



ZNAK SPRAWY: ZP.271.39.2017.EK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO NA ZADANIE PN.:
„przebudowa drogi gminnej nr 041421C Melno ZD – stacja PKP”**

Typ zamówienia: roboty budowlane

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 459, 933, 1132), zwanej dalej „Kc”.
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Gruta

/-/ Halina Kowalkowska



1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie (86-330) pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu (art. 70¹ Kc) oraz na podstawie i zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 26/2016 Wójta Gminy Gruta z dnia 11.05.2016 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest „**przebudowa drogi gminnej nr 041421C Mełno ZD – stacja PKP**”

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Przedmiot zamówienia stanowi zaprojektowanie oraz wykonanie przebudowy nawierzchni i poboczy drogi gminnej nr 041421C Mełno ZD – stacja PKP zlokalizowanej w Mełnie na działce nr 90/4, Obr. Mełno, gm. Gruta, pow. grudziądzki. Długość drogi 286,5 m.

Zakres robót i wymagania Zamawiającego określone są w programie funkcjonalno – użytkowym stanowiącym załącznik nr 2 do siwz.

Zamawiający nie dysponuje projektem organizacji ruchu na czas robót.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

4.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 29.09.2017 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Przedłożenie oferty na formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do siwz.

6.2. Załączenie do oferty odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

6.3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wydruku dokumentu z pkt 2; dokument taki musi być oznaczony identyfikatorem wydruku. Dokument ten zostanie potraktowany jako oryginał (nie należy potwierdzać go za zgodność z oryginałem).

6.4. Załączenie do oferty dokumentów potwierdzających status członkowski Wykonawcy w określonej organizacji, o ile obowiązek ich posiadania wynika z odrębnych przepisów, od którego uzależnione jest prawo do świadczenia nabywanej przez Zamawiającego usługi. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:



- 1) na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta,
- 2) w formie elektronicznej: gruta@gruta.pl lub przetargi@gruta.pl
- 3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 15.30.

7.4. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.

8. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

8.1 Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>

8.2 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gruta@gruta.pl lub przetargi@gruta.pl

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Edward Kaliński, tel. 56.4683121 w. 106, e-mail: przetargi@gruta.pl
- w kwestiach merytorycznych: Ryszard Biskupiak, tel. 56.4683121 w. 112, e-mail: gruta@gruta.pl

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

11.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

11.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

11.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

11.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

11.9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.

11.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11.11. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

11.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

11.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

11.14. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta w Biurze Obsługi Interesantów, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:30 osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy a dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) na adres jak wyżej.



12.2. Termin składania ofert do dnia **01.08.2017 r., do godz. 09:00.**

12.3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta oraz oznaczona hasłem:

"Utwardzenie drogi" i „Nie otwierać przed dniem 01.08.2017 r. godz. 09:15”,

12.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

12.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.

12.7. Termin i miejsce otwarcia ofert: **01.08.2017 r. godz. 09:15;** Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Gruta.

12.8. Otwarcie ofert jest jawne.

12.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.10. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Cena oferty brutto ma obejmować wszystkie prace wynikające z programu funkcjonalno-użytkowego.

13.3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym szczególności koszty związane z dostawą, wbudowaniem, wykonaniem, inwentaryzacją, pomiarami, ubezpieczeniem, wykonaniem zaplecza budowy, zabezpieczeniem placu budowy, obsługą geodezyjną, dokumentacją powykonawczą itp.

13.4. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

a) cena – waga 100 %

14.3. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w ust. 15.1. pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.



16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia załączonymi do siwz – załącznik nr 3 do siwz
- 16.2. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera § 11 wzoru umowy - Załączniki nr 3 do siwz.
-

17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do siwz – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do siwz – Program Funkcjonalno-Użytkowy (PFU).
3. Załącznik nr 3 do siwz – Istotne postanowienia umowy.



Wykonawca/cy

Zamawiający:

Gmina Gruta
Gruta 244
86-330 Gruta

OFERTA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadania pn.:

„przebudowa drogi gminnej nr 041421C Mełno ZD – stacja PKP”

Znak postępowania: ZP.271.39.2017.EK

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

CENA OFERTOWA (ryczałtowa) brutto PLN

słownie złotych:

1. Oświadczamy, że:

- 1) udzielamy 60 miesięcznej gwarancji i rękojmi na przedmiot zamówienia
- 2) zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń
- 3) uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

3. Oferta została złożona na stronach.

4. Do oferty dołączono następujące dokumenty :

-
-

Oświadczamy, że akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w SIWZ i nie wnosimy do niej zastrzeżeń, zapoznaliśmy się z przedmiotem zamówienia oraz zdobyliśmy konieczne informacje do złożenia oferty, uznając je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.

Nazwa i adres Wykonawcy:

.....

NIP REGON

Adres, na który Zamawiający powinien przysyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

Numer telefonu:.....; e-mail :.....

Miejscowość,, dn.

*Podpis osób uprawnionych do składania świadczeń woli
w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



PROJEKT Umowa nr RG/./.../2017 (istotne postanowienia umowy)

zawarta w dniu 2017 r., w Grucie, po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie przetargu pomiędzy Gminą Gruta z siedzibą w Grucie (86-330) pod numerem 244, NIP 876-244-36-22 REGON 871118632

reprezentowaną przez:

Halinę Kowalkowską - Wójta Gminy Gruta
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym
przy kontrasygnacie Haliny Saucha - Skarbnika Gminy Gruta

a

Firma:; NIPREGON Wpisaną KRS
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

.....

§ 1. Zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na: „przebudowa drogi gminnej nr 041421C Mełno ZD – stacja PKP”
2. Zamawiający przygotował dokumentację techniczną na realizację zadania:
- program funkcjonalno – użytkowy (PFU) – załącznik nr 2 do siwz
2. Szczegółowy zakres robót określają stanowiące integralną część umowy:
 - 1) projekt budowlany,
 - 2) specyfikacja techniczna,
 - 3) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z wszystkimi dodatkami,
 - 4) Oferta przetargowa złożona przez Wykonawcę.
3. Przedmiotem zamówienia stanowi przebudowa drogi gminnej nr 041421C Mełno ZD – stacja PKP.
4. W ramach zadania przewiduje się m.in.:
 - 1) odtworzenie i wyznaczenie osi oraz punktów wysokościowych,
 - 2) wykonanie koryta z profilowaniem i zagęszczenie podłoża,
 - 3) wykonanie ławy betonowej pod krawężniki i ułożenie krawężników na podsypce cementowo-piaskowej,
 - 4) wykonanie nawierzchni z kostki brukowej betonowej o grub. 8 cm (kostka brukowa jest dostarczona przez Zamawiającego i nie należy jej wliczać do kalkulacji cenowej) na podbudowie z gruzu betonowego i podsypce cementowo-piaskowej,
 - 5) roboty wykończeniowe polegające na plantowaniu i humusowaniu.
5. Zamawiający nie dysponuje projektem organizacji ruchu na czas robót.
6. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z własnych materiałów za wyjątkiem kostki brukowej.
7. Materiały i urządzenia użyte do wykonania przedmiotu zamówienia powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie drogowym, określonym w art. 10 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz.U.2014.883 j.t. z późn. zm.), wymaganiom siwz oraz stanowiącym ich integralną część wymaganiami ST.
8. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca obowiązany jest okazać, dane potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust. 9 (deklaracje zgodności, aprobaty techniczne, świadectwa jakości, atesty), a obowiązkowo przekazać Zamawiającemu te dokumenty na 7 dni roboczych przed wbudowaniem.

§ 2. Podwykonawcy

1. Wykonawca następujące roboty zamierza powierzyć Podwykonawcom:
.....
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie wykonywania przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy Wykonawca zamierza podpisać umowę z Podwykonawcami na wykonanie określonej szczegółowo części robót wymienionej w ofercie, jest zobowiązany do wcześniejszego uzyskania pisemnej zgody Zamawiającego na treść projektu lub zmiany umowy.
5. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje Podwykonawcy lub jego wyposażenie w sprzęt nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania robót, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
6. W trakcie realizacji przedmiotu umowy Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może zmienić Podwykonawcy.
7. Przerwa w realizacji przedmiotu Umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminów.
8. Do zawarcia przez Podwykonawcę umowy z dalszym podwykonawcą wymagana jest zgoda Zamawiającego i Wykonawcy.



9. Terminy płatności w stosunku do Podwykonawców muszą być zgodne z przepisami ustawy Kodeks cywilny.
10. Umowa z Podwykonawcą powinna zawierać zapis zobowiązujący Podwykonawcę do powiadomienia Zamawiającego o dokonaniu przez Wykonawcę zapłaty za zrealizowane przez Podwykonawcę roboty w terminie trzech dni od daty wpływu należności na rachunek bankowy Podwykonawcy.
11. Wykonawca i Podwykonawcy zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo w zakresie robót budowlanych, które składają się na przedmiot zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, są zobowiązani w trakcie realizacji zamówienia przedstawić Zamawiającemu projekt umowy z Podwykonawcą (przy czym Podwykonawcy składają projekt wraz ze zgodą Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy), a Zamawiający w ciągu 14 dni od przekazania może zgłosić pisemne zastrzeżenia do projektu tej umowy, jeżeli nie spełnia ona wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz gdy przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż określony w ust. 9 niniejszego paragrafu. Niezgłoszenie zastrzeżeń uważa się za akceptację projektu.
12. Wykonawca i Podwykonawcy robót budowlanych, o których mowa w ust. 11 niniejszego paragrafu przedkładają Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od jej zawarcia. Zamawiający w terminie 14 dni od przekazania może wnieść pisemny sprzeciw w przypadkach, o których mowa w ust. 11. Niezgłoszenie sprzeciwu uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
13. Przepisy ust. 11 – 12 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do zmian umowy o podwykonawstwo.
14. Zamawiający będzie prowadził kontrolę płatności należności dla Podwykonawców za wykonane przez nich roboty budowlane:
 - a) jeżeli prace objęte fakturą wystawioną Zamawiającemu przez Wykonawcę były wykonywane przez Podwykonawców robót budowlanych, do faktury rozliczeniowej z Zamawiającym Wykonawca przedłoży oświadczenia Podwykonawcy/Podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia,
 - b) w przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich Podwykonawców robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich Podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia Podwykonawcy jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.
15. Zawarcie przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą bez zgody Zamawiającego stanowi rażące naruszenie niniejszej umowy. Za każdy przypadek naruszenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Zamawiający może nałożyć na Wykonawcę karę umowną w wysokości 3.000 zł.
16. Na wniosek Zamawiającego, Wykonawca bezzwłocznie dostarczy Zamawiającemu szczegółowe informacje dotyczące Podwykonawców w zakresie prac powierzonych każdej takiej jednostce oraz dotyczące osiągniętego w dacie przygotowania takiej informacji etapu prac, faktur wystawionych przez nich oraz udokumentowanego podsumowania płatności dokonanych na ich rzecz do dnia sporządzenia takiej informacji.
17. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również Podwykonawców.

§ 3. Terminy realizacji umowy

1. Strony ustalają terminy realizacji:
 - 1) rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy od daty podpisania umowy.
 - 2) zakończenie realizacji przedmiotu umowy – do 29 września 2017 r.
 - 3) zgłoszenie przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego nastąpi co najmniej 7 dni przed terminem zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
2. Po przekroczeniu terminu umownego zakończenia robót, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odstąpienia od wykonania przedmiotu umowy.
3. Termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust.1, może zostać zmieniony w przypadku:
 - 1) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych,
 - 2) dokonania w trakcie realizacji zmian dokumentacji koniecznej do wykonania przedmiotu umowy.

§ 4. Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie zł netto, plus należny podatek VAT 23% w wysokości zł, łącznie wynagrodzenie brutto wynosi słownie:
2. Wynagrodzenie za wykonane roboty będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane w fakturze.



3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy za zakończoną budowę. Wystawienie faktury nastąpi na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie wykonać roboty konieczne ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Jeżeli konieczność wykonania tych robót wystąpi z winy Wykonawcy, to nie przysługuje mu prawo do otrzymania wynagrodzenia, natomiast w innych przypadkach roboty będą wykonywane za dodatkowym wynagrodzeniem, które zostanie ustalone zgodnie z ofertą.
5. Płatnikiem jest Gmina Gruta, Gruta 244, 86-300 Gruta NIP 8762443622.

§ 5. Obowiązki stron

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - 1) przekazania terenu budowy w ciągu trzech dni od daty podpisania umowy,
 - 2) zapewnienia nadzoru inwestorskiego,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) zrealizowania robót drogowych zgodnie z opisem zawartym w niniejszej umowie oraz zgodnie z:
 - a) specyfikacją istotnych warunków zamówienia i ofertą wraz załącznikami,
 - b) warunkami wynikającymi z obowiązujących przepisów techniczno-budowlanych,
 - c) wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych;
 - 2) protokolarnego przejścia terenu budowy;
 - 3) zapewnienia na czas trwania budowy kierownictwa robót;
 - 4) zabezpieczenia terenu budowy z zachowaniem najwyższej staranności;
 - 5) zorganizowania zaplecza budowy;
 - 6) pełnego ubezpieczenia budowy;
 - 7) natychmiastowego zawiadomienia Zamawiającego o wadach i brakach w otrzymanej dokumentacji;
 - 8) zawiadomienia Zamawiającego o zamiarze wykonania robót zanikających lub ulegających zakryciu z wyprzedzeniem ustalonym z przedstawicielem Zamawiającego;
 - 9) przerwania robót na żądanie Zamawiającego oraz zabezpieczenia wykonania robót przed ich zniszczeniem;
 - 10) zgłoszenia przedmiotu umowy do odbioru końcowego, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad;
 - 11) dbania o należyty porządek na terenie budowy;
 - 12) zapewnienia na własny koszt obsługi geodezyjnej budowy, wykonania inwentaryzacji powykonawczej i sporządzenia kosztorysu powykonawczego.

§ 6. Przedstawiciele stron

1. Zamawiający wskaże inspektora nadzoru w osobie działającego w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.) oraz umowy zawartej z Zamawiającym.
2. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością robót, które są niezbędne do prawidłowego oraz zgodnego z umową, specyfikacją istotnych warunków zamówienia wraz z projektem budowlanym i przepisami prawa wykonania przedmiotu umowy.
3. Przedstawicielem Wykonawcy na budowie będzie kierownik budowy w osobie: działający w granicach umocowania określonego przepisami ustawy Prawo budowlane (Dz. U. z 2013 poz. 1409 z późn. zm.)

§ 7. Gwarancja

1. Na wykonany przedmiot umowy wykonawca udziela 60 miesięcznej gwarancji licząc od daty odbioru robót;
2. Zamawiający w razie stwierdzenia ewentualnych wad przedmiotu umowy (podczas eksploatacji) w terminie rękojmi obowiązany jest do przedłożenia Wykonawcy stosownych reklamacji najpóźniej w ciągu 14 dni;
3. Wykonawca powinien udzielić odpowiedzi pisemnej na przedłożoną reklamację w ciągu 14 dni, po bezskutecznym upływie tego terminu reklamacja uważana będzie za uznaną w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego wszelkie uprawnienia z tytułu gwarancji udzielonych przez dostawców wyrobów i materiałów stosowanych przy wykonaniu przedmiotu umowy, wydając w tym celu Zamawiającemu właściwe dokumenty gwarancyjne, najpóźniej w chwili podpisywania protokołu końcowego odbioru przedmiotu umowy.

§ 8 Odbiór robót

1. Razem z wnioskiem o dokonanie odbioru końcowego robót Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania robót budowlanych z Zapytaniem ofertowym wraz z projektem budowlanym oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami;



- 2) operat powykonawczy zawierający wszelkie atesty, świadectwa i certyfikaty na wszystkie materiały budowlane.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że roboty zostały zakończone i nie będzie miał zastrzeżeń, co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą, wyznaczy datę odbioru końcowego robót.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że roboty nie zostały zakończone lub będzie miał zastrzeżenia co do kompletności i prawidłowości dokumentacji powykonawczej, w porozumieniu z Wykonawcą wyznaczy termin ponownego złożenia przez Wykonawcę wniosku o dokonanie odbioru końcowego.
4. Za datę zakończenia robót przyjmuje się datę powiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o gotowości do odbioru końcowego, o ile roboty zostaną odebrane.
5. Zamawiający dokona odbioru końcowego robót i sporządzi protokół końcowy z przyjęcia robót w terminie 7 dni kalendarzowych stosownie do zapisów ust. 2 lub 3.
6. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, odmawia odbioru do czasu usunięcia wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
 - a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający obniża odpowiednio wynagrodzenie;
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy.
7. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie sporządzony:
 - a) protokół końcowy – w przypadku odbioru robót bez zastrzeżeń/uwag, lub gdy Zamawiający uzna że odbierze roboty z jednoczesnym obniżeniem wynagrodzenia Wykonawcy;
 - b) protokół wstępny – w innym przypadku niż powyżej, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do zaproponowania terminu odbioru robót uznanych uprzednio za wadliwe. Usunięcie wad powinno być stwierdzone protokolarnie w formie protokołu końcowego lub jak w ust. 7 lit. b).
9. O wykryciu wady w okresie gwarancji jakości Zamawiający obowiązany jest zawiadomić Wykonawcę na piśmie. Istnienie wady strony potwierdzą protokolarnie, uzgadniając sposób i termin usunięcia wady.
10. W przypadku nie usunięcia wad przez Wykonawcę w uzgodnionym terminie, wady usunie Zamawiający, obciążając pełnymi kosztami ich usunięcia Wykonawcę.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy, gdy:
 - 1) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót w ciągu 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy pomimo wezwania wystosowanego przez Zamawiającego złożonego na piśmie;
 - 2) Wystąpi istotna zmiana okoliczności, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku Wykonawca otrzyma wynagrodzenie należne mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 1, 2 powinno nastąpić w formie pisemnej.
4. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) w terminie 7 dni Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia;
 - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt strony, która odstąpiła od umowy;
 - 3) Wykonawca zgłosi, aby Zamawiający dokonał odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w terminie 7 dni kalendarzowych;
 - 4) Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione;
 - 5) Zamawiający w razie odstąpienia od umowy, obowiązany jest do:
 - a) dokonania odbioru robót przerwanych stanowiących podstawę ustalenia wynagrodzenia;
 - b) dokonania zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
 - c) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przyjęcie tych obiektów i urządzeń.

§ 10. Kary umowne

1. W zakresie odpowiedzialności odszkodowawczej strony ustanawiają odpowiedzialność w formie kar umownych.
2. Kary te będą naliczane w następujący sposób:
 - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:



- 1) 0,20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie przedmiotu umowy do dnia faktycznego odbioru;
- 2) 0,20 % wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczony od dnia wyznaczonego na wykonanie usunięcia wad do dnia faktycznego odbioru;
3. Jeżeli wartość szkody przeniesie wartość należnych kar umownych, strony będą mogły dochodzić od siebie odszkodowania uzupełniającego według przepisów Kodeksu cywilnego.

§ 11. Zmiany w umowie

1. Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności muszą być dokonane w formie pisemnej. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w granicach wyznaczonych przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym art. 144 ust. 1) wyłącznie za zgodą obu stron, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - 1) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy lub/i zmiany wynagrodzenia wskutek wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy uniemożliwiających bądź utrudniających prowadzenie robót, termin ten może ulec wydłużeniu, nie więcej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności,
 - 2) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku kiedy prace objęte niniejszą umową, zostały wstrzymane przez właściwy organ, co uniemożliwia terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy,
 - 3) wydłużenie terminu wykonania przedmiotu umowy z powodu zaistnienia konieczności wydłużenia terminu zakończenia realizacji umowy na skutek zaistnienia „siły wyższej”. Za siłę wyższą, warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, itp.,
 - 4) zmiany osób lub/i podmiotów innych niż strony, uczestniczących w realizacji zadania,
 - 5) zmiany wynagrodzenia w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT),
 - 6) zmiany zapisów umowy prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy,
 - 7) zmiany zapisów umowy w razie powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
3. O wystąpieniu okoliczności mogących wpłynąć na zmianę terminów Wykonawca winien niezwłocznie poinformować Zamawiającego pisemnie.
4. O interpretacji zdarzenia „siły wyższej” i ewentualnym uznaniu przedłużenia terminu wykonania robót z tego powodu, będzie decydował Zamawiający w trakcie realizacji robót, po złożeniu pisemnego wniosku Wykonawcy, mając na względzie wyżej wymienione zapisy, w tym w szczególności definicję siły wyższej, o której mowa w ust. 2 pkt. 3.
5. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Nie stanowią natomiast zmiany istotnej umowy w rozumieniu art. 144 ust. 1 ustawy PZP zmiany związane z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana rachunku bankowego lub zmiana danych teleadresowych).

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawę do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla zamawiającego i Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....