



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/

Przedmiot zamówienia usługi pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

o wartości nie przekraczającej kwotę określoną w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2016.1020).



I. Informacje ogólne

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy - Prawo zamówień publicznych, opublikowany w Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 wraz ze zmianami wprowadzonymi ustawą z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2016 r. poz. 1020), (zwanej dalej również "ustawą Pzp") a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze dotyczące przedmiotowego zamówienia publicznego, a zwłaszcza:

1) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2254).

3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej. (Dz. U. z 2015 r. poz. 2263).

2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawcę stosować się będzie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 z późn. zm.), jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

3. Ponadto zastosowanie mają ustawy:

1) O utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1399, z późniejszymi zmianami) i przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U. z 2013 r. poz. 122).

3) Ustawa o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 21).

4. Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. Ogłoszenie o zamówieniu również zostało zamieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>

5. Zgodnie z art. 10c ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej przy składaniu ofert. Składanie ofert odbywa się w formie pisemnej zgodnie z art. 10c ust. 2 ustawy Pzp. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania i informacje Zamawiający i Wykonawcy muszą przekazywać pisemnie. Zamawiający dopuszcza porozumiewania się za pomocą poczty elektronicznej oraz faksu. Korespondencja wysłana faksem powinna być niezwłocznie potwierdzona oryginałem.

6. SIWZ dostępna jest na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>

7. Na stronie tej znajdować się będą pytania zadawane przez Wykonawców i odpowiedzi, zmiany SIWZ dokonywane przez Zamawiającego oraz inne informacje.

8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

9. Wymaga się, aby Wykonawca zdobył wszystkie informacje, które są niezbędne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

10. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego.

11. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

12. Wykonawca winien zaakceptować warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

13. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

16. Zamawiający może udzielić zamówienia, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

17. Zamawiający nie przewiduje:

1) zebrania Wykonawców,

2) zawarcia umowy ramowej,

3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,

4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,

5) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,

6) wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,

7) udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.



II. Opis przedmiotu zamówienia

II.1 Przedmiotem zamówienia jest usługa:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.

Kod CPV 90500000-2, 90513100-7, 90512000-9

II.2 Charakterystyka gminy.

Miejsce świadczenia usługi: obszar administracyjny Gminy Gruta.

Region gospodarki odpadami komunalnymi oznaczony nr 1 określony w Uchwale nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 września 2012 r. w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami dla województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2012-2017, zmienionej uchwałą nr XLVI/740/14 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 24 lutego 2014 r.

Powierzchnia Gminy Gruta wynosi 123,77 km kw. Liczba ludności Gminy Gruta wynosi 6682 osób, według stanu na dzień 31.12.2015 r. Liczba osób zameldowanych nie jest równoznaczna z ilością osób zamieszkałych.

II.3 Wykazy nieruchomości zamieszkałych objętych systemem odbioru odpadów komunalnych (wykazy przygotowano według stanu na dzień 01.07.2016r.):

Tabela 1. Wykaz nieruchomości objętych systemem

Lp.	Miejscowość	Liczba nieruchomości (liczba deklaracji)	Liczba mieszkańców	Segregacja	Odpady zmieszane
1	ANNOWO	71	251	71	0
2	BOGUSZEWO	88	267	87	1
3	DĄBRÓWKA KRÓLEWSKA	66	155	66	0
4	DĄBRÓWKA PGR		43		
5	GOŁĘBIEWKO	57	172	57	0
6	GRUTA	295	1025	286	9
7	JASIEWO	47	141	47	0
8	KITNOWO	60	171	60	0
9	MEŁNO	161	870	158	3
10	MEŁNO CUKROWNIA				
11	MEŁNO ZZD				
12	NICWAŁD	125	389	125	0
13	OKONIN	134	403	133	1
14	ORLE	74	272	73	1
15	PLEMIĘTA	73	283	71	2
16	POKRZYWNO	106	368	105	1
17	SALNO	64	294	61	3
18	SŁUP SŁUP MŁYN	63	257	59	4
19	WIKTOROWO	29	106	29	0
SUMA		1513	5467	1487	26

Źródło: własne

Dodatkowo na terenie Gminy Gruta funkcjonuje łącznie 13 wspólnot mieszkaniowych i 1 spółdzielnia mieszkaniowa – wykaz w tabeli nr 2.



Tabela 2. Wykaz wspólnot mieszkaniowych znajdujących się na terenie gminy Gruta.

Lp.	Właściciel	Adres	Liczba mieszkańców
1.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "NASZ DOM"	86-330 Mełno Gruta 238/A i B	24
2.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "HOTEL"	86-330 Mełno 6	30
3.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "RODZINA"	86-330 Mełno 7	19
4.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "DOM"	86-330 Mełno 8	34
5.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "OAZA"	86-330 Mełno 50	38
6.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "SERBINOWO"	86-330 Mełno 52/1-18	57
7.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "ELITA"	86-330 Mełno MEŁNO CUKROWNIA 8	26
8.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "BIEDRONKA"	86-330 Mełno MEŁNO CUKROWNIA 9	14
9.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "ARKA"	86-330 Mełno MEŁNO CUKROWNIA 10	30
10.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "ZGODA"	86-330 Mełno MEŁNO CUKROWNIA 11	22
11.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA "RAZEM"	86-330 Mełno MEŁNO CUKROWNIA 12	18
12.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA „NICWAŁD 51"	86-330 Mełno NICWAŁD 51	8
13.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA SALNO 19	86-330 Mełno SALNO 19	48
14.	WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA SALNO 20	86-330 Mełno SALNO 20	51
15.	SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „KONICZYŃKA"	86-330 Mełno MEŁNO ZZD 28, 29, 30	115

Źródło: własne

Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy sporządzeniu oferty na okres od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r. szacunkowy wzrost liczby nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi.

II.4 Informacja o masie poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Gruta w 2015 roku

Tabela 3. Wykaz ilościowy odebranych odpadów w 2015 roku

Masa odpadów komunalnych odebranych z terenów zamieszkałych	Okres 2015 rok
Niesegregowane odpady komunalne	1280,2 ton
Selektywnie zbierane odpady komunalne	
papier i tektura (frakcja „papier")	4,7 ton
szkło (frakcja „szkło")	82,0 ton
tworzywa sztuczna, opakowań wielomateriałowych (tetra pak) i opakowań z metali oraz drobnych części metalowych (frakcja „sucha")	26,4 ton
odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone	11,5 ton

Źródło: własne

II.5 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Wymogi dotyczące przekazywania odpadów:

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt.7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2013 r., poz. 1399), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów



ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów, uchwałą Nr XXVI/434/12 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z 24 września 2012 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”, uchwałą Nr XLVI/740/14 Sejmiku Województwa Kujawsko – Pomorskiego z dnia 24 lutego 2014 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko – pomorskiego na lata 2012 – 2017 z perspektywą na lata 2018 – 2023”.

Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał w każdej ilości następujące rodzaje odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone,
- szkło,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

Wykonawca zobowiązany będzie wyposażyć do dnia rozpoczęcia świadczenia usług tj. 1 stycznia 2017 roku wszystkich przedmiotowych nieruchomości w pojemniki na odpady. Wykonawca dostarczy właścicielom nieruchomości w cenie świadczonej usługi za odbiór i gospodarowanie odpadami komunalnymi pojemniki na czas świadczenia usługi. Pojemniki muszą być sprawne technicznie. W przypadku pojawienia się nowych nieruchomości, na których powstawać będą odpady komunalne, Wykonawca bez dodatkowej opłaty dostarczy pojemniki pod wskazany przez Zamawiającego adres w terminie do 5 dni od pisemnego (drogą elektroniczną) lub telefonicznego przekazania takiej informacji Wykonawcy. Urządzenia do gromadzenia odpadów (pojemniki) zostaną ustawione przez Wykonawcę w miejscach uzgodnionych z właścicielami nieruchomości. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku oraz podmiocie odbierającym odpady. Kolory pojemników muszą odpowiadać przepisom prawa powszechnie obowiązującego. Szczegółowy wykaz nieruchomości (opracowany na podstawie złożonych deklaracji), które Wykonawca będzie musiał wyposażyć w pojemniki, Zamawiający dostarczy przy podpisywaniu umowy. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 5 dni, licząc od 1 stycznia 2017 r., pisemne potwierdzenie wyposażenia w pojemniki przedmiotowych nieruchomości. Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności większej, jeśli zażąda takiego właściciel nieruchomości, a pojemnik o mniejszej pojemności nie zabezpiecza wszystkich zbieranych odpadów. Wykonawca o takim fakcie powiadomi Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia powzięcia wiedzy na ten temat. W przypadku braku możliwości usytuowania pojemników na odpady zbierane selektywnie lub na uzasadnione żądanie właściciela nieruchomości Wykonawca wyposaży nieruchomość w worki do selektywnego zbierania odpadów komunalnych, które następnie będzie odbierał. Wykonawca dostarczy właścicielowi nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy worki do selektywnego zbierania odpadów w ilości zapewniającej możliwość ciągłego gromadzenia odpadów. W przypadku podejrzenia gospodarowania workami przez właściciela nieruchomości niezgodnego z ich przeznaczeniem, Wykonawca o takim zdarzeniu poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia powzięcia wiedzy na ten temat. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia mobilnego Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez co najmniej 4 dni, 1 raz w roku (termin zbiórki i miejsca zostaną ustalone z Zamawiającym), oraz na czas trwania umowy do wyposażenia (w pojemniki, kontenery) punktu do selektywnego zbierania odpadów w miejscu uzgodnionym z Zamawiającym i odbierania zgromadzonych w Punkcie następujące rodzaje odpadów komunalnych:

- a) tworzywa sztuczne, odpady wielomateriałowe, metale, szkło, papier,
- b) przeterminowane leki i chemikalia,
- c) zużyte baterie i akumulatory,
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- f) zużyte opony,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe (powstałe z prowadzenia drobnych prac nie wymagających pozwolenia na budowę, zgłoszenia zamiaru budowy lub wykonania robót).

Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał w/w odpady w każdej ilości.

Odpady komunalne odbierane będą z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych z następującą częstotliwością: tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale, szkło, papier, przeterminowane leki, baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, odpady



niebezpieczne, w tym chemikalia, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe - w miarę zapotrzebowania, aby nie dopuścić do przepełnienia pojemników.

Wykonawca jest zobowiązany do odbierania odpadów w taki sposób, by wokół pojemników zachowana była czystość i porządek. Odbieranie odpadów może następować od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 20.00.

W przypadku otrzymania zgłoszeń od mieszkańców gminy dot. niewłaściwego świadczenia usług objętych zamówieniem Zamawiający przekaże Wykonawcy drogą elektroniczną wykaz posesji, z których dokonano zgłoszenia, z krótkim opisem reklamacji. Wiadomości te będą każdorazowo opatrzone automatycznym żądaniem potwierdzenia odbioru. W przypadku niepotwierdzenia odbioru przez Wykonawcę, Zamawiający uzna taką wiadomość za dostarczoną.

Wykonawca ma obowiązek do nadrobienia w/w zaległości zgodnie z podaną deklaracją w druku złożonej oferty. W przypadku nienależytego wykonania usługi Zamawiający naliczać będzie kary umowne na zasadach i w wysokościach określonych we wzorze umowy.

Jeśli podczas odbierania odpadów dojdzie do uszkodzenia lub zniszczenia z winy Wykonawcy pojemników, Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zobowiązany będzie do dodatkowego dostarczenia pojemników na swój koszt.

Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania odpadów znajdujących się obok urządzeń do gromadzenia odpadów, stanowiących odpady komunalne.

Wykonawca zobowiązany będzie także do zebrania odpadów leżących obok altanek śmietnikowych i pojemników, jeśli będzie to wynikiem jego działania.

Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów i przekazania do akceptacji Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy. Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości najpóźniej do dnia rozpoczęcia świadczenia usługi tj. 1 stycznia 2017r.

Harmonogram dla – niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych musi zawierać wskazanie konkretnego dnia tygodnia na jaki przypadać będzie odbiór w poszczególnych miejscowościach. Harmonogram dla selektywnie zbieranych frakcji odpadów zawierać musi wskazanie konkretnej daty odbioru w poszczególnych miejscowościach. Ponadto harmonogram powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów. Jeżeli na dzień odbioru odpadów przypada dzień świąteczny lub ustawowo wolny od pracy, Wykonawca wskaże w harmonogramie inny dzień odbioru, w tym przypadku dopuszcza się wykonywanie usługi w sobotę.

Wykonawca wykonujący usługę odbierania odpadów komunalnych jest obowiązany po jej wykonaniu do ustawienia opróżnionego pojemnika w miejsce poprzedniej lokalizacji uzgodnionej z właścicielem posesji.

Wykonawca zobowiązany jest do realizowania usługi również w przypadkach utrudnionego (problematycznego) dojazdu do posesji, złych warunków atmosferycznych, prowadzonych remontów dróg, objazdów itp. – zadania te wykonawca realizuje w ramach podpisanej umowy.

Wykonawca zobowiązany będzie w ostatni dzień trwania umowy do usunięcia pojemników wraz z nagromadzonymi odpadami z terenów nieruchomości, które były wyposażone w pojemniki Wykonawcy oraz pozostawienie terenu w odpowiednim stanie porządkowym i sanitarnym.

Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie powierzonych czynności, zgodnie z zobowiązującymi przepisami i normami. Wykonawca okazuje na żądanie Zamawiającego wszelkie dokumenty potwierdzające wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa.

Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług dodatkowych w zakresie odbioru odpadów. Usługi dodatkowe to odbiór na wniosek właściciela z terenu nieruchomości odpadów budowlanych, odpadów problemowych oraz odbioru dodatkowych ilości, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych z miejsca wyznaczonego przez właściciela nieruchomości. Za wywóz tych odpadów zapłaci właściciel nieruchomości, z której odbierane będą odpady. Cena ofertowa za realizację przedmiotu zamówienia nie obejmuje świadczenia usług dodatkowych.

Wykonawca zobowiązany będzie do odbioru z wyznaczonych przez Zamawiającego aptek i budynków użyteczności publicznej przeterminowanych leków i baterii.



Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

Wykonawca zobowiązany będzie do monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego i drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć dokumentację fotograficzną (tych odpadów i miejscem nieruchomości, z której te odpady pochodzą) i protokół z zaistnienia takiego zdarzenia. Z dokumentacji musi jednoznacznie wynikać, jakiej dotyczy nieruchomości, w jakim dniu i o jakiej godzinie doszło do ustalenia ww. zdarzenia oraz kto sporządził protokół /dane pracowników odbierających w tym dniu odpady z tej posesji/.

Wykonawca zobowiązany będzie do ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych na legalizowanej wadze.

Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia odpadów na własny koszt do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi w przypadku awarii regionalnej instalacji.

Wykonawca umożliwi Zamawiającemu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie: pojazdów wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez wykonawcę, bazy magazynowo - transportowej.

Kontrola i/lub audyt, o których mowa powyżej, mogą dotyczyć zarówno dokumentów, jak i fizycznego sprawdzenia zgodności informacji podawanych w dokumentach ze stanem faktycznym (np. przegląd pojazdu przez Zamawiającego, wizyta Zamawiającego na instalacji i dokonanie pomiarów, wizyta Zamawiającego w bazie magazynowo - transportowej).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany częstotliwości odbierania odpadów komunalnych przez Wykonawcę z uwzględnieniem, że zmiana częstotliwości odbierania odpadów komunalnych będzie zgodna z obowiązującym Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Gruta.

Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np. powódź, gwałtowne opady śniegu, dni ustawowo wolne. O wszelkich zmianach, w tym jednorazowych Wykonawca powiadomi niezwłocznie pisemnie oraz drogą elektroniczną Zamawiającego, zmiana częstotliwości odbioru odpadów komunalnych nie będzie stanowić zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Instalacja, do jakiej mogą trafić odpady:

Odpady zebrane od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Gruta Wykonawca zobowiązany będzie zagospodarować (odbiór, transport, poddanie odzyskowi lub unieszkodliwianiu) zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami, tj. regionu 1 tucholsko-grudziądzkiego, co oznacza, że zebrane na terenie Gminy Gruta odpady komunalne mogą trafić do jednego ze wskazanych w Planie RIPOK-ów. W przypadku frakcji odpadów selektywnie zebranych w ramach zagospodarowania odpadów Wykonawca zobowiązany będzie do ich przekazania do instalacji odzysku unieszkodliwiana, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z 27 kwietnia 2001 r. o odpadach.

Rodzaj i częstotliwość odbioru odpadów komunalnych:

Częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości zamieszkałych:

1) z obszarów zabudowy budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi do dziesięciu lokali włącznie:

a) odpady ulegające biodegradacji:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co 2 tygodnie,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – co 4 tygodnie,

b) papier i tektura – 1 raz w kwartale,

c) szkło – 1 raz w kwartale,

d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – 1 raz w miesiącu,

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – co 2 tygodnie.

2) z obszarów zabudowy budynkami wielolokalowymi powyżej dziesięciu lokali:

a) odpady ulegające biodegradacji:

- w okresie od 1 kwietnia do 31 października – co 2 tygodnie,

- w okresie od 1 listopada do 31 marca – co 4 tygodnie,

b) papier i tektura – 1 raz w kwartale,

c) szkło – co 4 tygodnie,

d) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co 2 tygodnie,

e) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz w tygodniu.



Standardy sanitarne dotyczące wykonywania zamówienia:

Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska oraz przepisami sanitarnymi. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do szczególnego porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych.

Obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia:

Wykonawca w okresie realizacji umowy zobowiązany jest do:

1. prowadzenia dokumentacji w zakresie sprawozdawczości i przekazywania Zamawiającemu półrocznych sprawozdań zawierających informacje o masie:

1) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,

2) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,

3) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,

4) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,

5) przekazywania informacji o liczbie właścicieli nieruchomości zbierających odpady zgodnie z art. 9n do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy na obowiązujących drukach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r., poz. 630),

6) podstawą do sporządzenia sprawozdań jest prowadzona przez Wykonawcę ewidencja w zakresie odbierania od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych i przekazywania ich do instalacji, w tym karty przekazania odpadów i ewidencja instalacji w zakresie postępowania z odpadami,

7) w celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania, w terminie do końca miesiąca stycznia danego roku. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów, jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający,

h) Wykonawca przedkłada z fakturą raporty wagowe za dany okres rozliczeniowy zawierające miejsca odbioru odpadów oraz ilości, rodzaje odebranych odpadów (wraz z kodem) oraz sposób ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,

8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów zawierających informacje o:

a) ilości odebranych odpadów zmieszanych [Mg], przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych;

b) ilości poszczególnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych [Mg], przekazanych do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, w tym ilości poszczególnych rodzajów odpadów selektywnie zebranych w punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

c) oświadczenie o odebraniu odpadów z wszystkich nieruchomości zamieszkałych z terenu gminy Gruta z zaznaczeniem nieruchomości, z których odpady nie zostały odebrane z podaniem przyczyny;

d) nieruchomościach, z których nie są wystawiane odpady segregowane.

Raport o którym mowa powyżej musi być przekazany w terminie 7 dni po zakończeniu miesiąca, którego dotyczy, w formie papierowej i w formie elektronicznej uzgodnionej z Zamawiającym.

Raport miesięczny będzie podstawą do wystawienia faktury za wykonaną usługę.



W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.

III. Instrukcja dla Wykonawcy

III.1. Informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu.

1. O udzieleniu niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu;
2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ogłoszeniu o zamówieniu oraz niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Na podstawie art. 22 ust. 1a i 1b ustawy Pzp, Zamawiający ustala następujące warunki udziału w postępowaniu:

1) warunki udziału dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – warunek zostanie uznany za spełniony jeżeli Wykonawca posiada:

a) zezwolenie na transport odpadów bądź zaświadczenie o wpisie do rejestru prowadzących transport odpadów,

b) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gruta.

2) warunki udziału dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę 100 000 zł.

3) warunki udziału dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej – warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca:

1. wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej jedną usługę lub kilku usług w ramach jednej umowy odbioru odpadów komunalnych o łącznej masie minimum – 900 Mg.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub korzystania z zasobów podmiotów trzecich na podstawie art. 22a ustawy Pzp minimum jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi posiadać pełne doświadczenie wskazane w warunku udziału w postępowaniu opisanym powyżej.

2. wykaże, że dysponuje:

a) co najmniej:

- 2 pojazdami specjalistycznymi przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (pojazd specjalistyczny z funkcją kompaktującą przystosowany do odbierania odpadów komunalnych z pojemników o pojemności: 110, 12, 240 i 1100 litrów; w tym jeden pojazd z możliwością dodatkowo odbioru kontenerów KP-7);

- 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych z zabudową skrzyniową bez funkcji kompaktującej;

- jednym pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej;

- jednym pojazdem małogabarytowym przystosowanym do odbierania odpadów komunalnych z posesji o utrudnionym dojeździe,

Pojazdy te powinny być:

- trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne,

- zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów,

- konstrukcji, która minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,

- wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

- w pełni sprawne, posiadające aktualne badania techniczne,

- wyposażone w system monitoringu (GPS) umożliwiającego odczytanie trasy pojazdu oraz spełniać wymagania rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz 122).

Odbioru odpadów segregowanych nie wolno realizować pojazdem dokonując mieszania poszczególnych frakcji odpadów selektywnie zebranych.

W przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.



b) bazą magazynowo-transportową w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Gruta zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. 2013 poz 122).

3. Postanowienia dotyczące Podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do niniejszego zamówienia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując niniejsze zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz dokona badania, czy nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, o których mowa w pkt. III.2 niniejszej SIWZ.

4) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia, zamawiający żądać będzie, aby wykonawca w określonym terminie:

a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże spełnienie wymaganych zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuację finansową lub ekonomiczną, zgodnie z pkt. III.1.2 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

6) Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4. W niniejszym postępowaniu Zamawiający dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca ten będzie się uchylał od zawarcia umowy lub nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający zbada, czy wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane środki dowodowe mają na celu ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu podlegają będą wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązani są oni wykazać spełnienie warunków udziału w postępowaniu wspólnie.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności. Szczegółowe zasady dokumentowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz kontrolowanie tego obowiązku przez Zamawiającego zawarto w § 7 „Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy” stanowiącym Załącznik Nr 2 do SIWZ

III.2. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu.

1. Z udziału w niniejszym postępowaniu wyklucza się wykonawców, którzy podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Przesłanki o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp. Zamawiając wykluczy z udziału w postępowaniu Wykonawcę:



1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli Wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp uprawnione do reprezentowania Wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 ustawy Pzp z Zamawiającym, osobami uprawnionymi do reprezentowania Zamawiającego, członkami komisji przetargowej lub osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy Pzp - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie Zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć oświadczenie wstępne o braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik Nr 4 do SIWZ – na zasadach określonych w pkt III.3 SIWZ.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje jeżeli nie upłynął okres określony zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

5. Wykonawca podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz pkt. 16-20 ustawy Pzp może zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp. przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przedstawione przez Wykonawcę dowody podlegać będą ocenie Zamawiającego pod względem wagi i szczególnych okoliczności czynu wykonawcy.

6. Możliwość przedstawienia dowodów na to, że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, o której mowa w pkt. 5, nie dotyczy Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8. W terminie 3 dni od przekazania Informacji o treści złożonych ofert, Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w niniejszym postępowaniu.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodną z ustawą.

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

4) jest ofertą, która zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.



5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp.

8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

9) wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużeniu terminu związania ofertą.

10) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

11) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy.

10. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu dokonywana będzie w oparciu o złożone przez wykonawcę w niniejszym postępowaniu oświadczenia oraz dokumenty.

III.3. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

1) Formularz ofertowy - wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1).

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o nie podleganiu wykluczeniu - wypełnione i podpisane przez wykonawcę, które stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (załącznik nr 2).

3) Wykaz wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych (załącznik nr 3).

4) W Wykaz bazy magazynowo-transportowej, dostępnej Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia (załącznik nr 4).

2. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust 1 i 5 ustawy Pzp należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy oraz, odnośnie skazania za wykroczenie na karę aresztu, w zakresie określonym przez zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

4) oświadczenie wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

3. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 1) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wpis do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska.

2) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gruta.

3) zezwolenie na transport odpadów lub wpis do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013 r., poz. 21, z późn. zm.), lub równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniejszych przepisów.



4. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 2) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną minimum 100000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).

5. W celu oceny spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt. 3) ustawy Pzp, należy na wezwanie zamawiającego, pod rygorem wykluczenia z postępowania, złożyć w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie następujące oświadczenia i dokumenty:

1) wykaz usług, polegających na odbiorze i transporcie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres działalności jest krótszy, to w tym okresie) przed upływem terminu składania ofert, wykonał lub wykonuje:

a) usługę/usługi polegającą/e na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu zmieszanych odpadów komunalnych, o łącznej masie minimum 1 000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, oraz

b) usługę /usługi polegającą/e na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, o łącznej masie minimum 100 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy.

2) wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego.

6. Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt. III.3.2, III.3.3, III.3.4, III.3.5 nie są dołączane do oferty.

7. Postanowienia dotyczące składania dokumentów przez Wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w:

a) punkcie III.3.2 ppkt. 1), składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,

b) punkcie III.3.2 ppkt.2) i 3) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

c) punkcie III.3.2 ppkt. 4) składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub w kraju, w którym miejsce zamieszkania mają osoby, których dotyczą dokumenty, wskazane w ppkt. 1) a) nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt. 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym - ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób - organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

3) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osób, które mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, których dotyczą dokumenty wskazane w III.3.2 ppkt. 1), składa dokumenty, o których mowa w ppkt. 1) a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. W przypadku, gdy w państwie, w którym mają miejsce zamieszkania wskazane w zdaniu pierwszym osoby, nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie tych osób złożonym przed notariuszem lub przed właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tych osób organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego. Dokument ten winien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

4) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się



do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. W przypadku, kiedy ofertę składają wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum / spółka cywilna), musi ona spełniać następujące warunki:

1) Oferta winna być podpisana przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

2) Stosowne pełnomocnictwo / upoważnienie wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie - należy załączyć do oferty. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

3) Oferta winna zawierać oświadczenie o którym mowa w pkt III.3.1. ppkt. 2) dla każdego wykonawcy z osobna, pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

4) Dokumenty i oświadczenia składane na wezwanie zamawiającego, o których mowa w pkt. III.3.1. dotyczą każdego z wykonawców osobno. Natomiast dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt. III.3.2, 3, 4 i 5 składane są przez tego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

8. Postanowienia dotyczące składanych w niniejszym postępowaniu dokumentów i oświadczeń:

1) Oświadczenia Wykonawcy, Podmiotów udostępniających zasoby, Podwykonawców składane są w oryginale, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania ww. podmiotów.

2) Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania.

3) Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo Podwykonawca - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

4) Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

5) Oferta, wszystkie wymagane załączniki, składane dokumenty oraz oświadczenia podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, innego niż oświadczenie, wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9. Postanowienia dotyczące dokumentów dot. podmiotów udostępniających zasoby:

1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt. III.3.1. ppkt. 2).

2) Jeżeli wykonawca wykazując spełnienie warunków, udziału w postępowaniu polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował tymi zasobami w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania niniejszego zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów do oferty należy dołączyć dokumenty dotyczące:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu niniejszego zamówienia,

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

d) czy podmiot, na zdolnościach, którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3) Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić na wezwanie zamawiającego dokumenty, o których mowa w pkt. III.3.2. ppkt. 1-4 w odniesieniu do podmiotów na zdolnościach lub sytuacji których polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

III.4. Kryteria oceny ofert i zasady ich oceny.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium:

a) cena = 60 pkt

b) czas realizacji zgłoszonej reklamacji = 40 pkt

2. Cena,



Kryterium punktowane będzie w oparciu o następujący wzór:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_{\text{oferty}}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

- C – ilość punktów przyznana ofercie za kryterium ceny,
- C min – cena najniższa wśród cen zawartych w ofertach na zadania objęte przetargiem,
- C oferty – cena zawarta w ofercie.

Wartość podstawiana do wzoru punktacyjnego, to wartość brutto zadania w okresie trwania umowy, określona przez Zamawiającego w formularzu oferty.

3. Czas realizacji zgłoszonej reklamacji,

Kryterium punktowane będzie w następujący sposób:

czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 72 h – 10 pkt

czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 48 h – 20 pkt

czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 24 h – 40 pkt

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która może uzyskać łącznie najwyższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P – ogólna liczba punktów jaką może otrzymać Wykonawca

C – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „Cena”

T – liczba punktów jaką może zdobyć Wykonawca w kryterium „czas realizacji zgłoszonej reklamacji”

III.5. Opis sposobu obliczania ceny

1. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Cenę ryczałtową należy traktować jako stałą i niezmienną.

2. Zaoferowana cena powinna obejmować cały zakres usługi przewidziany do realizacji w okresie od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r., zgodnie z wypełnionym przez Wykonawcę formularzem ofertowym oraz opisem przedmiotu zamówienia.

3. Cena winna być określona w jednym wariantcie – w formie cyfrowej i słownie.

4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

5. Wykonawca winien we własnym zakresie rozeznaczyć szczegółowe warunki związane z wykonaniem usług będących przedmiotem zamówienia jak też uzyskać dodatkowe informacje konieczne i przydatne do wyceny, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania zamówienia.

6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

7. W sytuacji, gdy złożona oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, Zamawiający na podstawie art. 90 ust 1 ustawy Pzp zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

III.6. Ocena oferty

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz która otrzyma największą ilość punktów.

2. Zgodnie z art. 87 ust. 1 ustawy Pzp w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

3. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Pzp poprawi omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny wraz z konsekwencjami rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, które nie powodują istotnych zmian w treści oferty, zawiadamiając niezwłocznie o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W razie wątpliwości w zakresie złożonych oświadczeń czy dokumentów, Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 4 ustawy Pzp, może wezwać Wykonawcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.

5. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczony kopii dokumentu w przypadku gdy złożone przez Wykonawcę kopie dokumentów są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich prawdziwości zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w



sprawie dokumentów, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

6. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Prawie zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

7. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców którzy złożyli ofertę, podając do wiadomości nazwę wybranego Wykonawcy wraz z uzasadnieniem wyboru oraz wybranemu Wykonawcy dodatkowo wskaże termin i miejsce podpisania umowy. Ogłoszenie zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego <http://www.bip.gruta.akcessnet.net> i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

III.7. Wymagany termin realizacji zadania.

Od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

III.8. Udzielanie wyjaśnień dotyczących SIWZ.

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, z zastrzeżeniem pkt. 2.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego (pkt. III.9.2. ppt 1 niniejszej specyfikacji) terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Ewentualna zmiana terminu składania ofert nie powoduje przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt. 2, po upływie, którego zamawiający może pozostawić wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji bez rozpoznania.

4. Treść zapytań oraz udzielone wyjaśnienia zostaną jednocześnie przekazane wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszczone na stronie internetowej: www.bip.gruta.akcessnet.pl

5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6. Modyfikacja treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1) W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2) Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia lub zmiany, w tym zmiany terminów zamieszczone zostaną na stronie internetowej: www.fredropol.pl.

Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o wyjaśnienie SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy, jeżeli wniosek wpłynie nie później niż 6 dni przed otwarciem ofert. Dopuszcza się formę faksu lub pocztą elektroniczną, pod warunkiem niezwłocznego potwierdzenia oryginałem. Zamawiający treść wyjaśnień – odpowiedzi umieści na stronie internetowej bez ujawniania źródeł zapytania.

III.9. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Przygotowanie oferty:

1) Na ofertę składają się wszystkie oświadczenia i załączniki wymienione w pkt. III.3 SIWZ.

2) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

3) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

4) Oferta oraz wymagane formularze, zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

5) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

6) Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

7) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

8) Poprawki w ofercie (przekreślenie, przerobienie, uzupełnienie, nadpisanie, dopisanie, użycie korektora itp.) muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy.

9) Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.



10) Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca w takim przypadku zobowiązany jest wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, a także wydzielić je w wybrany przez siebie sposób, zapewniający zachowanie tajemnicy przedsiębiorstwa. Tak wydzielonych informacji Zamawiający nie będzie ujawniał. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

11) Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując jednocześnie nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania tego obowiązku, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

2. Postanowienia dotyczące wnoszenia oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcja/ spółki cywilne):

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

2) Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy, a pełnomocnictwo / upoważnienie do pełnienia takiej funkcji wystawione zgodnie z wymogami ustawowymi, podpisane przez prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie należy załączyć do oferty.

3) Oferta winna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub przez upoważnionego przedstawiciela.

4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5) Jeżeli oferta wspólna złożona przez dwóch lub więcej Wykonawców zostanie wyłoniona w prowadzonym postępowaniu jako najkorzystniejsza przed podpisaniem umowy Zamawiający zażąda w wyznaczonym terminie złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich wykonawców, przy czym termin, na jak została zawarta nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia.

3. Sposób zaadresowania oferty:

1) Obowiązkiem Wykonawcy jest złożenie oferty w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert (nieprzejrzysta, zamknięta koperta).

2) Koperta / opakowanie zawierające ofertę winno być zaadresowane do Zamawiającego na adres podany w punkcie 1 niniejszej specyfikacji i opatrzone nazwą, dokładnym adresem wykonawcy oraz oznaczone w sposób następujący:

**"Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu gminy Gruta w 2017 r." nie
otwierać przed 08.11.2016, godz. 10.15"**

3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty / opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

III.10. Sposób, miejsce i termin składania ofert.

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie zgodnie z pkt III.9.3 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta, (Biuro Obsługi Interesanta) nie później niż dnia 8 listopada 2016 r. do godz. 10.00.

2. Miejsce i termin składania ofert oraz termin otwarcia ofert.

1) Otwarcie ofert nastąpi dnia 8 listopada 2016 r. o godz. 10.15 w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta (Sala Posiedzeń).

2) Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia kopert z ofertami. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia ofert na pisemny wniosek Wykonawcy.

3) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający zgodnie z art. 86 ust. 3 ustawy Pzp poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy firm, adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

5) Protokół wraz z załącznikami (tj: oferty, opinie, oświadczenia wnioski i inne dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa) jest jawny. Załączniki do protokołu Zamawiający udostępni po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z tym, że oferty są jawne od chwili ich otwarcia z uwzględnieniem pkt. III.9.1.10.



III.11. Wymagania dotyczące wadium.

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 1 000,00 zł (słownie złotych: jeden tysiąc).
2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
Bank : Bank Spółdzielczy w Łasinie
Konto nr: 64 9500 0008 0007 1879 2000 0100
z dopiskiem: Wadium: ZP.271.119.2016.EK
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy w Grucie Gruta 244, 86-330 Gruta w Biurze Obsługi Interesanta, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia.

III.12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie, w określonym terminie, przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu, winno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Łasinie, konto nr 37 9500 0008 0007 1879 2000 0004.
z adnotacją: "zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r."
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych, lub w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 4) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości oraz niektórych ustaw (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z 2000 r. z późn. zm.).
4. Sposób przekazania zabezpieczenia w formie innej niż pieniądz: zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi zostać dostarczone do siedziby Zamawiającego nie później niż do chwili podpisania umowy.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy złożone w formie gwarancji, poręczeń winno być bezwarunkowo płatne na pierwsze żądanie Zamawiającego.
6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonaną umowę.
7. Jeżeli o udzielenie zamówienia ubiegają się wykonawcy występujący wspólnie, ponoszą oni solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Jeżeli wyłoniony wykonawca nie wnieśli w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, po przeprowadzeniu ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.



9. W zakresie zabezpieczenia należytego wykonania umowy obowiązują uregulowania Prawa zamówień publicznych zawarte w art. od 147 do 151.

III.13. Termin związania z ofertą

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
3. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą samodzielnie, zawiadamiając o tym zamawiającego.
5. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od dnia otwarcia ofert.
6. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III.14. Informacje o zasadach otwarcia i ocenie ofert.

1. Przetarg odbywa się według zasad określonych w ustawie Pzp. Otwarcie ofert odbędzie się w miejscu i czasie wskazanym w niniejszej specyfikacji.
2. Zakres działania komisji przeprowadzającej przetarg obejmuje:
 - 1) W części jawnej (w której mogą uczestniczyć przedstawiciele Wykonawców):
 - a) podanie przez Przewodniczącego Komisji kwoty jaka została przeznaczona przez kierownika Zamawiającego na wykonanie zamówienia;
 - b) zbadanie nienaruszalności kopert i ich zewnętrznego wyglądu;
 - c) sprawdzenie, czy wpłynęło wadium na wymagane konto od Wykonawcy – odłożenie oferty Wykonawcy, który nie wpłacił wymaganego wadium, oraz oferty z napisem „WYCOFANIE OFERTY...”
 - d) otwarcie kopert z ofertami – wg kolejności wpływu - i zaopatrzenie każdej oferty w numer wpływu oferty do Zamawiającego.
 - 2) Otwarcie ofert nastąpi w następującej kolejności:
 - a) oferty z napisem „ZMIANA OFERTY...”
 - b) pozostałe oferty wg kolejności ich złożenia. Sprawdzając, czy nie ma w niej klauzuli o niejawnych informacjach. Następuje odczytanie nazwy i adresu Wykonawcy oraz ceny i wartości kryteriów jeżeli zostały zastosowane.
 - c) podpisanie przez członków komisji przetargowej oświadczeń w rozumieniu art. 17 ust. 2 ustawy Pzp i jeżeli kierownik Zamawiającego lub osoba, której powierzył czynności w postępowaniu tak zdecyduje oświadczeń w rozumieniu art. 17 ust. 2a ustawy Pzp.
 - 3) W części niejawnej (w której uczestniczą tylko członkowie komisji przetargowej):
 - a) ocena ofert od strony spełniania warunków formalnych (możliwe wezwanie Wykonawcy, do uzupełnienia brakujących informacji i/lub poprawienie nieistotnych omyłek w ofercie przez Zamawiającego);
 - b) ocena oferty wg kryteriów i zasad określonych w niniejszej specyfikacji;
 - c) wybór najkorzystniejszej oferty.
 - d) powtórzenie czynności jeżeli oferta najkorzystniejsza została odrzucona.
3. Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania o udzielenie zamówienia stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, przy czym zgodnie z art. 24.ust. 4 ustawy Pzp - ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

III.15. Osoby uprawnione do kontaktowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

- w sprawie przedmiotu zamówienia – Beata Bielik - tel. 56 4683118
- w sprawie procedury przetargowej – Edward Kaliński – tel. 56 4683118.

III.16. Istotne postanowienia do umowy oraz formalności jakie musi spełnić Wykonawca przed podpisaniem umowy.

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje wszystkich Wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając w szczególności:



1) nazwy albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy lub Wykonawców, których oferta została wybrana, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.

2) informację o wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia ofert, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, informację o braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności.

3. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierać będzie uzasadnienie faktyczne i prawne oraz zamieszczone zostanie na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.gruta.akcessnet.pl, Informacja zamieszczona na stronie internetowej zawierać będzie informacje o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1)

4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:

1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert

2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacja o unieważnieniu postępowania zamieszczona również zostanie na stronie internetowej Zamawiającego - www.bip.gruta.akcessnet.pl

5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

6. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż:

1) 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, lub

2) 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zostało ono przesłane w inny sposób niż określono w ppkt. 1),

3) w przypadku gdy, w postępowaniu złożona została tylko jedna oferta lub upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze, możliwe jest zawarcie umowy przed upływem ww. terminów.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę.

8. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

9. Istotne postanowienia do umowy zawiera załącznik Nr 2 do SIWZ – projekt umowy.

10. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % w ujętej ofercie wartości brutto.

11. Wykonawca zobowiązany będzie w okresie trwania Umowy do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej- zarówno deliktowej jak i kontraktowej - na kwotę min. 100 000,00 PLN w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia. W przypadku gdy upłynął lub upłynie termin ważności polisy ubezpieczeniowej OC, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia Zamawiającemu aktualnego ubezpieczenia na okres obowiązywania umowy.

III.17. Możliwe zmiany w zawartej umowie oraz warunki takiej zmiany

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:

1. Zmiany osobowe:

1) zmiana Podwykonawcy, przy pomocy którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;

2) rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.

2. Wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:



1) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,

2) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,

3) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,

4) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,

5) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.

3. Pozostałe zmiany:

1) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy i Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;

2) zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;

3) Zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;

4. Możliwe zmiany do umowy dokonywane będą poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

5. Wszelkie zmiany do niniejszej umowy wymagają zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności i zachowania formy pisemnej w postaci aneksu.

III.18. Środki ochrony prawnej przysługujące Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do niniejszego postępowania mają zastosowanie środki ochrony prawnej określone w art. 179-198 ustawy Pzp.

III.19. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, których zakres będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego.

III.20. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie wstępne dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie wstępne dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz usług – *składane tylko na wezwanie*.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz narzędzi i urządzeń – *składane tylko na wezwanie*.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.



FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Cena:

Przedmiot zamówienia	Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.
Zamawiający	Gmina Gruta
Cena ofertowa brutto za cały okres wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z pkt II specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) zł. słownie :
Termin realizacji przedmiotu zamówienia	od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

Inne kryteria brane do oceny:

Punkty w kryterium: "Czas realizacji zgłoszonej reklamacji"

Kryterium	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu czasu dłuższego niż 72 godz. oferowana przez Wykonawcę*	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 72 godz. oferowana przez Wykonawcę*	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 48 godz. oferowana przez Wykonawcę*	Czas na realizację zgłoszonej reklamacji w przeciągu 24 godz. oferowana przez Wykonawcę*
czas realizacji zgłoszonej reklamacji	0 pkt.	10 pkt.	20 pkt.	40 pkt.

Uwaga!

* Zaznaczyć (np. przekreślić) odpowiedni kwadrat w przypadku oferowania odpowiedniego czasu na realizację zgłoszonej reklamacji.

W przypadku, gdy któraś z pozycji tabeli nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona, Zamawiający uzna, że czas realizacji reklamacji realizowana będzie w czasie dłuższym niż 72godziny, co jest równoznaczne z przyznaniem 0 pkt. w danej pozycji tabeli.

1. Przystępując do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne oświadczamy, że:

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia (siwz) na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r. i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz.
- pozyskaliśmy wszystkie informacje pozwalające na sporządzenie oferty oraz wykonanie w/w zamówienia.
- istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy zawarte w załączniku nr 2 do SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku przyznania nam zamówienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- przedmiot zamówienia wykonamy zgodnie z obowiązującymi normami oraz przepisami prawa.



f) cena wskazana w niniejszej ofercie zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

g) w przypadku wybrania naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego. Osobą/osobami upoważnionymi do podpisania umowy w sprawie realizacji przedmiotu zamówienia jest/są:
....., co wynika ze stosownych dokumentów.

h) zamierzamy powierzyć następującemu podwykonawcy/-om:

.....
.....
.....

(wskazać firmę podwykonawcy/-ów)

następujące części robót:

.....
.....
.....

(należy wskazać zakres robót przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę/-ów)

Uwaga! Nie uzupełnienie powyższej treści oświadczenia stanowi podstawę przyjęcia przez Zamawiającego, iż Wykonawca wykona zamówienie samodzielnie.

i) oferta wraz z załącznikami zawiera stron.

2. Oświadczamy, że wnieśliśmy wadium w formie
w wysokości PLN w dniu Oryginał dołączony do oferty. W przypadku zwrotu wadium po zakończeniu postępowania prosimy o przekazanie kwoty wadium na konto nr

3. Oświadczam, że w przypadku wybrania naszej oferty deklarujemy wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie

4. Oświadczamy że informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom niniejszego postępowania.

5. Oświadczam, iż wybór naszej oferty będzie prowadził / nie będzie* prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przypadku treści pozytywnej proszę wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego oraz wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku:

.....
.....
.....

Treść pozytywna będzie powodowała obowiązek doliczenia przez Zamawiającego do ceny oferty Wykonawcy podatku od towarów i usług.

* niepotrzebne skreślić

Uwaga! W przypadku, gdy Wykonawca nie wykreśli żadnego z wariantów oraz nie wskaże nazw (rodzajów) towarów lub usług zamawiający przyjmie, że wybór oferty nie będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego po stronie zamawiającego.

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej oświadczam, że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty (art. 233 k.k.)



Gmina Gruta
Gruta 244, 86-330 Gruta

tel. 56.4683118, fax 56.4683188, e-mail: gruta@gruta.pl; www.bip.gruta.akcessnet.pl

Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

..... dnia

.....

imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



Istotne postanowienia które zostaną wprowadzone do treści umowy

§1

1. Na podstawie przetargu nieograniczonego, przeprowadzonego w oparciu o art. 39 i następnych Oddziału 1 Rozdziału 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020), Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje na warunkach określonych w niniejszej umowie, do wykonania zadanie pn: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.”
2. Przedmiot umowy szczegółowo określa Opis Przedmiotu Zamówienia (dalej OPZ), który jest załącznikiem nr 1 do Umowy.
3. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są następujące załączniki:
 - a) Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ),
 - b) Harmonogram odbioru odpadów,
 - c) Oferta Wykonawcy.
 - d) Wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.
4. W trakcie realizacji usługi Harmonogram odbioru odpadów stanowiący załącznik do niniejszej umowy będzie podlegał aktualizacji przez Wykonawcę oraz Zamawiającego, w związku z czym możliwe są zmiany adresów i liczby obsługiwanych nieruchomości. Zmiany mogą dotyczyć zarówno zmniejszenia jak i zwiększenia liczby nieruchomości i pojemników, przy czym zmiany te nie będą miały wpływu na wysokość wynagrodzenia Wykonawcy określonego w §2 niniejszej umowy.

§2

1. Za wykonanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto (wraz z obowiązującym podatkiem VAT) w wysokościzł (słownie złotych:/100), za okres od 01 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r., płatne w okresach jednomiesięcznych w wysokości..... zł brutto.
Wynagrodzenie to ma charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu usług ustalonego w przetargu.
2. Wynagrodzenie to obejmuje całość kosztów związanych z kompleksową realizacją usługi zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i specyfikacją istotnych warunków zamówienia.
3. W przypadku gdy usługa będzie wykonana przez niepełny miesiąc wynagrodzenie Wykonawcy ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu w wysokości 1/30 wynagrodzenia określonego dla okresu jednomiesięcznego w ust. 1 za każdy dzień.
4. Podstawą rozliczenia usług wykonanych przez Wykonawcę za okres miesięczny będą sporządzone i przedstawione Zamawiającemu przez Wykonawcę, w formie pisemnej następujące dokumenty:
 - a) raporty miesięczne, o którym mowa w SIWZ,
 - b) inne dokumenty wymagane, o których mowa w SIWZ.
5. Zamawiający po otrzymaniu od Wykonawcy wszystkich dokumentów opisanych w ust. 3, w terminie kolejnych 7 dni roboczych liczonych od daty otrzymania ostatniego z przedmiotowych dokumentów dokona weryfikacji zawartych w nich danych. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego uwag do przedłożonych przez Wykonawcę dokumentów lub zawartych w nich danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy złożenia dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów w formie przez Zamawiającego określonej, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni termin. W takim przypadku termin wskazany w zdaniu pierwszym ulega odpowiedniemu przedłużeniu.
6. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT niezgodnie z Umową lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu usunięcia tej niezgodności. W takim przypadku Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty odsetek ustawowych za okres wstrzymania się z dokonaniem zapłaty wynagrodzenia.
7. Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT spełniającej opisane wymogi.
8. Strony zgodnie postanawiają, iż za termin zapłaty uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie z wynagrodzenia wszelkich należnych Zamawiającemu na podstawie niniejszej Umowy kwot, w szczególności z tytułu kar umownych.

§3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności.



2. Wykonawca zabezpiecza pojazdy przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu. Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów i parkowane na terenie bazy transportowej.
3. Wykonawca wyposaży pojazdy w urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika.
4. Wykonawca udostępni odczyt monitoringu Zamawiającemu, z możliwością śledzenia w czasie rzeczywistym.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w SIWZ w sposób tam i w niniejszej Umowie określony, zgodnie z zaakceptowanym przez Zamawiającego Harmonogramem odbioru odpadów lub jego zmianami.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego.
7. Wykonawca wyznaczy osobę Koordynatora Umowy, z którym Zamawiający będzie mógł się bezpośrednio kontaktować. Koordynator Umowy odpowiedzialny będzie za nadzorowanie i koordynowanie wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do terminowego sporządzania i przekazywania Zamawiającemu miesięcznych raportów i innych dokumentów z wykonania przedmiotu Umowy, zawierających informacje wskazane w Umowie i SIWZ.
9. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji lub danych pozyskanych w związku lub w wyniku realizacji Umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, które to informacje i dane nie mogą być wykorzystywane przez Wykonawcę w celu innym niż dla potrzeb realizacji postanowień Umowy.
10. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnej przez cały okres realizacji postanowień niniejszej umowy polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z realizacją przedmiotu Umowy, na kwotę nie niższą niż 100 000,00 złotych obejmującą odpowiedzialność kontraktową i deliktową. Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej. W przypadku, gdy okres umowy ubezpieczenia zawartej przez Wykonawcę jest krótszy niż okres realizacji niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do kontynuacji umowy ubezpieczenia na kwotę nie mniejszą niż w zdaniu pierwszym. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę w okresie trwania umowy, dowodu zawarcia ubezpieczenia Zamawiający jest uprawniony do zawarcia w imieniu i na koszt Wykonawcy stosownych umów ubezpieczeniowych.
11. Wykonawca zobowiązuje się, że w dniu rozpoczęcia świadczenia usług zaopatrzy wszystkie nieruchomości w pojemniki zgodnie z zadeklarowanym sposobem gromadzenia odpadów.

§4

1. Zamawiający uprawniony jest przez okres realizacji postanowień niniejszej umowy do:
 - a) nadzoru oraz dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę postanowień niniejszej Umowy,
 - b) żądania od Wykonawcy przedstawienia dokumentów lub informacji dotyczących lub związanych z wykonywaniem przedmiotu niniejszej Umowy, w tym dokumentów potwierdzających przekazanie do zagospodarowania odebranych przez Wykonawcę odpadów,
 - c) posiadania nieograniczonego dostępu do systemu monitorowania lokalizacji i pracy pojazdów.
2. Zamawiający uprawniony jest do dokonywania kontroli sposobu wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy bez konieczności uprzedniego informowania Wykonawcy o zamiarze, czasie i miejscu jej przeprowadzenia. Zamawiający zobowiązany jest do przeprowadzania kontroli w sposób nieutrudniający wykonywaniu przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.

§5

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać Zamawiającemu oprócz raportów przewidzianych w §2 ust. 4 - w formie elektronicznej raporty o:
 - a) konieczności zmiany ilości lub rodzaju używanych na danej nieruchomości pojemników,
 - b) konieczności zmiany częstotliwości odbioru odpadów komunalnych,
 - c) adresach nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady, nieujętych w gminnym systemie gospodarowania odpadami,
 - d) konieczności wymiany lub naprawy pojemników na składowanie odpadów,
 - e) trudnościach dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - f) braku możliwości dokonania odbioru lub zagospodarowania odpadów, ze wskazaniem okoliczności zdarzeń,
 - g) niesprawności urządzeń służących ewidencji odbioru i transportu odpadów.

§6

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kar umownych, w przypadkach:
 - a) za brak właściwego oznakowania pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych oraz oznakowania pojemników - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,



- b) za brak właściwego wyposażenia pojazdów służących do odbioru i transportu odpadów komunalnych - w wysokości 1 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - c) za brak właściwego stanu sanitarnego pojazdów do odbioru i transportu odpadów – w wysokości 500,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - d) za brak możliwości kontaktowania się z Wykonawcą w czasie trwania umowy - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień,
 - e) za niepodjęcie przez Wykonawcę działań zapewniających utrzymanie właściwej, jakości świadczonych usług na polecenie Zamawiającego w dniach ustawowo wolnych od pracy, w przypadku wystąpienia zdarzeń nagłych i nieprzewidywanych, a zagrażających życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi lub porządkowi publicznemu - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - f) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie odbierania i transportu do zagospodarowania odpadów zmieszanych:
 - nieodebranie odpadów komunalnych zmieszanych lub opóźnienie w ich odbiorze z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca - w wysokości 100,00 zł za każdy stwierdzony przypadek; kara będzie naliczana, jako iloczyn kwoty 100,00 zł i liczby pojemników, z których nie odebrano odpadów komunalnych zmieszanych lub odebrano nieterminowo, za każdy dzień opóźnienia (100,00 zł x liczba pojemników x liczba dni),
 - g) za stwierdzone nieprawidłowości w zakresie organizacji odbioru odpadów komunalnych pochodzących z selektywnej zbiórki, wyposażenia nieruchomości w pojemniki\worki do selektywnej zbiórki oraz nieuprzątnięcia terenu wokół pojemników po wykonaniu usługi 100,00 zł dziennie za każdy dzień opóźnienia likwidacji stwierdzonego przypadku (100,00 zł x liczba przypadków x liczba dni),
 - h) za dopuszczenie do mieszania odpowiednich frakcji odpadów podczas transportu odpadów - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - i) za dopuszczenie do mieszania odpadów komunalnych z gminnego systemu z odpadami odbieranymi od innych podmiotów podczas jednego kursu - w wysokości 2 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - j) za nieprzekazanie odpadów do zagospodarowania - w wysokości 5 000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - l) nieprzekazanie Zamawiającemu harmonogramu odbioru odpadów, który stanowić będzie Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy lub jego aktualizacji lub niedokonanie zmian w harmonogramie w przypadkach lub w terminach wskazanych w Umowie - w wysokości 200,00 zł za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu tych obowiązków,
 - ł) nieprzekazanie w terminie raportów oraz innej dokumentacji wymaganej w Umowie i/lub załącznikach - w wysokości 100,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - m) niedostarczenia do właścicieli nieruchomości (lub ich przedstawicieli) w zabudowie jednorodzinnej, i wielorodzinnej (osobie sprawującej zarząd nad nieruchomością wspólną) harmonogramu - w wysokości 100,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - n) nieodebrania przeterminowanych leków w terminie 2 dni od zgłoszenia - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - o) zanieczyszczenie dróg w trakcie odbioru i transportu odpadów - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek,
 - p) za odstąpienie od umowy przez jedną ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 25% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - r) za opóźnienia w dostarczaniu pojemnika lub kompletu pojemników do wskazanej przez Zamawiającego nieruchomości w wysokości 50,00 zł za każdy dzień opóźnienia,
 - s) oddelegowania do wykonywania zamówienia wskazanych w ust. 1 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – kara umowna w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę),
 - t) oddelegowania do wykonywania zamówienia wskazanych w § 7 ust. 1 osób niewskazanych w wykazie o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy – kara umowna w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli Zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona wskazana w wykazie o którym mowa w § 7 ust. 3 umowy) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców,
 - u) odmowy podania danych umożliwiających identyfikację wykonujących czynności wskazane w § 7 ust. 1 umowy na zasadach określonych w § 7 ust. 5 umowy – kara umowna w wysokości 50 zł za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby w przypadku niewskazania jej danych przez wykonawcę w drodze oświadczenia o którym mowa w § 7 ust. 5 umowy).
2. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania za poniesione szkody przekraczającą wartość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych.
3. Łączna wartość należnych kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 2 ust. 1.



1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia tj. czynności w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów, o ile mieszczą się one w zakresie art. 22 § 1 Kodeksu Pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców – Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. Wykonawca składa wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do wykonywania zamówienia.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób oddelegowanych do wykonywania zamówienia do wiadomości zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez wykonawcę w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących zamówienie Zamawiający wzywa Wykonawcę do wydania zakazu wykonywania przez te osoby zamówienia do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.
6. Wykonawca jest zobowiązany nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wezwania przez Zamawiającego przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ust. 3 – jeżeli Zamawiający o to wystąpi.
7. Wykonawca za niedopełnienie obowiązku zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.) zapłaci Zamawiającemu kary umowne na zasadach określonych w § 6 ust. 1 lit. s), t), u).

§ 8

1. Wykonawcy wspólnie realizujący przedmiot Umowy ponoszą solidarną odpowiedzialność za jej wykonanie i ustanowienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.
2. W przypadku wykonywania przedmiotu Umowy przy pomocy podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wszystkie działania lub zaniechania podwykonawców, jak za własne.
3. W przypadku wykonywania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców podwykonawcy zobowiązani są do posiadania wszelkich stosownych zezwoleń oraz wpisów do właściwych rejestrów umożliwiających wykonywanie postanowień Umowy w sposób zgodny z jej treścią i odpowiednimi przepisami prawa.
4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego w terminie 2 dni jaki/e zakres/y czynności przedmiotu Umowy będzie/będą wykonywane/e przez podwykonawcę/ów.
5. Strony zgodnie postanawiają, iż w przypadku gdy Wykonawca nie wykonuje przedmiotu Umowy lub wykonuje go w sposób niezgodny z postanowieniami niniejszej Umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania przedmiotu Umowy i wyznaczy mu w tym celu dodatkowy termin. W przypadku bezskutecznego upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu, Zamawiający może powierzyć wykonanie przedmiotu Umowy innemu podmiotowi, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający uprawniony jest do potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy kwoty wynagrodzenia należnego podmiotowi trzeciemu w związku z wykonaniem usługi, o której mowa w zdaniu drugim.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód powstałych podczas lub w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody w mieniu lub zdrowiu osób trzecich powstałe w okolicznościach opisanych w zdaniu pierwszym.

§ 9

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz określa warunki takiej zmiany, tj.:
 - 1) Zmiany osobowe:
 1. zmiana Podwykonawcy, przy pomocy, którego Wykonawca wykonuje przedmiot umowy;
 2. rozszerzenie zakresu podwykonawstwa w porównaniu do wskazanego w ofercie Wykonawcy, o ile posłużenie się Podwykonawcą doprowadzi do skrócenia terminu wykonania przedmiotu umowy, lub zastosowania przy wykonaniu przedmiotu umowy bardziej zaawansowanych rozwiązań technologicznych w porównaniu do wskazanych w SIWZ. Zmiana ta nie może dotyczyć czynności, które zgodnie z SIWZ muszą być wykonane przez Wykonawcę osobiście.
 - 2) wystąpienie siły wyższej na poniższych warunkach:
 - a) terminy realizacji przedmiotu zamówienia oraz harmonogramu mogą ulec przesunięciu o czas wynikły wskutek siły wyższej, warunków atmosferycznych uniemożliwiających rozpoczęcie bądź kontynuowanie usługi, lub przerw w realizacji, powstałych z przyczyn zależnych od Zamawiającego,



- b) przez siłę wyższą Strony rozumieją zdarzenie nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron (np. wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach), uniemożliwiające wykonanie Umowy na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności,
 - c) w razie zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek wystąpienia siły wyższej, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Zamawiającego (a następnie potwierdzić pisemnie) o rozpoczęciu okresu występowania siły wyższej, w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej,
 - d) w razie braku zawiadomienia w dniu zaistnienia zdarzenia stanowiącego przypadek siły wyższej, nie będzie możliwe przesunięcie ustalonych terminów,
 - e) w razie wystąpienia przypadku siły wyższej, data ustalona realizacji będzie przesunięta o czas, w którym siła wyższa uniemożliwiła kontynuację realizacji usługi pod warunkiem, że ma to bezpośredni wpływ na realizację przedmiotu umowy, o czym Strony zdecydują w Protokole Uzgodnień podpisanym przez Wykonawcę oraz Zamawiającego.
- 3) Pozostałe zmiany:
- a) zmiany w strukturze organizacyjnej Wykonawcy i Zamawiającego, dotyczące określonych w umowie nazw, adresów;
 - b) zmiany obligatoryjne wynikające ze zmian przepisów prawa, niezależnych od stron;
 - c) zmiana obowiązującej stawki VAT - jeśli zmiana stawki VAT będzie powodować zwiększenie kosztów wykonania umowy po stronie Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę równą różnicy w kwocie podatku zapłaconego przez Wykonawcę;
 - d) w każdym przypadku, gdy zmiana jest korzystna dla Zamawiającego (np.: powodują skrócenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie wartości zamówienia).
2. Możliwe zmiany do umowy dokonywane będą poprzez złożenie wniosku o zmianę w formie pisemnej przez jedną ze Stron wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. W przypadku wykreślenia Wykonawcy z rejestrów, utraty wpisów lub zezwoleń i innych dokumentów lub uprawnień umożliwiających zgodne z przepisami prawa oraz niniejszej Umowy wykonywanie jej przedmiotu, Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od niniejszej Umowy w terminie 30 dni od dnia, w którym dowiedział się o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.
3. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego powierzenia wykonania usługi innemu podmiotowi, o którym mowa w § 8 ust. 5.
4. Zamawiający uprawniony jest do odstąpienia od Umowy w terminie 90 dni od daty powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie od Umowy, w przypadku:
 - a) niewypłacalności Wykonawcy, ogłoszenia jego upadłości lub wszczęcia jego likwidacji lub postępowania układowego, lub
 - b) zawieszenia działalności gospodarczej, lub
 - c) wszczęcia postępowania egzekucyjnego wobec Wykonawcy bądź dokonania zajęcia lub obciążenia majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonywanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Odstąpienie od Umowy powinno, pod rygorem nieważności, zostać dokonane na piśmie i zawierać uzasadnienie.
6. Odstąpienie od umowy wywołuje ten skutek, że Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu prawidłowego wykonania części umowy do dnia wygaśnięcia umowy na skutek odstąpienia.

§ 11

1. Przed zawarciem Umowy Wykonawca złoży Zamawiającemu zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień Umowy.
3. Wykonawca przedłoży zabezpieczenie w wysokości równowartości kwoty 10% ceny oferty brutto wskazanej w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 3, wniesione w formie innej aniżeli w pieniądzu nie może wygasnąć wcześniej niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia umowy tj. 31.12.2017 r.
5. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego usługi za należycie wykonaną.
6. Zabezpieczenie wnoszone jest w formach określonych w art. 148 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12



1. Strony zgodnie postanawiają, iż ewentualne spory wynikłe na tle realizacji postanowień niniejszej Umowy lub interpretacji jej zapisów będą rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji, przy czym klauzula ta nie stanowi zapisu na sąd polubowny.
2. Sądem właściwym do rozstrzygnięcia sporów powstałych w wyniku lub w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowa zawarta jest na czas oznaczony od dnia 01 stycznia 2017 r. do dnia 31 grudnia 2017 r.

§ 14

1. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie, odstąpienie od Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejszą umowę sporządzono wraz z załącznikami w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i jeden dla Zamawiającego.
3. W zakresie nieuregulowanym postanowieniami niniejszej Umowy zastosowanie znajdują przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

.....

.....

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA



Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r**”, prowadzonego przez Gminę Gruta, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt III.1.2. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt III.1.2. Specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpisy osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



Gmina Gruta
Gruta 244, 86-330 Gruta

tel. 56.4683118, fax 56.4683188, e-mail: gruta@gruta.pl; www.bip.gruta.akcessnet.pl

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WSTĘPNE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.”, prowadzonego przez Gminę Gruta, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:



.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 2, 3, 4, 8 ustawy Pzp.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



Nazwa Wykonawcy:

Przedmiot zamówienia usługi pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.

**WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG ODBIORU
ODPADÓW KOMUNALNYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED
UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA
DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY TO W TYM OKRESIE**

Lp	Przedmiot zamówienia	Data wykonania lub wykonywania usługi /rozpoczęcia/ /dd/mm/rr/	Data wykonania lub wykonywania usługi /zakończenia/ /dd/mm/rr/	Nazwa odbiorecy*	Ilość odebranych odpadów komunalnych w Mg	Silami własnymi /zasoby innych Podmiotów**

Ilość pozycji niniejszego wykazu nie jest w żaden sposób limitowana i zależy od potrzeb Wykonawcy.

* **Uwaga!** Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wymienione, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

** Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu niezbędny jest tylko jeden wykaz.

Z informacji zamieszczonych w wykazie musi jednoznacznie wynikać, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w pkt III.1..2.3).1. SIWZ.

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/ły osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy



Nazwa Wykonawcy:

Przedmiot zamówienia usługi pn.:

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.

Wykaz narzędzi i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

1. Wykaz pojazdów:

Lp.	Sprzęt wymagany przez Zamawiającego	Sprzęt przeznaczony do wykonania. Liczba jednostek sprzętowych	Informacja o podstawie dysponowania
1.	2.	3.	5.
1.	Pojazd specjalistyczny z funkcją kompaktującą przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 110,120,240,1100 litrów(w tym co najmniej: jeden pojazd z możliwością dodatkowo odbioru kontenerów KP-7),		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
2.	Pojazd specjalistyczny przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z zabudową skrzyniową bez funkcji kompaktującej ,		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
3.	Pojazd bez funkcji kompaktującej,		1) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 2) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*
4	śmieciarka małogabarytowa, przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe		3) dysponuje - Wykonawca winien podać podstawę dysponowania* (np. własność, leasing) lub 4) będzie dysponował - Wykonawca winien przedstawić oryginał pisemnego zobowiązania podmiotu udostępniającego*

* - niepotrzebne skreślić

* **Uwaga!** Do oferty należy dołączyć stosowne zobowiązanie. Pisemne zobowiązanie innych podmiotów winno zawierać wyraźne oświadczenie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.



2. Baza:

Adres/lokalizacja	Odległość od granic Gminy Gruta	Rodzaj władania nieruchomością

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/yh do reprezentowania Wykonawcy



Nazwa Wykonawcy:

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI LUB BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Gruta, w okresie do 31.12.2017 r.**”, prowadzonego przez Gminę Gruta, oświadczam, co następuje:
nie należę do grupy kapitałowej ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu

należę do grupy kapitałowej ** w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2015 r., poz. 184 z późn. zm.) z następującymi wykonawcami, którzy złożyli oferty w postępowaniu:

- 1).....
- 2).....

Jednocześnie przedstawiam dowody, że powiązania z tymi wykonawcami nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

.....

..... dnia

.....
imię, nazwisko (pieczęć) i podpis/y osoby/osób
upoważnionej/ych do reprezentowania Wykonawcy

* Dokument ten wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert (o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), samodzielnie (bez odrębnego wezwania ze strony zamawiającego).

** niepotrzebne skreślić