

Znak sprawy: ZP.271.36.2018.EK

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Gruta w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2021 r.”

Odpowiedzi/wyjaśnienia na zapytania do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia

Wójt Gminy Gruta działając zgodnie z art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami) zwanej dalej „PZP” przekazuje treść zapytania wraz z wyjaśnieniami

Użyte skróty:

- a. SOPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ).
- b. SIWZ – specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

1. Prosimy o wprowadzenie waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy o wzrost opłat środowiskowych, które są niezależne od Wykonawcy a ich przełożenie na stawkę instalacji RIPOK za zagospodarowanie odpadów jest zależne tylko i wyłącznie od polityki tejże instalacji, na którą wykonawca nie ma żadnego wpływu. Żadna z instalacji regionalnych nie opublikowała ani nie złożyła oferty w zakresie stawek zagospodarowania odpadów na lata 2019 – 2021. W takich okolicznościach kalkulowanie ceny odbioru i zagospodarowania odpadów jest niemożliwe lub obciążone bardzo dużym ryzykiem zarówno dla wykonawcy i Gminy ze względu na:

- w przypadku w kalkulowania w cenę oferty zbyt wysokich opłat za zagospodarowanie odpadów zmieszanych niż faktycznie ponoszonych kosztów spowoduje niepotrzebne obciążenie budżetu gminy;
 - w przypadku niewkalkulowania w cenę odpowiednio wysokich opłat za zagospodarowanie odpadów zmieszanych i bio (w gminie Gruta 90% wszystkich odpadów to odpady zmieszane) może spowodować rażące straty po stronie wykonawcy a w konsekwencji odstąpienie wykonawcy od umowy na zasadach art. 357¹ kodeksu cywilnego.
- W związku z powyższym wnosimy o wprowadzenie waloryzacji wynagrodzenia wykonawcy o różnicę wynikającą ze wzrostu opłat za zagospodarowanie odpadów zmieszanych i bioodpadów objętych obowiązkiem przekazywania do RIPOK.

Odp.

Co do zasady nie przewidujemy waloryzacji wynagrodzenia. Dopuszczamy jednak zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadkach, gdy dojdzie do zmian obowiązujących podatków, które mają wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy lub innych opłat, których obowiązek jest niezależny od woli Wykonawcy.

2. Ze względu na fakt, iż z SIWZ wynika, iż zapewnienie poziomu recyklingu leży po stronie wykonawcy bardzo prosimy o informację jakie poziomy recyklingu gmina Gruta osiągnęła w 2015-2017 roku.

Odp.:

2015 r.

- 1) Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania: 12,85%.
- 2) Poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych: 20,27%.
- 3) Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych: 0,00%.

2016 r.

- 1) Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania: 1,49 %.
- 2) Poziom recyklingu przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych: 27,10%.
- 3) Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych: 0,00%.

2017 r.

- 1) Poziom ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania [%]: 0,68 %.
- 2) Poziom recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła [%]: 22,11%.
- 3) Poziom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych: 0,00%.

3. Ze względu na fakt, iż z SIWZ wynika, iż zapewnienie poziomu recyklingu leży po stronie wykonawcy bardzo prosimy o informację jaki wzór rozliczenia powinien zastosować wykonawca o obliczenia poziomów recyklingu. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła oblicza się na podstawie 1 z 2 wzorów:

a) wzoru określonego w § 3.1.1) ww. Rozporządzenia - jest to wzór dla Gmin, oraz

b) wzoru określonego w § 3.1.2) ww. Rozporządzenia - jest to wzór dla podmiotów, o których mowa w art. 9g ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Żaden z ww. wzorów nie dotyczy podmiotu będącego wykonawcą w postępowaniu objętym przetargiem. Zasadnym wydaje się aby wybrany wykonawca rozliczał się z Zamawiającym w zakresie poziomów osiągniętego recyklingu w stosunku do ilości odebranych odpadów. Nie jest możliwe przełożenie całego ciężaru osiągnięcia wymaganych poziomów dla Gminy na wykonawcę, w sytuacji kiedy wykonawca obsługuje tylko część gminy - nieruchomości niezamieszkałe nie zostały objęte systemem gminnym i wykonawca nie może ich wliczyć do sprawozdania w odróżnieniu od Gminy.

Odp.:

Wykonawca rozlicza się z Zamawiającym w zakresie poziomów osiągniętego recyklingu w stosunku do ilości odebranych odpadów stosując wzór określonego w § 3.1.2) ww. Rozporządzenia.

4. Bardzo prosimy o podanie procesów z listy wskazanej w załączniku do ustawy o odpadach, jakim muszą zostać poddane odpady, aby wykonawca mógł je wliczyć do poziomów recyklingu? Czy poddanie odpadów procesowi R12 będzie uznane za poddanie odpadów recyklingowi?

Odp.:

Proces R12 będzie uznawany za poddanie odpadów recyklingowi, jak również inne kody zgodnie z załącznikiem do ustawy o odpadach w zależności od rodzaju odpadu podanego procesowi odzysku.

5. Bardzo prosimy o informację, czy wykonawca na potwierdzenie poddania odpadów recyklingowi musi złożyć jakiegokolwiek dokumenty oprócz oświadczenia własnego na sprawozdaniu (karta przekazania odpadów dokumentuje tylko przekazanie odpadu a nie jego recykling)?

Odp.:

Dopuszczamy złożenie przez wykonawcę własnego oświadczenia na sprawozdaniu celem potwierdzenia poddania odpadów recyklingowi.

6. Przedmiotem umowy jest m. in. odbiór i zagospodarowanie „odpadów ulegających biodegradacji” - prosimy o wskazanie czy:

a/ Zamawiający pod tym pojęciem rozumie wszystkie odpady ulegające biodegradacji ujęte w strumieniu odpadów komunalnych (np. papier, drewno, zielone, kuchenne, targowiskowe, tekstylia etc)?

Odp.: tak

b/ czy przez „odpady ulegające biodegradacji” Zamawiający rozumie „bioodpady” czyli odpady zielone (20 02 01) oraz odpady kuchenne (20 01 08)? Jeżeli tak, jak powinny być zbierane:

- łącznie (odpady kuchenne i zielone) w 1 pojemniku?- Jak należy taki odpad klasyfikować (pod jakim kodem)? Oraz czy odpad ten należy dostarczyć do Regionalnej instalacji?

- odrębnie - jak obie frakcje powinny być zbierane (worki, pojemniki) oraz jakie etykiety/nadruki powinny znaleźć się na pojemnikach (workach)?

Odp.:

Zamawiający dopuszcza łączenie odpadów kuchennych i zielonych w 1 pojemniku i kwalifikuje to pod kod 20 02 01. Odpad ten należy dostarczyć do RIPOK.

Nie dopuszczamy odrębnego zbierania odpadów kuchennych i zielonych.

Nie dopuszczamy stosowania worków.

Etykieta na pojemniku „BIO”

7. Co oznacza „czas na realizację zgłoszonej gwarancji”? Zamawiający raz posługuje się pojęciem reklamacji raz gwarancji w tym samym kontekście. Prosimy o ujednoczenie nazewnictwa.

Czy termin realizacji reklamacji obejmuje dni wolne od pracy?

Odp.:

Wystąpiła oczywista omyłka pisarska. We wszystkich miejscach, w których występuje określenie: „czas na realizację zgłoszonej gwarancji” powinno być określenie: „czas na realizację zgłoszonej reklamacji”. Zapis został poprawiony.

Czas na realizację zgłoszonej reklamacji nie obejmuje dni ustawowo wolnych od pracy.

8. Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych miejscowości:

1) czy wszystkie pojazdy powinny być wyposażone w kamerę tzn. samochody skrzyniowe, kontenerowe? Czy dotyczy to również pojazdów obsługujących PSZOK?

Odp.:

Wskazane jest, aby w kamery wyposażone były wszystkie pojazdy odbierające odpady z nieruchomości zamieszkałych.

2) Czy kamera powinna być zamontowana na odwołku samochodu (z tyłu/z przodu?) i czy musi nagrywać filmy, czy też może sporządzać dokumentację fotograficzną (tzw. fotoboksy, czyli aparaty fotograficzne, które sporządzają zdjęcia np. co 3 sekundy – jest to rozwiązanie dużo tańsze i łatwiejsze w obsłudze).

Odp.:

Wskazane jest by kamera była zamontowana na odwołku z tyłu pojazdu. Zamawiający dopuszcza dokumentację fotograficzną tzw. fotoboksy.

3) jakie informacje powinny znaleźć się na filmie/zdjęciu, aby Zamawiający mógł przeprowadzić monitoring i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości? Czy zamontowana kamera(aparat) ma umożliwiać szczegółowy zapis zawartości kontenera/pojemnika albo worka czy wystarczy że będzie pozwalała na rejestrację obrazu z miejsca gromadzenia odpadów – widok pojemników? Jaki obszar ma być objęty filmowaniem/robieniem zdjęć – od bazy magazynowo – transportowej do instalacji czy tylko na terenie gminy?

Odp.:

Informacje, jakie powinny się znaleźć na filmie/zdjęciu powinny pozwolić na umożliwienie monitoringu i kontrolę segregacji odpadów na poszczególnych nieruchomościach z terenu gminy. Powinien zawierać widok pojemnika oraz jego zawartość celem rejestracji prawidłowego sposobu zbiórki odpadów komunalnych. Dokonanie filmu lub zdjęcia dotyczy terenu gminy objętej zamówieniem. Obszar objęty monitoringiem bazującym na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiające trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów dotyczy obszaru od bazy magazynowej do instalacji. Wykonawca udostępni odczyt monitoringu.

9. Brak informacji w załączniku nr 1 do SIWZ nt. ilości wszystkich odbieranych odpadów będących przedmiotem zamówienia, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz pod jakim kodem te odpady były zbierane?

Odp.: Ilość odpadów ulegających biodegradacji (kod 20 02 01) – 16,840 Mg.

10. Bardzo prosimy o podanie informacji nt. ilości i rodzaju (pojemności) pojemników, w jakie aktualnie są wyposażone nieruchomości (zgodnie z SIWZ takie wykazy są załącznikiem do miesięcznych sprawozdań).

Odp.:

Zamawiający poniżej podaje przybliżone ilości pojemników:

Lp.	Rodzaj pojemnika (pojemność pojemnika w litrach)	Ilość w szt.
1.	140 l (niesegregowane)	1507
2.	240 l (szkło, papier, zmieszane niesegregowane)	1767
3.	260 l (plastik)	1507
4.	80 l (bio)	150
5.	1100 l(niesegregowane, plastik, papier, szkło – pojemniki usytuowane przy nieruchomościach wielorodzinnych)	70

11. Czy na każdej nieruchomości musi być ustawionych 5 pojemników na każdą frakcję w odpowiednim kolorze i z odpowiednią etykietą zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów?

Odp.:

Na każdej nieruchomości muszą być ustawione 5 pojemników w odpowiednim kolorze, jeśli mieszkaniec zadeklaruje selektywny sposób odbioru odpadów z wyłączeniem posesji, które posiadają własny kompostownik w tym przypadku 4 pojemniki. W przypadku zmieszanego sposobu odbioru odpadów komunalnych 1 lub 2 pojemniki w odpowiednim kolorze pojemnością zabezpieczającą mieszkańców przebywających na danej posesji.

12. Jakie (jakiej pojemności) pojemniki powinny być ustawione dla nieruchomości jednorodzinnych, jakie pojemniki powinny być ustawione dla nieruchomości wielorodzinnych?

Odp.:

Zgodnie z § 6 pkt.1 rozdziału 3 uchwała nr V/29/15 Rady Gminy Gruta z dnia 19 lutego 2015 roku ustala się minimalną pojemność pojemników do zbierania odpadów komunalnych:

- a) 60 litrów – jeśli w gospodarstwie domowym przebywają 1-2 osoby,
- b) 120 litrów – jeśli w gospodarstwie domowym przebywa od 3 do 5 osób,
- c) 240 litrów – jeśli w gospodarstwie domowym przebywa od 6 do 9 osób,
- d) 360 litrów – jeśli w gospodarstwie domowym przebywa 10 osób i więcej
- e) 1100 litrów – w zabudowie wielorodzinnej na każde 30-40 zamieszkałych osób.

Zgodnie z SOPZ- Załącznik nr 1 do SIWZ punkt II ppkt 6 Wykonawca ma obowiązek wyposażyć właścicieli nieruchomości w pojemniki o pojemności większej, jeśli zażąda takiego właściciel nieruchomości, a pojemnik o mniejszej pojemności nie zabezpiecza wszystkich zbieranych odpadów.

13. Czy na życzenie właściciela nieruchomości wykonawca może zamiast pojemnika obsługiwać nieruchomość przy zastosowaniu worków w odpowiednim kolorze oraz z odpowiednim nadrukiem?

Odp.:

Zamawiający nie dopuszcza możliwości zastosowania worków w odpowiednim kolorze oraz z odpowiednim nadrukiem.

14. W SIWZ str. 5 pkt II ppkt 28 – Zamawiający wymaga aby wykonawca umożliwił mu dokonanie kontroli i/lub audytu w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie: pojazdów wykonawcy, instalacji przetwarzających odpady odbierane przez wykonawcę, bazy magazynowo – transportowej. Instalacje przetwarzania odpadów, przede wszystkim instalacje regionalne są niezależnymi podmiotami, na które wykonawca nie ma wpływu, a tym bardziej nie jest w stanie zagwarantować Zamawiającemu możliwość przeprowadzenia audytu w tych instalacjach o każdej porze dnia i godzinie. Prosimy o wyjaśnienie tego zapisu – czy chodzi może o skontrolowanie dokumentacji pomiędzy wykonawcą a instalacją w siedzibie wykonawcy?

Odp.:

Zamawiający dopuszcza kontrole dokumentacji pomiędzy Wykonawcą a instalacją w przypadku braku możliwości wizyty Zamawiającego w instalacji celem kontroli.

15. Bardzo prosimy o szczegółowe wyjaśnienie dotyczące obowiązku prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia (pkt II ppkt 39 załącznika nr 1 do SIWZ) - w pkt 4 Zamawiający wymaga aby wykonawca wraz z fakturą przedłożył raport wagowy zawierający wyszczególnienie miejsca odbioru odpadów oraz ilości i rodzaju odebranych odpadów. Bardzo prosimy o Specyfikację lub wzór tego raportu.

Odp.:

Zamawiający nie posiada określonego wzoru raportu. Dopuszczamy raport wagowy (kopię) z RIPOK, jeśli wykonawca otrzymuje taki raport. Dopuszczamy własny wzór wykonany przez Wykonawcę.

16. W jakim terminie po zakończeniu danego miesiąca wykonawca ma obowiązek przedłożyć KPO?

Odp.:

Zgodnie z pkt. 39 ppkt. 4 i 5 SOPZ- Załącznik nr 1 do SIWZ, raporty wagowe i karty przekazania odpadów powinny być złożone nie później niż wraz z fakturą. W przypadku opóźnień w dostarczeniu zamawiający powinien otrzymać wcześniejszą informację o fakcie zaistniałej sytuacji.

17. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach Zamawiający powinien wymagać, aby wykonawcy wskazali w ofercie instalacje przetwarzające odpady, w tym regionalne instalacje, do których będą dostarczać odpady. Bardzo prosimy o informację, czy wykonawca ma złożyć takie informacje na specjalnie przez siebie przygotowanym dokumencie, czy też zamawiający przygotował/uje odpowiedni druk?

Odp.:

Zamawiający nie posiada wzoru oświadczenia. Dopuszczamy wzór oświadczenia wykonany przez wykonawcę.

18. Prosimy o potwierdzenie ilości zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych w 2017 r., w SOPZ (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) wskazano 11 289,10 Mg.

Odp.:

W SOPZ (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) Zamawiającego wystąpiła oczywista omyłka w podanej ilości zebranych niesegregowanych odpadów komunalnych. Poprawna ilość wynosi 1 289,10 Mg. Zmiana zapisu została wykonana.

19. Prosimy o doprecyzowanie rodzaju zużytych opon, jakie wykonawca ma obowiązek zebrać podczas mobilnych zbiórek. Czy będą to jedynie opony samochodów osobowych/motocykli czy również opony ciągników rolniczych, ciągników siodłowych, wszelkiego rodzaju nacze?

Odp.:

Podczas mobilnej zbiórki Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia tylko opony od samochodów osobowych lub motocykli.

20. SOPZ (*Załącznik nr 1 do SIWZ*), rozdział II, ust 18 Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wyznaczenia terminu odbioru odpadów w przypadku, kiedy zasada regularności wskazuje dzień ustawowo wolny od pracy w dniu poprzedzającym ten dzień. Prosimy o zmianę zapisu umożliwiając odbiór również w dniu następnym.

Odp. Tak. Zamawiający dopuszcza zmianę zapisu.

21. SOPZ (*Załącznik nr 1 do SIWZ*), rozdział II ust 25. Prosimy o wykreślenie obowiązku Wykonawcy do pisemnego poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się właścicieli nieruchomości z obowiązku segregacji odpadów. W naszym odczuciu sposób przekazywania informacji drogą elektroniczną jest wystarczający lub ewentualnie drogą elektroniczną w ciągu 2 dni roboczych oraz pisemnie wraz ze sprawozdaniem?

Odp.: Zamawiający dopuszcza sposób przekazywania informacji drogą elektroniczną oraz pisemnie wraz ze sprawozdaniem.

22. SOPZ (*Załącznik nr 1 do SIWZ*), rozdział II ust 35. Zamawiający wspominał o terenach przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego. Prosimy o wyjaśnienie użytego stwierdzenia, oraz wskazanie ich ilości i lokalizacji.

Odp.:

W rozdziale II ust. 35 wystąpił błąd zapisu. Wspólny użytek publiczny nie dotyczy przetargu. Ten zapis pojawia się w Regulaminie utrzymania porządku i czystości w Gminie Gruta i omyłkowo został przytoczony. Zapis został poprawiony.

23. Dotyczy postanowień rozdziału 6 podrozdziału A ust. 2 pkt 1 lit. b i lit. c SIWZ. Bardzo proszę o potwierdzenie, że w zakresie zezwolenia na transport odpadów oraz wpisu do rejestru ZSEiE prowadzonego przez GIOŚ wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału wystarczy, że wskaże numer wpisu do rejestru BDO – w rozumieniu art. 49 i następnych ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach.

Odp. Tak. Zamawiający dopuszcza wskazanie numeru wpisu do rejestru BDO.

24. Dotyczy postanowień rozdziału 10 SIWZ. Bardzo proszę o weryfikację postanowień ww. rozdziału, w szczególności treści zawartej w ust. 2 pkt 1). W ocenie wnoszącego pytanie zawarta w nim treść nie ma związku z przedmiotem niniejszego postępowania.

Odp.:

Treść zawarta w rozdziale 10 ust. 2 pkt 1 SIWZ powinna brzmieć: „1) 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności wymienione w rozdziale 11 ust. 2, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę”. Zmiana zapisu została wprowadzona do SIWZ.

25. Dotyczy postanowień rozdziału 11 SIWZ. Bardzo proszę o doprecyzowanie, czy osoby wyznaczone do pełnienia nadzoru muszą być zatrudnione przez wykonawcę/podwykonawcę w ramach stosunku pracy, czy też nie? Pytanie wynika z rozbieżności jakie znajdują się w postanowieniach ust. 1 i ust. 2 pkt 1 ww. rozdziału SIWZ. Przy tej okazji wnoszący pytanie prosi o wyjaśnienie, czy wykonawca w celu realizacji przedmiotu zamówienia, zamiast

pracowników zatrudnionych w ramach stosunku pracy będzie mógł korzystać z osób prowadzących osobiście działalność gospodarczą.

Odp.:

Poprawiono zapis rozdziału 11 ust. 1 SIWZ. Wykonywanie pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy nie ogranicza się jedynie do osób zatrudnionych w ramach umowy o pracę. Równoważność zatrudnienia w ramach umowy o pracę wykazują osoby fizyczne będące przedsiębiorcą w ramach prowadzonej indywidualnie działalności gospodarczej, jeżeli spełnione są łącznie przesłanki zawarte w art. 5b ust. 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 200 ze zmianami).

26. Bardzo proszę o informację w jaki sposób musi zostać wniesione wadium w formie innej niż w pieniądzu? Czy oryginał wadium ma zostać dołączony do oferty, czy złożony np. w kasie urzędu?

Odp.:

W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być złożony przed upływem terminu składania ofert, w taki sam sposób jak oferta- rozdział 18 ust. 1 SIWZ- w kopercie z opisem zawartości. Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem może być dołączona do oferty (zszyta/bindowana). Oryginał poręczenia lub gwarancji może być umieszczony w kopercie wraz z ofertą ale nie może być trwale zszyty/bindowany z ofertą. Zapis został wprowadzony do SIWZ.

27. Dotyczy postanowień rozdziału II ust. 15 SOPZ (*Załącznik nr 1 do SIWZ*) oraz § 7 ust 6 projektu umowy (*Załącznik nr 8 do SIWZ*). Bardzo proszę o potwierdzenie, że odpowiedzialność wykonawcy określona w powyższych jednostkach oparta jest na zasadzie winy w rozumieniu przepisu art. 415 k.c.

Odp.:

Zamawiający będzie brał pod uwagę również inne odpowiedzialności przewidziane w prawie polskim.

28. Dotyczy postanowień rozdziału II ust 36 i 37 SOPZ (*Załącznik nr 1 do SIWZ*). Bardzo proszę o informację, kiedy Zamawiający przewiduje otwarcie stałego PSZOK-u na terenie gminy? Proszę przy tym o podanie kodów odpadów, jakie zostały przewidziane do zbierania w PSZOK-u.

Odp.: Planowany termin otwarcia stałego PSZOK-u to 2019 r.

Zamawiający przewiduje przyjmowanie do PSZOK następujących frakcji odpadów:

1. Odpady wielkogabarytowe,
2. Opony samochodowe i jednośladowe,
3. Odpady ulegające biodegradacji (zielone)
4. Odpady budowlane i remontowe w szczególności gruz betonowy i zmieszane odpady z budowy)
5. Drewno, w tym stolarka okienna i drzewiowa
6. Styropian opakowaniowy
7. Papier i tektura
8. Szkło opakowaniowe
9. Szkło inne niż opakowaniowe (w tym szkło płaskie – okienne)
10. Tworzywa sztuczne (opakowaniowe)
11. Tworzywa sztuczne (inne niż opakowaniowe)
12. Odzież i tekstylia
13. Popioły
14. Metale
15. Opakowania wielomateriałowe
16. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny
17. Odpady niebezpieczne(akumulatory, baterie, lampy fluorescencyjne, przeterminowane leki, termometry rtęciowe, rozpuszczalniki, kwasy, oleje i tłuszcze inne niż jadalne, opakowania z pozostałości niebezpiecznych, środki ochrony roślin, farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice, detergenty).

29. Ponadto, biorąc pod uwagę okoliczność, iż na tym etapie nie jest możliwe ustalenie ilości odpadów, jakie będą gromadzone w PSZOK, co powoduje, że wykonawcy nie będą w stanie dokonać właściwej kalkulacji ryzyko związanych z zagospodarowaniem wytwarzanych w PSZOK-u odpadów, bardzo proszę o rozważenie, możliwości zmian ogłoszenia o zamówieniu poprzez dodanie możliwości udzielania zamówienia z wolnej ręki (uzupełniającego) w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 PZP, w celu zapewnienia właściwej gospodarki odpadami gromadzonymi w PSZOK-u.

Odp.:

Zamawiający nie przewiduje zmiany ogłoszenia o zamówienie poprzez dodanie możliwości udzielania zamówienia z wolnej ręki (uzupełniającego) w rozumieniu art. 67 ust. 1 pkt 6, 7 PZP.

30. Dotyczy m.in. postanowień § 6 ust. 1 pkt e projektu umowy (*Załącznik nr 8 do SIWZ*). Bardzo proszę o potwierdzenie, że wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługę w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku (SOPZ rozdział II ust. 11).

Odp.: Zamawiający potwierdza świadczenie usługi w dni robocze.

31. Nadto, już wprost odnosząc się do § 6 ust. 1 pkt e projektu umowy (*Załącznik nr 8 do SIWZ*) pragnę zauważyć, iż wykonawca będzie zobowiązany zapewnić gotowość odpowiedniego sprzętu oraz ludzi do realizacji zadań określonych w § 6 ust. 1 pkt e - a tym samym przewidzieć w kalkulacji ceny określone koszty świadczenia, uprzejmie proszę, zatem o szczegółowe wymienienie przypadków, w których wykonawca będzie zobowiązany do podjęcia określonych działań na polecenie Zamawiającego?

Odp.:

Zamawiający przewiduje odbiór odpadów na polecenie w przypadku zaistnienia faktu braku odbioru odpadów zgodnie z ustalonym harmonogramem.

32. Dotyczy postanowień § 6 ust. 1 pkt o projektu umowy (*Załącznik nr 8 do SIWZ*). Bardzo proszę o zmianę postanowień powyższej jednostki poprzez opisanie wykroczenia w następujący sposób:

„o) zanieczyszczenie dróg w trakcie odbioru i transportu odpadów i nieusunięcie skutków zanieczyszczenia w ciągu 24h od zdarzenia - w wysokości 100,00 zł za każdy przypadek”

Odp.: Zamawiający przychyła się do zmiany projektu umowy.

33. W punkcie 8.2) SIWZ dotyczącym wykazu oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, zamawiający wskazuje miejsce złożenia formularza JEDZ w postaci elektronicznej na Platformie Zakupowej.

W związku z powyższym, prosimy o informację w jaki sposób wykonawca zostanie poinformowany przez zamawiającego o dostarczeniu powyższego formularza, skoro emisja ma się odbyć za pośrednictwem Platformy Zakupowej?

Odp.:

Instrukcja złożenia formularza JEDZ zawarta jest w Załączniku nr 4 do SIWZ. Po wypełnieniu formularza JEDZ w formacie .pdf należy go dołączyć w wyznaczonym miejscu na platformie zakupowej. Następnie Wykonawca uzupełnia wymagane (żółte) pola na platformie zakupowej (jedno z pól dotyczy adresu e-mail Wykonawcy, na który zostanie przesłana informacja o fakcie złożenia formularza JEDZ). Wykonawca może wcześniej zarejestrować się na platformie zakupowej (www.platformazakupowa.pl/gruta >ZOSTAŃ DOSTAWCĄ) i jako Dostawca złożyć JEDZ będąc zalogowanym; wtedy w momencie prawidłowo złożonego dokumentu JEDZ system poinformuje Wykonawcę – wyświetli się odpowiedni komunikat w prawym górnym rogu ekranu na zielonym tle. Jeżeli Wykonawca nie jest zalogowany na www.platformazakupowa.pl (nie jest DOSTAWCĄ), to na adres mailowy podany wcześniej przez Wykonawcę zostanie wysłany mail z odpowiednim komunikatem. Należy zapoznać się z otrzymanym mailem i po kliknięciu w przycisk “potwierdź ofertę” powrócimy do postępowania i otrzymamy komunikat na zielonym polu.

34. W trakcie wizji lokalnej przeprowadzonej na terenie Gminy Gruta stwierdzono, pomimo obowiązywania Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29.12.2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów – brak wymaganych prawem kolorów pojemników i gromadzenie odpadów w sposób dowolny. W związku z powyższym prosimy o informację czy zamawiający dopuszcza przy realizacji zamówienia istniejący stan rzeczy oraz jakie sankcje prawne i finansowe zostały zastosowane wobec obecnego wykonawcy, który aktualnie nie wyposażył żadnej nieruchomości w wymagany zestaw pojemników oraz jakie ewentualne sankcje grożą wykonawcy za brak realizacji wskazanego obowiązku w przedmiotowym postępowaniu?

Odp.:

Zamawiający dokonał zmiany załącznika nr 8 do SIWZ poprzez dopisanie do § 6 ust. 1 pkt r pkt s w brzmieniu: „za stwierdzenie nieprawidłowości w kolorystyce pojemników zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów stwierdzone przez Zamawiającego - 50,00 zł za pojemnik w każdym stwierdzonym przypadku.”

35. Powołując się na pkt II.9 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1 do SIWZ), prosimy o informację jakie odpady i w jakiej ilości zostały odebrane w 2017 r. podczas mobilnych zbiórek odpadów.

Odp.:

Podczas mobilnej zbiórki zostały zebrane następujące odpady:

20 01 36 - 2,120 Mg

20 03 07 - 2.840 Mg

Zatwierdził:

Wójt Gminy Gruta

/-/ Halina Kowalkowska