

ZARZĄDZENIE NR 4/2012
WÓJTA GMINY GRUTA
z dnia 13 stycznia 2012r.

**w sprawie powołania składu osobowego Gminnej Komisji Urbanistyczno –
Architektonicznej w Grucie**

Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz.717 z późn. zm.)

zarządzam :

§ 1

Powołać Gminną Komisję Urbanistyczno- Architektoniczną w Grucie w składzie:

1. Marek Grosz - Przewodniczący
2. Agnieszka Wydra - Członek
3. Piotr Mankiewicz - Członek
4. Artur Składanek – Członek
5. Patryk Steciuk - Członek

§ 2

Przyjąć Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej w Grucie stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Halina Kowalkowska

Regulamin Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Grucie

I. Przedmiot działania komisji

1. Gminna Komisja Urbanistyczno - Architektoniczna zwana dalej GKUA jest organem doradczym Wójta Gminy Gruta powołanym do opiniowania w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego Gminy Gruta.
2. Komisja powołana jest do opiniowania projektu studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, projektów planów miejscowych zagospodarowania przestrzennego, wyników analiz zmian w zagospodarowaniu przestrzennym gminy oraz opiniowanie w innych sprawach związanych z gospodarką przestrzenną, architekturą i urbanistyką na wniosek Wójta Gminy Gruta lub członków Komisji.

II. Skład i organizacja pracy GKUA

1. W skład GKUA wchodzi powołani przez Wójta Gminy: przewodniczący i czterech członków.
2. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów i specjalistów spośród urbanistów inżynierów komunikacji, ekologów, projektantów infrastruktury itp. w zależności od potrzeb.
3. Pracami komisji kieruje i prowadzi posiedzenia GKUA jej przewodniczący. W przypadku swojej usprawiedliwionej nieobecności wyznacza swojego zastępcę do prowadzenia posiedzenia.
4. Przewodniczący w porozumieniu z Wójtem Gminy:
 - a) zwołuje posiedzenia komisji,
 - b) ustala porządek obrad,
 - c) ustala - w razie potrzeby - odpowiedni do omawianego tematu skład ekspertów i specjalistów nie będących członkami GKUA,
 - d) wyznacza - w razie potrzeby - autorów koreferatów i pomocniczych opinii, określa ich zakres i termin opracowania,
 - e) decyduje o potrzebie wizji w terenie oraz ustala jej ewentualny termin i miejsce.
5. Wyznaczony przez Wójta pracownik Urzędu Gminy Gruta do obsługi technicznej komisji:
 - a) zapewnia właściwą organizację prac GKUA,
 - b) protokołuje posiedzenia GKUA,
 - c) prowadzi dokumentację komisji i dba o właściwy obieg dokumentów.
6. W posiedzeniach GKUA uczestniczą: Przewodniczący, co najmniej dwóch członków, a w zależności od potrzeby: przedstawiciel inspirującego opiniowanie tematu (inwestora), autorzy opinii pomocniczych i koreferatów oraz eksperci zaproszeni przez przewodniczącego.

7. O terminie, miejscu i porządku posiedzenia GKUA zawiadamia się jej uczestników stałych i osoby zaproszone na 7 dni przed jego terminem. Wraz z zawiadomieniem powinny być rozesłane streszczenia materiałów, opinii, koreferatów niezbędnych dla przygotowania się uczestników do posiedzenia komisji oraz wskazać należy miejsce i czas udostępnienia tych materiałów, których powielenie lub inne opracowanie z przyczyn technicznych nie będzie możliwe.
8. W przypadku, gdy posiedzenie nie może się odbyć w wyznaczonym terminie, przewodniczący wyznacza nowy termin w trybie określonym w pkt. 7, z tym, że okres, wyprzedzającego datę posiedzenia powiadomienia może być skrócony do 5 dni.

III. Formy działania GKUA

1. GKUA wyraża swoją opinię w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, stałych członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej ilości głosów rozstrzygający jest głos przewodniczącego komisji.
2. Pisemną opinię i wnioski komisji przygotowuje przewodniczący we współpracy z członkami GKUA uczestniczącymi w posiedzeniu.
3. Opinie i wnioski komisji referuje Wójtowi Gminy Przewodniczący GKUA.
4. Opinie i wnioski komisji udostępnia się inicjatorom tematu, inwestorowi, autorom i zaangażowanym w przygotowanie tematu ekspertom.
5. Pozostałym zainteresowanym opinię i wnioski komisji udostępnia się na życzenie.

IV. Postanowienia końcowe

1. Obsługę techniczno - organizacyjną GKUA zapewnia Urząd Gminy Gruta.
2. Ustala się następujące wynagrodzenie dla stałych członków gminnej komisji urbanistyczno - architektonicznej w Grucie:
 - a) za udział w posiedzeniu Komisji przysługuje stałe wynagrodzenie w wysokości:
 - 150,00 zł netto Członek Komisji,
 - 200,00 zł netto Przewodniczący Komisji;
 - b) wypłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionych faktur przez obecnych na posiedzeniu stałych członków Komisji, przelewem na wskazany rachunek bankowy.
3. Wykonywanie opinii, referatów i koreferatów dla potrzeb GKUA jest wynagradzane w oparciu o stawkę wynegocjowaną każdorazowo przez zamawiającego i obciąża inicjującego temat.
4. Koszty działalności GKUA obciążają budżet Gminy Gruta.

WÓJT

mgr Halina Kowalkowska