**Zarządzenie Nr 76/2017**

**Wójta Gminy Gruta**

**z dnia 14 grudnia 2017 roku**

**w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**

**w Urzędzie Gminy Gruta za 2017 rok**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r., poz. 1047 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Grucie według stanu na dzień 31 grudnia 2017 roku

1. W drodze spisu z natury:

* zapasy materiałów – (arkusze spisowe);
* środki pieniężne w kasie (protokół kontroli kasy);
* czeki i weksle obce (protokół kontroli kasy);
* druki ścisłego zarachowania (protokół kontroli kasy);
* gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót (arkusze spisowe);
* aktywa będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Gminy w Grucie do używania (arkusze spisowe).

2. W drodze potwierdzenia sald:

* środki pieniężne na rachunkach bankowych;
* kredyty bankowe i pożyczki;
* wyemitowane obligacje;
* udzielone pożyczki;
* posiadane akcje i udziały w spółkach;
* należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności wobec pracowników i osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych);
* własne składniki aktywów powierzone innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi
dokumentami i stanem rzeczywistym:

* wartości niematerialne i prawne;
* grunty;
* środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony;
* udziały w spółkach kapitałowych;
* środki pieniężne w drodze;
* należności sporne i wątpliwe;
* należności i zobowiązania publicznoprawne;
* należności i zobowiązania wobec pracowników;
* rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych;
* rozliczenia międzyokresowe;
* fundusze własne, fundusze specjalne;
* środki trwałe w budowie [inwestycje rozpoczęte).

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Marta Twardochleb - Przewodniczący Komisji
2. Iwona Rusoń - Członek
3. Magdalena Wrzos- Członek

§ 3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązani są do:

1. Przeprowadzania inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi Gminy Gruta w terminie do 25 stycznia 2018r.

§ 5. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do Zarządzenia Nr 76/2017 Wójta Gminy Gruta

z dnia 14 grudnia 2017r.

**Harmonogram rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów**

**za 2017 rok**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot inwentaryzacji** | **Termin wykonania** |
| **1.** | Środki pieniężne w kasie, czeki i weksle obce, druki ścisłego zarachowania | 31.12.2017 r. |
| **2.** | Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót | 31.12.2017 r. |
| **3.** | Zapasy | 31.12.2017 r. |
| **4.** | Aktywa będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Gminy w Grucie do używania | 31.12.2017 r. -05.01.2018 r. |
| **5.** | Środki pieniężne na rachunkach bankowych | 31.12.2017 r. -10.01.2018 r. |
| **6.** | Kredyty bankowe i pożyczki, wyemitowane obligacje, udzielone pożyczki, posiadane akcje i udziały w spółkach | 31.12.2017 r. -15.01.2018 r. |
| **7.** | Należności i własne składniki aktywów powierzonych innym jednostkom | 31.12.2017 r. -15.01.2018 r. |
| **8.** | Wartości niematerialne i prawne, grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony | 31.12.2017 r. -15.01.2018 r. |
| **9.** | Udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe, fundusze własne, fundusze specjalne, środki trwałe w budowie [inwestycje rozpoczęte) | 31.12.2017 r. -15.01.2018 r. |
| 10. | Protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji | 25.01.2018r. |