

Zarządzenie Nr 66/2017
Wójta Gminy Gruta
z dnia 25 października 2017r.

**w sprawie zasad refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok
pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie § 8 ust. 2 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

Urząd Gminy zobowiązuje się do:

- 1) informowania pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa na stanowiskach z użyciem monitorów ekranowych,
- 2) szkolenia pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy przy obsłudze monitorów ekranowych,
- 3) zapewnienia pracownikom stosowania łączenia przemiennej pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub zapewnienia pracownikom stosowania co najmniej 5-minutowej przerwy, wliczanej do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
- 4) zapewnienia pracownikom zatrudnionym na stanowiskach z monitorami ekranowymi profilaktycznej opieki zdrowotnej.

§ 2

Osoby uprawnione

Pracownikom Urzędu Gminy w Grucie, użytkującym w czasie pracy monitor ekranowy, przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok, jeżeli w wyniku badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej, czyli badań okresowych lub kontrolnych, otrzymają zaświadczenie/opinię lekarza o potrzebie ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 3

Zasady refundacji kosztów

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, jeżeli pracownik użytkuje monitor ekranowy w trakcie pracy, przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

2. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje pracownikowi w wysokości określonej na rachunku/fakturze nie więcej jednak niż 400,00 zł (słownie: czterysta zł 00/100 gr.).
3. Jeżeli kwota na dowodzie zakupu okularów jest niższa niż ustalona w ust. 1, zwraca się pracownikowi całość kwoty wymienionej w tym dowodzie.
4. Podstawą zwrotu kosztów zakupu okularów są:
 - 1) Wniosek pracownika o zwrot kosztów zakupu okularów – wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,
 - 2) Zaświadczenie/opinia wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej stwierdzające konieczność stosowania (w przypadku pierwszej refundacji) lub zmianę mocy używanych okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym (w przypadku kolejnej refundacji),
 - 3) Oryginalny rachunek lub faktura wystawione na pracownika, dokumentujące zakup okularów korygujących wzrok – na odwrocie rachunku/faktury pracownik zobowiązany jest wykonać adnotację o treści: „Kwotę zł (*suma na jaką opiewa rachunek/faktura*) opłaciłam/em z własnych środków finansowych” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.
5. Pracownik, w celu otrzymania zwrotu kosztów związanych z zakupem okularów korygujących wzrok, składa dokumenty wymienione w ust. 3 do Sekretariatu Urzędu Gminy w Grucie.
6. Wójt Gminy kieruje dokumentację do pracownika ds. kadr, który po dokonaniu weryfikacji merytorycznej złożonej dokumentacji przekazuje ją do komórki finansowej w celu dokonania zapłaty.
7. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.
8. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika do Sekretariatu. Przyznaną kwotę przekazuje się na rachunek bankowy pracownika. W sytuacji, gdy pracownik nie ma rachunku bankowego, zwrot poniesionych kosztów następuje w kasie Banku obsługującego rachunek bankowy Gminy Gruta.
9. Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w przypadku zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł bądź całych okularów, a także ich zgubienia.
10. Kwota zwrotu za zakup okularów korygujących jest zwolniona z opodatkowania i składek na ubezpieczenie emerytalnie i rentowe.

§ 4

Częstotliwość refundacji kosztów

1. Refundacja kosztów zakupu okularów korygujących wzrok przysługuje, w przypadku stwierdzenia podczas planowanych badań profilaktycznych konieczności ich stosowania.
2. W razie stwierdzenia podczas planowych badań profilaktycznych zmiany wady wzroku, udokumentowanej zapisem w zaświadczeniu/opinii lekarskiej o konieczności zmiany dotychczas używanych okularów korekcyjnych do obsługi monitora

ekranowego, pracownik ma prawo do kolejnej refundacji za zakup okularów korekcyjnych.

3. W sytuacji, gdy nastąpi zmiana wady wzroku, pracownikowi wnioskującemu o przeprowadzenie wcześniejszych badań przysługuje zwrot kosztów zakupu nowych okularów, jeśli przedstawi zaświadczenie/opinię lekarza stwierdzającą konieczność zmiany okularów korygujących wzrok przy pracy z monitorem ekranowym. Wzór wniosku pracownika o przeprowadzenie wcześniejszego, niż to wynika z wyznaczonego przez lekarza terminu kolejnych badań profilaktycznych, badania wzroku w związku z pogorszeniem jakości widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Obowiązki pracowników

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu Gminy w Grucie do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem w sprawie zasad zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok oraz przestrzegania w pełni zawartych w nim postanowień.

§ 6

Postanowienia końcowe

Traci moc Zarządzenie Nr 12/2017 Wójta Gminy Gruta z dnia 23.02.2017 r. w sprawie zasad przyznawania refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok pracownikom wykonującym pracę przy monitorach ekranowych w Urzędzie Gminy Gruta.

§ 7

Wejście w życie

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
mgr Halina Kowalkowska

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych

Zwracam się z prośbą o refundację kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korekcyjnych niezbędnych do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

W załączeniu:

1. zaświadczenie lekarskie potwierdzające potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
2. oryginał rachunku (faktury) dokumentującego zakup okularów korygujących wzrok.

.....
(podpis pracownika)

Potwierdzenie bezpośredniego przełożonego

Potwierdzam fakt użytkowania przez wnioskodawcę w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....
(data, pieczętka i podpis bezpośredniego przełożonego)

.....
(data, pieczętka i podpis osoby prowadzącej sprawy kadrowe)

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 66/2017
Wójta Gminy Gruta
z dnia 25 października 2017 r.

.....
(imię i nazwisko pracownika)

.....
(miejsowość i data)

.....
(miejsce zamieszkania)

Wniosek o skierowanie na wcześniejsze badanie wzroku

Zwracam się z prośbą o skierowanie mnie na wcześniejsze badanie wzroku w celu wydania przez lekarza medycyny pracy lub lekarza okulistę z zakładu medycyny pracy potwierdzenia potrzeby stosowania przez mnie nowych okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

Data kolejnego badania profilaktycznego jest wyznaczona na dzień, tymczasem aktualnie zauważam znaczne pogorszenie się jakości mojego widzenia podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

.....
(podpis pracownika)