

**ZARZĄDZENIE NR 57/2016**  
**WÓJTA GMINY GRUTA**  
z dnia 03.10.2016 r.

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 r. oraz powołania komisji inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych do jej przeprowadzenia w Urzędzie Gminy Gruta**

Na podstawie art. 4 ust. 5, w związku z art. 26 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. u. z 2016 r. poz.1047), Załącznika Nr 7 do Zarządzenia Nr 42/2015 Wójta Gminy Gruta z dnia 07.07.2015 r. w sprawie wprowadzenia polityki rachunkowości, zarządza się co następuje:

§ 1.1. Przeprowadzenie spisu z natury w następujących polach spisowych:

- Urząd Gminy Gruta
- Ochotnicza Straż Pożarna w Grucie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Boguszewie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Plemiętach
- Ochotnicza Straż Pożarna w Salnie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Słupie
- Ochotnicza Straż Pożarna w Gołębiewku
- Świetlica wiejska w Plemiętach
- Świetlica wiejska w Pokrzywnie
- Świetlica wiejska w Nicwałdzie
- Świetlica wiejska w Salnie
- Świetlica wiejska Mełno Cukrownia
- Świetlica wiejska w Jasiewie
- Świetlica wiejska w Słupie
- Świetlica wiejska w Annowie
- Świetlica wiejska we Wiktorowie
- Świetlica wiejska w Orle
- Świetlica wiejska w Kitnowie
- Świetlica wiejska w Boguszewie
- Świetlica wiejska w Gołębiewku
- Harcówka w Mełnie
- Magazyn sołectwa Gruta
- Magazyn sołectwa Okonin
- Magazyn sołectwo Dąbrówka Królewska
- Magazyn sołectwo Mełno ZZD
- Hydrofornie i oczyszczalnie na terenie Gminy Gruta

2. Ustala się następujący zakres i sposób przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 r. w Urzędzie Gminy Gruta:

- 1) drogą spisu z natury:
  - a) druki ścisłego zarachowania,
  - b) środki trwałe i wyposażenie (bez gruntów i praw),
  - c) środki trwałe i wyposażenie będące własnością innych jednostek (bez gruntów i praw),
  - d) zapasy opału
- 2) drogą potwierdzenia sald:
  - a) środki pieniężne znajdujące się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp.
  - b) należności, w tym pożyczki (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych),
  - c) zobowiązania (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych)
  - d) powierzone obcym jednostkom własne składniki majątkowe;
- 3) drogą weryfikacji - porównania danych z ewidencji z dokumentacją i ich analiza:
  - a) środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (bez gruntów i praw),
  - b) należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej,
  - c) grunty, prawa wieczystego użytkowania i prawa spółdzielcze,
  - d) udziały w spółkach kapitałowych,

- e) środki pieniężne w drodze,
- f) rozrachunki publiczno - prawne,
- g) należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych,
- h) rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne,
- i) fundusze własne i specjalne,
- j) rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów,
- k) inwestycje rozpoczęte,
- l) wartości niematerialne i prawne,
- m) wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów.

§ 2. Ustala się harmonogram inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Gruta w 2016 r., stanowiący załącznik do zarządzenia. Inwentaryzację należy przeprowadzić zgodnie z tym harmonogramem.

§ 3. 1. Do przeprowadzenia inwentaryzacji powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Marta Twardochleb -Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 2) Beata Bielik - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej;
- 3) Emila Żebrowska - Członek Komisji Inwentaryzacyjnej;

2. Obowiązki Komisji Inwentaryzacyjnej określone zostały w Załączniku Nr 7 do Zarządzenia Nr 42/2015 Wójta Gminy Gruta z dnia 07 lipca 2015 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości.

3. Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

4. 1. Powołuje się następujące zespoły spisowe celem przeprowadzenia inwentaryzacji w 2016 r. oraz ustala się przypisane im pola spisowe i zakresy prac:

1) zespół spisowy nr 1, w składzie:

- Zbigniew Wielgosz – Przewodniczący zespołu
- Sławomir Chyła – członek zespołu
- Justyna Marczuk – członek zespołu

- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo - wartościową, środków trwałych, wyposażenia **remiz Ochotniczych Straży Pożarnych.**

2) zespół spisowy nr 2 w składzie

- Danuta Wiącek – Przewodniczący zespołu
- Mariusz Maciejewski – członek zespołu
- Ryszard Biskupiak – członek zespołu

- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury obiektów inżynierii lądowej i wodnej, rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo - wartościową, środków trwałych, wyposażenia w **budynku Urzędu Gminy Gruta oraz zapasy opału .**

3) zespół spisowy nr 3

- Renata Kurkus – Przewodniczący zespołu
- Jolanta Krzysztofik – członek zespołu
- Elżbieta Kawczyńska – członek zespołu

- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo - wartościową, środków trwałych, wyposażenia w budynkach **świetlic wiejskich, magazynów sołeckich oraz Harcówki w Melnie.**

4) zespół spisowy nr 4

- Iwona Rusoń – Przewodniczący zespołu
- Paweł Tomaszewski – członek zespołu
- Roman Brzeziński – członek zespołu

- który przeprowadzi inwentaryzację drogą spisu z natury rzeczowych składników aktywów obrotowych, objętych ewidencją ilościowo - wartościową, środków trwałych, wyposażenia w budynkach **hydroforni i oczyszczalni**

Pracownicy referatu finansów w uzgodnieniu z pracownikami merytorycznymi dokonują inwentaryzacji w zakresie:

- spisu z natury druków ścisłego zarachowania,
- potwierdzenia sald środków pieniężnych znajdujących się w bankach, na rachunkach bieżących, na rachunkach lokat, w depozytach, itp., należności, w tym pożyczek (z wyłączeniem należności spornych, wątpliwych, publicznoprawnych i od osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych), zobowiązań (za wyjątkiem zobowiązań wobec pracowników i publicznoprawnych), powierzonych obcym jednostkom własnych składników majątku,
- drogą weryfikacji - należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, rozrachunki publiczno - prawne, należności i zobowiązania z pracownikami i osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe czynne i bierne, fundusze własne i specjalne, rezerwy i rozliczenia międzyokresowe przychodów, wartości niematerialnych, wszystkie inne nie wymienione powyżej składniki aktywów i pasywów;

2. Zobowiązuje się przewodniczących zespołów spisowych do:

- 1) przeprowadzenia spisu z natury rzeczowych i pieniężnych składników majątku Urzędu Gminy Gruta, a także dokonania weryfikacji, tj. porównania danych w księgach rachunkowych z odpowiednimi dokumentami źródłowymi;
- 2) terminowego (do 3 dni po zakończeniu) przekazania Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej arkuszy spisowych oraz informacji i sprawozdania o wszelkich stwierdzonych w czasie spisu nieprawidłowościach w zakresie ewidencji i gospodarki składnikami majątku, zabezpieczenia ich przez zniszczeniem lub zaginięciem;
- 3) rozliczenia się z pobranych arkuszy spisowych.

§ 5. Zobowiązuje się pracowników Urzędu Gminy Gruta do zapewnienia harmonijnej pracy zespołów spisowych.

§ 6. Zobowiązuje się osobę prowadzącą ewidencję mienia komunalnego do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osobą prowadzącą księgi inwentarzowe).

§ 7. Zobowiązuje się przewodniczącego komisji inwentaryzacyjnej przy współudziale osoby prowadzącej księgi inwentarzowe do sporządzenia protokołu rozliczeń wyników inwentaryzacji w terminie do dnia 15.01.2017 r. i dostarczenie do opinii Radcy Prawnego i Skarbnika do 15.01.2017 r.

8. Wyniki inwentaryzacyjne zatwierdzone przez Wójta winny być ujęte w księgach rachunkowych 2016

§ 8. Odpowiedzialnym za przeprowadzenie inwentaryzacji czyni się Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej Urzędu Gminy Gruta.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
*Halina Kowalkowska*  
mgr Halina Kowalkowska

RADCA PRAWNY

*Jan Kandyba*  
Tr 479