



Europejski Fundusz Rolny na rzecz
Rozwoju Obszarów Wiejskich



Województwo
Kujawsko-Pomorskie



Gmina Gruta



NUMER REFERENCYJNY: ZP.271.21.2018.EK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Przebudowa i dostosowanie ogólnodostępnej infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem-
świetlice: w Annowie, w Boguszewie, w Wiktorowie, w Orlu, w Słupie i w Pokrzywnie”**

Typ zamówienia: roboty budowlane

Zadanie jest współfinansowane ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Wójt Gminy Gruta


Halina Kowalkowska

Zawartość SIWZ:

Rozdział	Nazwa
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2	Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj procedury badania ofert.
3	Opis przedmiotu zamówienia.
4	Szczegółowy opis zamówienia
5	Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6	Termin wykonania zamówienia.
7	Warunki udziału w postępowaniu.
8	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.
9	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
11	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
12	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
13	Wymagania dotyczące wadium.
14	Termin związania ofertą.
15	Opis sposobu przygotowania ofert.
16	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
17	Opis sposobu obliczenia ceny.
18	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
19	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
20	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
21	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.
22	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
23	Wykaz załączników do SIWZ.

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późniejszymi zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2.2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2.3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w przedmiotowym postępowaniu stosuje „odwrotną procedurę” dla prowadzenia postępowania, tj. najpierw dokona oceny ofert, oceni czy informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp; a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp.

2.4. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać Wykonawców zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

2.5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

2.6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania pod nazwą: „Przebudowa i dostosowanie ogólnodostępnej infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem – świetlice: w Annowie, w Boguszewie, w Wiktorowie, w Orlu, w Słupie i w Pokrzywnie”. Zadanie obejmuje wykonanie robót budowlanych: roboty rozbiórkowe (rozbiórka piecy kaflowych, rozbiórka podsufitki z płyt drewnopochodnych, rozbiórka pokrycia dachu z płyt azbestowo-cementowych), roboty betoniarsko-zbrojarskie (fundamenty pod podjazd dla wózków inwalidzkich, wieńce pod konstrukcję dachu), roboty murarskie, wykonywanie ścianek działowych murowanych i z gipso-kartonu, roboty glazurnicze, układanie wykładzin z PCV, wymiana instalacji elektrycznych i sanitarnych, montaż osprzętu elektrycznego i sanitarnego, roboty tynkarskie i malarskie, roboty ciesielskie (wieżba dachowa) i dekarskie (wykonanie pokrycia z blacho-dachówki), ocieplenie ścian styropianem, wymiana stolarki drzwiowej i okiennej, roboty brukarskie (układanie nawierzchni z kostki betonowej).

3.2. Zamówienie podzielone jest na sześć części:

Część nr 1 - Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Annowie.

Część nr 2 – Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Boguszewie.

Część nr 3 – Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Wiktorowie.

Część nr 4 – Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Orlu.

Część nr 5 – Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Słupie.

Część nr 6 – Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Pokrzywnie.

3.3. Opis przedmiotu zamówienia określa:

1) dokumentacja techniczna: projekt budowlano-wykonawczy – załącznik nr 2 do SIWZ, w rozbiu na załączniki nr 2.1 do 2.6 do SIWZ,

2) szczegółowa specyfikacja techniczna – załącznik nr 3 do SIWZ.

3.4. Zamawiający załącza do SIWZ przedmiar robót, który ma charakter dokumentu pomocniczego i nie stanowi elementu opisu przedmiotu zamówienia. Załączone przedmiary robót mają jedynie charakter dokumentu pomocniczego i stanowią bazę wyjściową do obliczenia ceny oferty. Wykonawca może uwzględnić w kosztorysie swoje własne obmiary i założenia kalkulacyjne. Zamawiający załączył przedmiar robót – załącznik nr 4 do SIWZ, w rozbiu na załączniki nr 4.1 do 4.6 do SIWZ.

3.5 Na podstawie § 4 ust. 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru

robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129), wynagrodzenie Wykonawcy jest wynagrodzeniem ryczałtowym i opis przedmiotu zamówienia nie obejmuje przedmiaru robót.

3.6. Zgodnie z art. 30 ustawy Pzp, w miejscu gdzie przedmiot zamówienia opisany jest za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wskazanie równoważności oferowanego rozwiązania spoczywa na Wykonawcy.

3.7. Zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy Pzp jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia występują nazwy konkretnych produktów, wyrobów lub określenia sugerujące wyroby konkretnych podmiotów Wykonawca winien uznać, iż podano produkty przykładowe, a Zamawiający dopuszcza możliwość zastosowania produktów, wyrobów, materiałów równoważnych o właściwościach, parametrach technicznych nie gorszych niż przyjęto w dokumentacji przetargowej.

3.8 Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na jedną bądź kilka (maksymalnie sześć) części zamówienia.

CPV główny:

45000000-7 roboty budowlane

45262700-8 przebudowa budynków

4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

4.1. Podział na części:

- Część nr 1. Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Annowie

Przebudowa i dostosowanie infrastruktury polega na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, przebudowie pomieszczeń poprzez wydzielenie dodatkowej łazienki, wykonanie instalacji ogrzewczej i instalacji wod.-kan. w nowym wydzielonym pomieszczeniu, oraz zasilenie podgrzewacza c.w.u. i grzejników elektrycznych.

CPV pomocniczy:

45111300-1 roboty rozbiórkowe

45111100-9 roboty w zakresie wyburzenia

45262500-6 roboty murarskie i murowe

45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach

45410000-4 tynkowanie

45431000-7 kładzenie płytek

45442100-8 roboty malarskie

45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

44212310-5 rusztowania.

- Część nr 2. Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Boguszewie

Przebudowa i dostosowanie infrastruktury polega na przebudowie pomieszczenia piwnicznego na kotłownię, budowie komina, ocieplenie ścian, wykonanie drobnych robót budowlano-remontowych, wykonanie instalacji centralnego ogrzewania z rur stalowych ocynkowanych, instalacji kotła na paliwo stałe z technologią kotłowni, instalacji wody ciepłej użytkowej, instalacji kanalizacji sanitarnej, instalacji zasilania podgrzewacza c.w.u., oraz grzejników elektrycznych.

CPV pomocniczy:

45111300-1 roboty rozbiórkowe

45111100-9 roboty w zakresie wyburzenia

45262500-6 roboty murarskie i murowe

45214620-2 docieplenie ścian

45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach

45410000-4 tynkowanie

45442100-8 roboty malarskie

45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej

44212310-5 rusztowania.

- Część nr 3. Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Wiktorowie

Przebudowa i dostosowanie infrastruktury polega na robotach dekarских, przebudowie pomieszczenia kuchni, wykonaniu drobnych robót budowlano-remontowych (wykonanie gładzi gipsowych i malowanie pomieszczeń), dostawa i montaż wyposażenia.

Uwaga. Pod pojęciem „Dostawa wyposażenia” (patrz: „Przedmiar robót”, Lp. 5, Dostawa wyposażenia) rozumie się dostawę i montaż:

1. Regał ze stali nierdzewnej, siedem półek przestawnych, wymiary: 95 x 60 x 200 cm – szt. 2.

CPV pomocniczy:

45111300-1 roboty rozbiórkowe

45111100-9 roboty w zakresie wyburzenia

45262500-6 roboty murarskie i murowe

45214620-2 docieplenie ścian

45323000-7 izolacje termiczne i akustyczne

45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach

45410000-4 tynkowanie

45442100-8 roboty malarskie
45431000-7 kładzenie płytek
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
44212310-5 rusztowania
45261210-9 pokrycia dachowe.

- Część nr 4. Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Orlu

Przebudowa i dostosowanie infrastruktury polega na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, przebudowie pomieszczeń, wykonania instalacji ogrzewczej, rozbudowie rozdzielnic, wymiany instalacji oświetleniowej i gniazd wtyczkowych, wykonania zasilania ogrzewania elektrycznego.

CPV pomocniczy:

45111300-1 roboty rozbiórkowe
45111100-9 roboty w zakresie wyburzenia
45262500-6 roboty murarskie i murowe
45431000-7 kładzenie płytek
45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
45410000-4 tynkowanie
45442100-8 roboty malarskie
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
44212310-5 rusztowania

- Część nr 5. Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Słupie

Przebudowa i dostosowanie infrastruktury polega na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej, przebudowie wyprawy tynkarskiej, malowaniu elewacji, wykonaniu pochylni dla osób niepełnosprawnych i utwardzeniu terenu, dostawa i montaż wyposażenia.

Uwaga. Pod pojęciem „Wyposażenie kuchni” (patrz: „Przedmiar robót”, Lp. 2, Prace w kuchni, 9d.2, Wyposażenie kuchni) rozumie się dostawę i montaż:

1. Zestaw mebli kuchennych - długość całkowita 1 szt. kompletu 240 cm, rząd szafek wiszących i stojących (częściowo z szufladami), miejsce na kuchenkę, zmywarkę i okap, materiał- płyta wiórowa laminowana, montaż mebli w cenie – szt. 2
2. Kuchnia gazowa czteropalnikowa z piekarnikiem elektrycznym szer. 60 cm – szt. 1
3. Zmywarka do naczyń wolnostojąca, szer. 60 cm – szt. 1
4. Stół centralny z półką, stal nierdzewna 160 x 80 x 85 cm – szt. 1
5. Zlewozmywak dwukomorowy (nakładany) ze stali nierdzewnej – 80 x 60 cm, otwór na baterię sztorcową – szt. 1
6. Syfon do zlewozmywaka dwukomorowego – szt. 1
7. Bateria zlewozmywakowa sztorcowa – szt. 1

CPV pomocnicze:

45262500-6 roboty murarskie i murowe
45300000-0 roboty instalacyjne w budynkach
45410000-4 tynkowanie
45442100-8 roboty malarskie
45431000-7 kładzenie płytek
45421000-4 roboty w zakresie stolarki budowlanej
44212310-5 rusztowania
45111200-0 roboty ziemne
45262310-7 zbrojenie
45262300-4 betonowanie
45233250-6 chodniki z kostki betonowej

- Część nr 6. Przebudowa i dostosowanie infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem - świetlica w Pokrzywnie

Przebudowa i dostosowanie infrastruktury polega na robotach dekarских, przebudowie konstrukcji i pokrycia dachowego, wykonanie obróbek blacharskich, ocieplenie stropu, dostawa i montaż wyposażenia.

Uwaga. Pod pojęciem „Wyposażenie sali” (patrz: „Przedmiar robót”, Lp. 3, Wyposażenie sali) rozumie się dostawę i montaż:

1. Kuchnia gazowa czteropalnikowa z piekarnikiem elektrycznym, szer. 60 cm – szt. 1
2. Stół na stelażu stalowym z blatem laminowanym dla 4 osób, stół – blat o wymiarach 150 x 75 cm, wysokość 85 cm, noga stalowa lakierowana w kolorze czarnym – szt. 12
3. Krzesło tapicerowane, czarna tkanina tapicerska, szkielec stalowy lakierowany w kolorze czarnym, krzesła sztaplowane – szt. 50.

CPV pomocnicze:

45111300-1 roboty rozbiórkowe
45111100-9 roboty w zakresie wyburzenia
45410000-4 tynkowanie
45442100-8 roboty malarskie
44212310-5 rusztowania
45261320-3 kładzenie rynien
45261100-5 więźba dachowa

45323000-7 izolacje termiczne i akustyczne
45261210-9 pokrycia dachowe
45262310-7 zbrojenie
45262300-4 betonowanie

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 5.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
- 5.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Pozostałe uregulowania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 30 października 2018 r.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Podrozdział A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
 2. Warunki udziału w postępowaniu jakie wymaga Zamawiający aby spełnił Wykonawca:
 - 2.1. w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 2.2. w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający żąda posiadania przez Wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej na kwotę nie mniejszą niż zaoferowana cena w ofercie.
 - 2.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:
 - 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, roboty budowlane związane z budową, rozbudową, przebudową bądź remontem budynków o wartości nie mniejszej niż 300 000,00 zł z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
 - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje sprzętem technicznym w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tym sprzętem.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - 3) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, która zostanie skierowana przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat jej wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, uprawnień (w tym aktualnej przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa) i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakres wykonywanych przez nią czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tą osobą – Wykonawca wskaże jedną osobę (można wyznaczyć jedną osobę do obsługi kilku części zamówienia).
- Uwaga!

nadzór nad prowadzonymi robotami spoczywa w osobie kierownika budowy. Kierowanie robotami, których nie obejmują uprawnienia kierownika budowy wymaga ustanowienia kierowników robót posiadających uprawnienia budowlane w poszczególnych branżach i należących do właściwej izby inżynierów budownictwa.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych tj. m.in. w ustawie z dnia 22.12.2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2016 r., poz. 65).

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 9.
4. Nie spełnienie przez wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

B. UWAGA dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt A.2.2 i A.2.3.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobu technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

C. UWAGA dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ

nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.)- art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;

2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania- art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp;

3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.

9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Wykonawca wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert (informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 5 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 6 do SIWZ,
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia/grupa kapitałowa – załącznik nr 9 do SIWZ

UWAGA:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie, oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 9 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż oferowana cena na wykonanie zamówienia. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

9.4. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. **Wykazu robót budowlanych:** należy sporządzić wykaz robót budowlanych na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ, oraz dołączyć dowody, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

UWAGA:

- a) wartości podane w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs,

- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie przedmiotowego warunku.
2. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. do kierowania robotami budowlanymi z oświadczeniem Wykonawcy o posiadanych uprawnieniach osób wskazanych na wykazie – załącznik nr 8 do SIWZ.

UWAGA:

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument Wykonawcy składają wspólnie.

9.5. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

6) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716).

9.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9.5

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.6.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 9.6.1. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 9.6.1. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

9.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9.6.2 stosuje się.

9.6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.7.1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 9.5.1. składa dokument, o którym mowa w ust. 9.6.1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument ma dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9.6.2 zdanie pierwsze stosuje się.

9.7.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.8.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 9.5.1–9.5.4.

9.8.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9.5.1–9.5.4., dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

9.8.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.9.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

9.9.2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9.9.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.9.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.11. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp będzie żądał od Wykonawców do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli w trakcie postępowania będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.

10. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

10.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu faksu, lub środków komunikacji elektronicznej (e-mail). W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi być skanem oryginału pisma.

10.2. Oferty, oraz oświadczenia (składane wraz z ofertą) składa się w oryginale pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty (składane wraz z ofertą) składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w oryginale pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

10.3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (E-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2017 r. poz. 1219), każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10.4. Oświadczenia i dokumenty można przysyłać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (e-mail) jako zeskanowany załącznik, podpisany przez osoby do tego odpowiednio umocowane i równocześnie wysłać oryginał pisma w formie pisemnej drogą pocztową.

10.5. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów innych niż oświadczenia, w rozumieniu § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

10.6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

- 1) na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta,
- 2) w formie elektronicznej: gruta@gruta.pl , przetargi@gruta.pl
- 3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 7:30 do 15:30.

10.7. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.

10.8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

10.9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

11. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

11.1 Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>

11.2 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: gruta@gruta.pl lub przetargi@gruta.pl

12. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Edward Kaliński, inspektor ds. zamówień publicznych, tel. 56.4683121 w. 106,
e-mail: przetargi@gruta.pl
- w kwestiach merytorycznych: Wojciech Wantoch-Rekowski, inspektor ds. budownictwa, tel. 56.4683121 w. 112,
e-mail: gruta@gruta.pl

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium

14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

14.1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

15. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

15.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

15.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

15.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

15.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

15.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji o działalności gospodarczej.

15.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

15.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

15.8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww cytowanym rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

15.9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

15.10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.

15.11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

15.12. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były oddzielnie spięte i dołączone na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

15.13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

15.14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

15.15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców.

16. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

16.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta w Biurze Obsługi Interesantów, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:30 osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy a dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. poz. 1529 ze zm.) na adres jak wyżej.

16.2. Termin składania ofert do dnia **15.05.2018 r., do godz. 11:00.**

16.3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta oraz oznaczona hasłem:

„Przebudowa i dostosowanie ogólnodostępnej infrastruktury kulturalnej” i „Nie otwierać przed dniem 15.05.2018 r. godz. 11:30”

16.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

16.5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. lub „WYCOFANIE”.

16.6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.

16.7. Termin i miejsce otwarcia ofert: **15.05.2018 r. godz. 11:30;** Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Gruta.

- 16.8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- art. 86 ust. 3 Pzp,
- 16.9. Otwarcie ofert jest jawne.
- 16.10. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach- art. 86 ust. 4 Pzp.
- 16.11. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. - art. 86 ust. 5 Pzp.
- 16.12. W części niejawniej Zamawiający dokona badania i ocenę ofert zgodnie z kolejnością działań:
- badanie ofert zgodnie z art. 89 ust. 1 ustawy Pzp,
 - ocena ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej ocenionej,
 - zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 16.13. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu o zamówieniu i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

17. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 17.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 17.2. Cena oferty brutto ma obejmować wszystkie prace wynikające z projektów budowlano-wykonawczych i Specyfikacji technicznej.
- 17.3. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w tym szczególności koszty związane z dostawą, wbudowaniem, wykonaniem, inwentaryzacją, pomiarami, ubezpieczeniem, wykonaniem zaplecza budowy, zabezpieczeniem placu budowy, obsługą geodezyjną, dokumentacją powykonawczą itp.
- 17.4. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT.
- 17.5. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

18. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 18.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
- 18.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:
- cena – waga 60 %
 - gwarancji jakości – waga 40%.
- 18.3. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,
 C_{min} - najniższa zaoferowana cena,
 C_{of} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

- 18.4.1. Kryterium „gwarancji jakości” będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$G = \frac{G_{of}}{G_{max}} \times 40 \text{ pkt}$$

gdzie:

G – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,
 G_{of} – okres gwarancji jakości oferty rozpatrywanej,
 G_{max} – najdłuższy oferowany okres gwarancji jakości.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „gwarancja jakości” wynosi 40 pkt.

- 18.4.2. Najkrótszy wymagany okres gwarancji jakości wynosi 48 miesięcy.
18.4.3. Należy podawać okres gwarancji jakości w pełnych miesiącach.
18.5.1. Łączna suma punktów dla badanej oferty będzie liczona wg wzoru:

$$S = C + G$$

gdzie:

- S – łączna suma punktów
C – ilość punktów w kryterium „cena”
G – ilość punktów w kryterium „gwarancja jakości”

18.5.2. Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach tj. „cena” i „gwarancja jakości” zostaną zsumowane i posłużą do końcowej oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w końcowej ocenie wynosi 100 pkt.

18.6. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

19. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

19.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,,
- 5) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w ust. 22.1. pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

19.3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

19.4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta;
- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

20. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

20.1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

20.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

20.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

20.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu, Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w Banku Spółdzielczym w Brodnicy, konto nr 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001,

z adnotacją: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - Przebudowa i dostosowanie ogólnodostępnej infrastruktury kulturalnej wraz z wyposażeniem-świetlice** (w Annowie, w Boguszewie, w Wiktorowie, w Orlu, w Słupie lub w Pokrzywnie – w zależności od części której dotyczy zamówienie)”.

- 20.5. Gwarancja lub poręczenie bankowe oraz gwarancja ubezpieczeniowa musi zapewnić Zamawiającemu skorzystanie z niej bez ograniczeń w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 20.6. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 20.7. Szczegółowe warunki dotyczące zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

21. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 21.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem – załącznik nr 10 do SIWZ – dotyczy wszystkich części.
- 21.2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1. ustawy Pzp.
- 21.3. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera § 11 wzoru umowy - Załączniki nr 10 do SIWZ.

22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

- 22.1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 22.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
- 22.3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp • odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198) • odwołanie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)
- 22.4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Dokumentacja techniczna: projekt budowlany-wykonawczy /w rozbiciu na załączniki nr 2.1 do 2.6 dla każdej świetlicy odpowiednio/.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Specyfikacje techniczne.
4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Przedmiar robót /w rozbiciu na załączniki nr 4.1 do 4.6 dla każdej świetlicy odpowiednio/.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
7. Załącznik nr 7 do SIWZ - Wykaz wykonanych robót budowlanych.
8. Załącznik nr 8 do SIWZ – Wykaz osób i oświadczenie o wymaganych uprawnieniach przez osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
9. Załącznik nr 9 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z przynależnością do grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 10 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy/wzór umowy.