polegającą/e na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 1 000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, oraz

2) usługę /usługi polegającą/e na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, o łącznej masie minimum 100 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu wymienionych w pkt 1) i 2) Wykonawca złoży: wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat



przed upływem terminu składania ofert, albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie

Przez dowody, o których mowa powyżej Zamawiający rozumie kopię rocznego „zbiorczego zestawienia danych o rodzajach i ilości odpadów, o sposobach gospodarowania nimi oraz o instalacjach i urządzeniach służących do odzysku i unieszkodliwiania odpadów” (sprawozdanie składane do Marszałka Województwa) lub kopię kwartalnych sprawozdań sporządzonych przez podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Wykaz powinien obejmować usługi w ilości i o zakresie niezbędnym dla potwierdzenia spełniania stawianego warunku.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

Uwaga!

*Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.*

1.3. Dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

Wykonawca musi wykazać, iż na czas realizacji zamówienia będzie dysponował:

1) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Gruta lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca złoży wykaz baz magazynowo-transportowych. Baza magazynowo-transportowa powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży potwierdzone za zgodność kserokopie tytułu prawnego, z którego w prosty sposób wynika uprawnienie do własności, dzierżawy lub innego sposobu władania wymienionym obiektem na czas realizacji zadania

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

2) narzędziami, wyposażeniem i urządzeniami technicznymi: co najmniej 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (pojazd specjalistyczny z funkcją kompaktującą przystosowany do odbierania z pojemników o pojemności: 110, 120, 240, i 1100 litrów; w tym jeden pojazd z możliwością dodatkowo odbioru kontenerów KP-7), 2 pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z zabudową skrzyniową bez funkcji kompaktującej, 1 pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej (typu bramowiec), na podstawie rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe.



Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

Pojazdy muszą być wyposażone w:

- urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika,
- w system monitoringu (GPS) bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów umożliwiających weryfikację danych przez Zamawiającego,

Na potwierdzenie spełniania w/w warunków Wykonawca złoży dowód potwierdzający podstawę dysponowania (np. własność, leasing, itp.) pojazdami lub zobowiązanie podmiotu udostępniającego o udostępnieniu pojazdów, oraz dowód umożliwiający zidentyfikowanie: czytelnego oznakowania, oraz zainstalowanego urządzenia GPS (albo poświadczenie niezależnego podmiotu zajmującego się montażem instalacji GPS o fakcie zainstalowania urządzenia GPS będącego elementem systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego w pojazdach.

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży potwierdzone za zgodności kserokopie dowodów rejestracyjnych oraz innych dowodów na dysponowanie pojazdami, oraz fotografie umożliwiające zidentyfikowanie oznakowania pojazdów i zainstalowanego urządzenia GPS lub poświadczoną kserokopię poświadczenia niezależnego podmiotu zajmującego się montażem instalacji GPS o fakcie zainstalowania urządzenia GPS będącego elementem systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego w pojazdach.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

4. odpowiednio przeszkolonym personelem do właściwej realizacji zadania: kierownik, dozór, obsługa administracyjno-dyspozytorska, pracownicy obsługi.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży wykaz osób i dowody potwierdzające zatrudnienie osób niezbędnych i wystarczających do wykonania zadania.

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży odpowiednie oświadczenie oraz poświadczony kserokopie uprawnień jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

1.4. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunku:

1) Sprawozdania finansowego albo jego części, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również z opinią odpowiednio o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności – za okres nie dłuższy niż ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – za ten okres.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży dowód w postaci sprawozdania finansowego lub jego części z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży poświadczony kserokopie sprawozdania finansowego lub jego części z opinią o badanym sprawozdaniu a w przypadku Wykonawców niezobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego innych dokumentów określających obroty oraz zobowiązania i należności.



2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży dowód w postaci informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy nie mniejszej niż 200 000 PLN (słownie złotych: dwieście tysięcy 00/100).

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży poświadczenie lub poświadczoną kserokopie poświadczenia potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową.

3) Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

Na potwierdzenie spełniania w/w warunku Wykonawca złoży dowód w postaci i opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100 000 PLN (słownie złotych: sto tysięcy 00/100).

Przez dowody, o których mowa powyżej na potwierdzenie spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży poświadczoną kserokopię polisy lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunek. nie podlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 PZP. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych należy przedłożyć:

a) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;



f) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

g) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

a) Wykonawca, zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych ma obowiązek złożyć oświadczenie zawierające listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;

b) Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego u Zamawiającego;

c) Pełnomocnictwo w przypadku jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik; pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.

Ocena spełniania w/w warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na podstawie dokumentów według reguły "spełnia/nie spełnia".

3. WYMAGANE DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA

3.1. W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca musi złożyć prawidłowo wypełnione załączniki do SIWZ od nr 1 do nr 8 oraz oryginały albo poświadczone kserokopie dowodów wymienionych w rozdziale 2 Instrukcji dla Wykonawcy.

3.2. Informacje ogólne dotyczące załączanych dokumentów.

3.2.1. W przypadku podmiotów występujących wspólnie o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania lub reprezentowania i podpisania umowy zgodnie z art. 23 ustawy.

Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

3.2.2. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione pkt 3.2. winien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.

3.2.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert,

c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

3.2.4. Dokumenty o których mowa w pkt 2.3 lit. a), b) i c) – winny zostać złożone w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii przetłumaczone na język polski.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



3.2.5. Dokumenty przetargowe, które zostały otworzone w trakcie wykonywania procedury przetargowej zatrzymuje Zamawiający.

3.2.6. Formularz oferty oraz załączniki, powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę. Zaistniałe w załącznikach różnice lub błędy nie mające wpływu na treść oferty nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

3.2.7. Nie załączenie któregokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty lub wykluczenie wykonawcy z uwzględnieniem art. 26 ust. 3 PZP.

4. KRYTERIA OCENY OFERT I ZASADY ICH OCENY

4.1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

a) cena = **97 pkt**

b) czas realizacji zgłoszonej reklamacji = **3 pkt**

4.1.1. Cena,

Kryterium punktowane będzie w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 97 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny,

C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,

C oferty – cena zawarta w ofercie.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w formularzu oferty.

4.1.2. Czas realizacji zgłoszonej reklamacji,

Kryterium punktowane będzie w następujący sposób:

czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przedziale 72 h – **1 pkt**

czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przedziale 48 h – **2 pkt**

czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przedziale 24 h – **3 pkt**

4.1.3 Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która może uzyskać łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Cena”

T – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „czas realizacji zgłoszonej reklamacji”

5. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

5.1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.

5.2. Zaoferowana cena powinna obejmować cały zakres usługi przewidziany do realizacji w okresie **od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.**, zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.

5.3. Cena winna być określona w jednym wariantcie – w formie cyfrowej i słownie.

5.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5.5. Wykonawca winien we własnym zakresie rozeznaczyć szczegółowe warunki związane z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia jak też uzyskać dodatkowe



informacje konieczne i przydatne do wyceny, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

- 5.6 Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.
- 5.7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

6. OCENA OFERTY

- 6.1 Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która otrzyma największą ilość punktów.

Zgodnie z art. 87 ust. 1 Prawa zamówień publicznych w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 Prawa zamówień publicznych poprawi omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

- 6.2. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 Ustawy PZP, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
- 6.3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.
- 6.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- 6.5. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gruta.akcessnet.net> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

7. WYMAGANY TERMIN REALIZACJI ZADANIA:

Od dnia **01 stycznia 2017 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**



8. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert. Dopuszcza się formę faksu lub pocztą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

9. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt 1.11 Rozdział III w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta, (Biuro Obsługi Interesanta) **nie później niż dnia 02 września 2016 r. do godz. 09.30.**

10. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

- 10.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia **02 września 2016 r. o godz. 10.00** w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta (Sala Posiedzeń).
- 10.2. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 10.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 PZP poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 10.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 10.5. Protokół wraz z załącznikami (tj: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. 1.18.4 Rozdz. III.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 11.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 5 000,00 zł (słownie złotych: pięć tysięcy).**
- 11.2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
- 11.3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
- 11.4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

Bank: Bank Spółdzielczy w Łasinie
Konto nr 37 9500 0008 0007 1879 2000 0004

z dopiskiem: „**Wadium ZP.271.108.2016.EK**”
- 11.5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- 11.6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania



ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Grucie Gruta 244 86-330 Gruta w Biurze Obsługi Interesanta, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.

- 11.7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 12.1. Wybrany Wykonawca **przed podpisaniem umowy** zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą **10 %** w ujętej ofercie wartości brutto w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych, lub gwarancjach bankowych,
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.).

- 12.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezw warunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.

- 12.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w pieniądzu winno być wpłacone przelewem na konto Zamawiającego **Nr 37 9500 0008 0007 1879 2000 0004**.

- 12.4. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone we wzorze umowy.

13. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres **60 dni** od dnia otwarcia ofert. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14. INFORMACJE O ZASADACH OTWARCIA I OCENIE OFERT.

- 14.1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2015.2164). Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.

- 14.2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:

- 14.2.1. W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele wykonawców):

- a) podanie przez Przewodniczącego Komisji kwoty jaka została przeznaczona przez kierownika Zamawiającego na wykonanie zamówienia;
- b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
- c) sprawdzenie, czy wpłynęło wadium na wymagane konto od Wykonawcy – odłożenie oferty Wykonawcy, który nie wpłacił wymaganego wadium, oraz oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
- d) otwarcie kopert z ofertami – wg kolejności wpływu - i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.

- 14.2.2. Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:

- a) oferty z napisem „ZMIANA OFERTY....”
- b) pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia. Sprawdzając, czy nie ma w niej klauzuli o niejawnych informacjach. Następuje odczytanie nazwy i adresu Wykonawcy oraz ceny i wartości kryteriów jeżeli zostały zastosowane.
- c) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń, że nie są związani osobiście ani zawodowo (w rozumieniu art. 17 Prawa zamówień publicznych) z



wykonawcami uczestniczącymi w przetargu (druk ZP-1 „Oświadczenie kierownika zamawiającego / pracownika Zamawiającego, któremu kierownik Zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności / członka komisji przetargowej / biegłego / innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia”).

- 14.2.3. W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
- ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych (możliwe wezwanie Wykonawcy do uzupełnienia brakujących informacji i/lub poprawienie nieistotnych omyłek w ofercie przez Zamawiającego);
 - ocena oferty wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - wybór najkorzystniejszej oferty.
- 14.3. Zamawiający **wykluczy Wykonawcę** z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 24.ust. 4 Ustawy Pzp - Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 14.4. Zamawiający **odrzuca ofertę** w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 Ustawy Pzp.

15. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Beata Bielik - tel. 56 4683121 w godz. 8.00-15.00.
- w sprawie procedury przetargowej – Edward Kaliński – tel. 56 4683121 w godz. 8.00-15.00.

16. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY ORAZ FORMALNOŚCI JAKIE MUSI SPEŁNIĆ WYKONAWCA PRZED PODPISANIEM UMOWY.

- 16.1. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 8 do SIWZ – projekt umowy.
- 16.1.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie wcześniej niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo 10 dni –jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 16.1.2. W przypadku otrzymania zamówienia przez podmiot występujący wspólnie Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobligowany do przedłożenia umowy regulującej współpracę podmiotu występującego wspólnie.
- 16.1.3. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % w ujętej ofercie wartości brutto.
- 16.1.4. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej- zarówno deliktowej jak i kontraktowej - na kwotę min. 100 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia. W przypadku gdy upłynął lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

17. MOŻLIWE ZMIANY W ZAWARTEJ UMOWIE ORAZ WARUNKI TAKIEJ ZMIANY

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

17.1. Zmiany osobowe:

- zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;



- b) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

17.2. Wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:

- a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
- d) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
- e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

17.3. Pozostałe zmiany

17.3.1. zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy i Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;

17.3.2. zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;

17.3.3. Zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

17.3.4. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

17.3.5. Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

17.3.4. W każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).

17.4. Możliwe zmiany do umowy dokonywane będą poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

17.5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.



18. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 Ustawy PZP.

19. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego, których zakres będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.



OFERTA

Wyrażam chęć uczestnictwa w przetargu nieograniczonym zorganizowanym przez Gminę Gruta na:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2 , 90513100-7 , 90512000-9

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:

Zarejestrowany adres Wykonawcy:

Numer telefonu: Numer faksu

e-mail

Numer NIP

Wyznaczam/y (imię i nazwisko) (nr telefonu)
do reprezentowania wykonawcy w czasie trwania procedury przetargowej.

2. OFERUJEMY WYKONANIE ZAMÓWIENIA OBJĘTEGO PRZETARGIEM ZA CENĘ RYCZAŁTOWĄ

CENA BRUTTO

..... zł
(słownie:)
w tym podatek VAT (... %): zł. Cena netto: zł

Cena jednostkowa za jeden miesiąc brutto : zł.

2.1 Czas realizacji zgłoszonej reklamacji: godzin.

3. Deklarujemy wykonywanie zamówienia w terminie wymaganym przez Zamawiającego, tj. od dnia **01 stycznia 2017 r.** do dnia **31 grudnia 2018 r.**

4. Przyjmujemy warunki płatności – zgodnie ze wzorem umowy.

5. Oferta została złożona na ponumerowanych stronach

6. W przypadku nie wybrania naszej oferty proszę o zwrot wadium /jeżeli zostało wniesione przelewem/ na konto: z którego został wykonany przelew / inne, nr *
/*- niepotrzebne skreślić/

7. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się w sposób wystarczający i konieczny ze szczegółowymi warunkami przetargu zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, wzorem umowy oraz ze wszystkimi informacjami niezbędnymi do wyceny i zrealizowania zamówienia i akceptujemy je bez zastrzeżeń. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.

8. Oświadczamy, że jesteśmy związani ofertą do terminu ważności wskazanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i w przypadku wygrania przetargu zobowiązujemy się do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



9. Zostaliśmy poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione.
10. Oświadczamy, że część zamówienia wykonamy przy udziale podwykonawcy

.....
(w przypadku osobistego spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę)

Uwaga – Bark wpisu/skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

11. Oświadczamy, że Podwykonawcy zamierzamy powierzyć wykonanie następującej części zamówienia:

.....
Nazwy (firmy) Podwykonawcy, na którego zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1:

.....
(w przypadku powoływania się na zasoby innego podmiotu w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawcę)

12. Wadium w kwocie 5.000,00 zł zostało wniesione

w formie:

w dniu: (dowód wniesienia wadium w załączeniu)

Zwrotu wadium prosimy dokonać:

na konto

zwrot gwarancji

13. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w formie:

14. Oświadczamy, że u Wykonawcy, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert (w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie):

1. wielkość średniego rocznego zatrudnienia wynosi:

2. liczebność personelu kierowniczego wynosi:

15. Integralnymi załącznikami niniejszej oferty zgodnie z wymaganiami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia są:

1.

2.

3.

4.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
*imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy*



OŚWIADCZENIA WYKONAWCY

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2, 90513100-7, 90512000-9

Nazwa Wykonawcy

I. Oświadczenie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U.2015.2164)

Ubiegając się o udzielenie powyższego zamówienia oświadczamy, że spełniamy warunki określone w ogłoszeniu o zamówieniu i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenie.
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

II. Oświadczenie z § 3 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r. , poz. 231.).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust 1 ustawy –Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29.01.2004 r. (Dz.U.2015.2164)

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2016 r.

Kod CPV 90500000-2, 90513100-7, 90512000-9

Nazwa Wykonawcy

W trybie art. 26 ust 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015.2164) informuję, że podmiot, którego reprezentuję:

.....

.....
(nazwa firmy)

Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej - w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2015.2164)*

1.
2.
3.
4.
5.

(Nazwa) (Adres)

Informujemy, że **nie należy** do grupy kapitałowej *

* **należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat**

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

Uwaga niniejszą „Informację o przynależności do grupy kapitałowej o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



**INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO
U ZAMAWIAJĄCEGO**

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2, 90513100-7, 90512000-9

Nazwa Wykonawcy

W trybie art. 91 ust. 3a ustawy Prawo Zamówień Publicznych :

Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie / nie będzie** prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego.

Nazwa (rodzaj) towaru lub usługi , których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

.....
.....

Wartość bez kwoty podatku towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego:.....

Wartość słownie:.....

Jednocześnie stwierdzam, iż świadom jestem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2, 90513100-7, 90512000-9

Nazwa Wykonawcy

Wykaz **głównych usług** wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie wykonał usługę polegającej na wywozie odpadów z nieruchomości zamieszkałych w ilości co najmniej 3 000 Mg łącznie.

Tabela. Wykaz głównych usług

Lp	Nazwa i zakres wykonanych usług	Nazwa i adres odbiorcy, dla którego wykonano usługi	Wartość usług (w zł brutto)	Data realizacji usług	Doświadczenie
1.	2.	3.	4.	5.	6.
				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
/.../				od (dzień-miesiąc-rok) do (dzień-miesiąc-rok)	1) własne * lub 2) innych podmiotów – Wykonawca winien załączyć do oferty oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* - niepotrzebne skreślić

Do niniejszego załącznika należy dołączyć dowody potwierdzające, że w/w wykazane usługi zostały wykonane należycie, Wykonawca jako dowody (poświadczenia) zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013 r., poz. 231).

Uwaga!

W przypadku gdy, Wykonawca przy realizacji korzystał będzie z doświadczenia innych podmiotów winien przedstawić pisemne zobowiązanie tychże podmiotów do oddania Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania
Wykonawcy



**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ
TECHNICZNYCH, DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W
CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIE WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE
DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2 ,90513100-7 , 90512000-9

Nazwa Wykonawcy:

Tabela. Wykaz narzędzi, wyposażenia i urządzeń

Lp.	Sprzęt wymagany przez Zamawiającego	Sprzęt przeznaczony do wykonania. Liczba jednostek sprzętowych	Informacja o podstawie dysponowania
1.	2.	3.	5.
1.	Pojazd specjalistyczny z funkcją kompaktującą przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 110,120,240,1100 litrów(w tym co najmniej: jeden pojazd z możliwością dodatkowo odbioru kontenerów KP-7),		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2.	Pojazd specjalistyczny przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zabudową skrzyniową bez funkcji kompaktującej ,		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
3.	Pojazd bez funkcji kompaktującej- typu bramowiec,		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
4	śmieciarka małogabarytowa, przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe		3) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 4) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ły
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



**WYKAZ BAZY MAGAZYNOWO-TRANSPORTOWEJ, DOSTĘPNEJ
WYKONAWCY USŁUG W CELU WYKONANIA ZAMÓWIENIA WRAZ Z
INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA TYMI ZASOBAMI**

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2 ,90513100-7 , 90511000-2 , 90512000-9

Nazwa Wykonawcy:

Tabela. Wykaz baz

Lp.	Opis bazy magazynowo-transportowej	Lokalizacja - dokładny adres i odległość w km od granicy Gminy Gruta	Tytuł prawny do bazy magazynowo-transportowej:
1.	2.	3.	5.
1.			
/.../			

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy



WYKAZ OSÓB

Nazwa zadania:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.

Kod CPV 90500000-2 ,90513100-7 , 90511000-2 , 90512000-9

Nazwa Wykonawcy:

Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia

Lp.	Imię i Nazwisko *)	Opis wykonywanych czynności	Funkcja przy realizacji zamówienia	Informacja o kwalifikacjach zawodowych, doświadczeniu i wykształceniu	Podstawa do dysponowania wymienionymi osobami przez podmiot składający ofertę /umowa o pracę, umowa cywilnoprawna, inne/ i wymiar czasu pracy w przeliczeniu na etat niezbędny do wykonania czynności.
/					
...					
/					

*) – zamiast imion i nazwisk można użyć określenia: osoba1, osoba2, itd.

Do wykazu można dołączyć kopie uprawnień i zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego osób przewidzianych do realizacji zadania.

_____, dnia _____ 2016 r.

(miejsowość i data)

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

Ja _____ oświadczam, że osoby wymienione w powyższym
(imię i nazwisko)

wykazie są zdolne do wykonania zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia oraz będą wykonywać przedmiotowe zamówienie.

_____, dnia _____ 2016r.

(miejsowość i data)

....., dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y
osoby/osób upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



WZÓR UMOWY

U M O W A nr

Zawarta w dniu 2016 r. w Grucie pomiędzy Gminą Gruta reprezentowaną przez:

1. Halinę Kowalkowską - Wójta Gminy

zwaną dalej „Zamawiającym”

przy kontrasygnacie:

2. Haliny Saucha - Skarbnik Gminy

a

.....
.... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....
została zawarta umowa o następującej treści:

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zostaje zawarta umowa o następującej treści:

§1

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie, do wykonania zadanie pn: **„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2018 r.”**
2. Przedmiot umowy szczegółowo określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), który jest załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - b) Harmonogram odbioru odpadów,
 - c) Oferta Wykonawcy.
4. W trakcie realizacji usługi Harmonogram odbioru odpadów stanowiący załącznik do niniejszej umowy będzie podlegał aktualizacji przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości i pojemników, przy czym zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 niniejszej umowy.

§2

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) w wysokościzł (słownie złotych:/100), **za okres od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2018 r., płatne w okresach jednomiesięcznych w wysokości..... zł brutto.** Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonego w przetargu.
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.



3. W przypadku gdy usługa będzie wykonana przez niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w wysokości 1/30 wynagrodzenia o kreślonego w ust. 1 pkt. b powyżej za każdy dzień.
4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę za okres dwumiesięczny będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie pisemnej następujące dokumenty:
 - a) raporty dwumiesięczne, o którym mowa w SIWZ,
 - b) inne dokumenty wymagane, o których mowa w SIWZ.
5. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 3, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej opisane wymogi.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.
2. Wykonawca zabezpiecza pojazdy przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane na terenie bazy transportowej.
3. Wykonawca wyposaży pojazdy w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
4. Wykonawca udostępni odczyt monitoringu Zamawiającemu, z możliwością śledzenia w czasie rzeczywistym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ w sposób tam i w niniejszej Umowie określony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów lub jego zmianami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu dwumiesięcznych raportów i innych dokumentów z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie i SIWZ.



9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 złotych obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż w zdaniu pierwszym. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w okresie trwania umowy, dowodu zawarcia ubezpieczenia Zamawiający jest uprawniony do zawarcia w imieniu i na koszt Wykonawcy stosownych umów ubezpieczeniowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług zaopatrzy wszystkie wskazane przez Zamawiającego nieruchomości jednorodzinne zamieszkałe w pojemniki do składowania odpadów komunalnych segregowanych.

§4

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających przekazanie do zagospodarowania odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów.
- 5 Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu oprócz raportów przewidzianych w §2 ust. 4 - w formie elektronicznej raporty o:
 - a) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników,
 - b) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
 - c) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - d) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów,
 - e) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - f) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - g) niesprawności urządzeń służących ewidencji odbioru i transportu odpadów.

§6



1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych, w przypadkach:
 - a) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz oznakowania pojemników - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów - w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w czasie trwania umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień,
 - e) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidzianych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i transportu do zagospodarowania odpadów zmieszanych:
 - nieodebranie odpadów komunalnych zmieszanych lub opóźnienie w ich odbiorze z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 100,00 zł i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (100,00 zł x liczba pojemników x liczba dni),
 - g) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki, wyposażenia nieruchomości w worki do selektywnej zbiórki oraz nieuprzątnięcia terenu wokół pojemników po wykonaniu usługi 100,00 zł dziennie za każdy stwierdzony przypadek (100,00 zł x liczba przypadków x liczba dni),
 - h) za dopuszczenie do zmieszania odpowiednich frakcji odpadów podczas transportu odpadów - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) za dopuszczenie do zmieszania odpadów komunalnych z gminnego systemu z odpadami odbieranymi od innych podmiotów podczas jednego kursu - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - j) za nieprzekazanie odpadów do zagospodarowania - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów, który stanowić będzie Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub niedokonanie zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
 - ł) nieprzekazanie w terminie raportów oraz innej dokumentacji wymaganej w Umowie i/lub załącznikach - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - m) niedostarczenia do właścicieli nieruchomości (lub ich przedstawicieli) w zabudowie jednorodzinnej, i wielorodzinnej (osobie sprawującej zarząd nad nieruchomością wspólną) harmonogramu - w wysokości 100,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - n) nieodebrania przeterminowanych leków w terminie 2 dni od zgłoszenia - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - o) zanieczyszczenie dróg w trakcie odbioru i transportu odpadów - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - p) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1.



2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody przekraczającą wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Łączna wartość należnych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.

§7

1. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 2 dni jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywany/e przez podwykonawcę/ów.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§8

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

1) Zmiany osobowe:

1. zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2) wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:

- a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,
- b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych



- rozmiarach), uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
- c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - d) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
- 3) Pozostałe zmiany:
- a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy i Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;
 - b) zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;
 - c) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - d) zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
 - e) zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.
 - f) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).
2. Możliwe zmiany do umowy dokonywane będą poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów, utraty wpisów lub zezwoleń i innych dokumentów lub uprawnień umożliwiających zgodne z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, o którym mowa w § 7 ust. 5.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.



- 5 Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§10

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 10% ceny oferty brutto wskazanej w załączniku nr 4 do umowy.
- 4 Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie do 31.12.2018 r.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należyte wykonaną.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§11

1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.

§13

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2 Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA