

**Uchwała Nr XIX/140/16**  
**Rady Gminy Gruta**  
**z dnia 29 listopada 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad wyznaczania składu oraz zasad działania**  
**Komitetu Rewitalizacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 7 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji (Dz.U. z 2015 r. poz. 1777, z 2016r. poz. 1020 i 1250)

**uchwała się, co następuje:**

- § 1. Mając na celu realizację procesu rewitalizacji na obszarze Gminy Gruta, przyjmuje się zasady wyznaczania składu oraz zasady działania Komitetu Rewitalizacji zgodnie z „Regulaminem Komitetu Rewitalizacji”, będącym załącznikiem do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójt Gminy Gruta.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia



**PRZEWODNICZĄCY**  
**RADY GMINY**  
*mgr inż. Piotr Szynkowski*

## **Regulamin Komitetu Rewitalizacji**

### **Rozdział 1**

#### **Zadania Komitetu Rewitalizacji**

##### **§ 1.**

1. Komitet Rewitalizacji Gminy Gruta (zwany dalej Komitetem) stanowi forum współpracy i dialogu interesariuszy z organami gminy w sprawach dotyczących przygotowania, przeprowadzenia i oceny rewitalizacji oraz pełni funkcję opiniodawczo-doradczą Wójta Gminy Gruta (zwanej dalej Wójta), w sprawach dotyczących opracowania i wdrażania Gminnego Programu Rewitalizacji Gminy Gruta na lata 2016-2023 (zwanego dalej Gminnym Programem Rewitalizacji) oraz oceny przebiegu procesu rewitalizacji.
2. Komitet składa się z reprezentantów różnych środowisk: mieszkańców, lokalnego samorządu, organizacji pozarządowych, podmiotów gospodarczych.

##### **§ 2**

1. Komitet jest uprawniony do wyrażania opinii oraz podejmowania inicjatyw i rozwiązań odnoszących się do rewitalizacji Gminy Gruta.
2. Komitet uczestniczy w opiniowaniu oraz przygotowaniu projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta związanych z rewitalizacją.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady wyznaczania składu Komitetu Rewitalizacji**

##### **§ 3**

1. Komitet liczy nie więcej niż 14 członków, w tym:
  - 1) nie więcej niż 4 przedstawiciele Urzędu Gminy Gruta i jednostek organizacyjnych wskazanych przez Wójta,
  - 2) nie więcej niż 2 przedstawiciele Rady Gminy Gruta,
  - 3) nie więcej niż 2 przedstawiciele przedsiębiorców,
  - 4) nie więcej niż 2 przedstawiciele organizacji pozarządowych działających na obszarze Gminy Gruta,

telefonicznie lub w inny przyjęty przez Komitet sposób.

3. Z posiedzenia Komitetu sporządzany jest protokół i każdorazowo sporządzana jest lista obecności.

4. W przypadku gdy Komitet zajmuje stanowisko w drodze głosowania, czyni to zwykłą większością głosów przy wymaganej obecności przynajmniej połowy członków Komitetu.

### § 7

Uczestnictwo w Komitecie ma charakter społeczny. Za udział w posiedzeniach i pracach Komitetu nie przysługuje wynagrodzenie ani dieta.

### § 8

Obsługę organizacyjną Komitetu zapewnia Urząd Gminy Gruta. Do jego zadań należy w szczególności:

- 1) sporządzanie protokołów z posiedzeń Komitetu,
- 2) powiadamianie członków Komitetu oraz innych zaproszonych osób o terminie i tematyce posiedzenia,
- 3) przygotowanie materiałów na posiedzenia Komitetu,
- 4) archiwizacja dokumentów Komitetu.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY

*mgr inż. Piotr Brynkowski*