

Zarządzenie Nr 22/2012

Wójta Gminy Gruta

z dnia 30 maja 2012 r.

w sprawie powołania stałej Komisji Likwidacyjnej składników majątkowych stanowiących własność Urzędu Gminy w Grucie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję stałą Komisję Likwidacyjną do likwidacji środków majątkowych w Urzędzie Gminy w Grucie w następującym składzie:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Zbigniew Wielgosz | - Przewodniczący Komisji |
| 2. Patryk Steciuk | - Członek Komisji |
| 3. Renata Kurkus | - Członek Komisji |
| 4. Elwira Nowaczek | - Członek Komisji |

§ 2

Komisja kwalifikuje do likwidacji środki trwałe o charakterze wyposażenia, które nie są wykorzystywane w realizacji zadań Urzędu Gminy w Grucie lub które nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny albo które posiadają wady lub uszkodzenia, zagrażają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższego otoczenia, całkowicie utraciły wartość użytkową, które są technicznie przestarzałe, a naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

§ 3

1. Na podstawie oględzin i analizy dokumentów Komisja sporządza protokół likwidacyjny. Do protokołu dołącza się wszystkie zebrane w danej sprawie dokumenty.
2. Do sprzętu komputerowego przeznaczonego do likwidacji wymagana jest pisemna opinia informatyka Urzędu.
3. Protokół likwidacyjny wystawia się w trzech egzemplarzach, jeden komplet dla Referatu Finansowego, drugi dla osoby odpowiedzialnej za środki trwałe, zaś trzeci pozostaje w dokumentacji Komisji. Protokół podpisują wszyscy Członkowie Komisji.
4. Protokół przekazywany jest Wójtowi, w celu akceptacji likwidacji rzeczowego składnika majątkowego.
5. Po zatwierdzeniu przez Wójta, protokół likwidacyjny jest przekazywany do Referatu Finansowego w celu wyksięgowania danego składnika majątku z ewidencji księgowej i wycofania z użytkowania.

§ 4

1. Fizycznej likwidacji zużytych składników majątku dokonuje się poprzez zniszczenie, zgodnie ze sposobem określonym w protokole likwidacyjnym.
2. Fizycznej likwidacji składników majątku dokonuje Komisja w obecności osoby odpowiedzialnej za środki trwałe, po czym sporządza protokół z fizycznego ich zniszczenia.

3. W przypadku, gdy przedmiotem fizycznej likwidacji jest sprzęt komputerowy, urządzenia, aparatura, baterie, akumulatory, które podlegają utylizacji, zgodnie z odrębnymi przepisami Komisja przekazuje sprzęt odpowiednim specjalistycznym podmiotom, celem dokonania utylizacji. Na dowód dołącza się do dokumentacji potwierdzenie przyjęcia do utylizacji.

4. Dowodem utylizacji zużytego sprzętu elektronicznego może być również zaświadczenie wystawione przez sklep, któremu zużyty sprzęt przekazano przy zakupie nowego sprzętu.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 7/2012 Wójta Gminy Gruta z dnia 24.01.2012 r. w sprawie powołania Komisji Kasacyjnej do przeprowadzenia likwidacji składników majątku (środków trwałych i wyposażenia) w Urzędzie Gminy w Grucie.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Halina Kowalkowska