

LANGUAGE:	PL
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_n00252rn
NO_DOC_EXT:	2018-131173
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E-mail:	gruta@gruta.pl
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

## Ogłoszenie o zamówieniu

### Usługi

#### Legal Basis:

Dyrektywa 2014/24/UE

#### **Sekcja I: Instytucja zamawiająca**

##### I.1) **Nazwa i adresy**

Gmina Gruta

Gruta 244

Gruta

86-330

Polska

Osoba do kontaktów: Edward Kaliński

Tel.: +48 564683121

E-mail: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

Faks: +48 564683188

Kod NUTS: PL616

##### **Adresy internetowe:**

Główny adres: [www.gruta.pl](http://www.gruta.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.bip.gruta.akcessnet.net](http://www.bip.gruta.akcessnet.net)

##### I.2) **Informacja o zamówieniu wspólnym**

##### I.3) **Komunikacja**

Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów zamówienia można uzyskać bezpłatnie pod adresem: [www.bip.gruta.akcessnet.net](http://www.bip.gruta.akcessnet.net)

Więcej informacji można uzyskać pod adresem podanym powyżej

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres podany powyżej

##### I.4) **Rodzaj instytucji zamawiającej**

Organ władzy regionalnej lub lokalnej

##### I.5) **Główny przedmiot działalności**

Ogólne usługi publiczne

#### **Sekcja II: Przedmiot**

##### II.1) **Wielkość lub zakres zamówienia**

###### II.1.1) **Nazwa:**

Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Gruta w okresie od 01.01.2019 do 31.12.2020 r.

Numer referencyjny: ZP.271.51.2018.EK

###### II.1.2) **Główny kod CPV**

90500000

###### II.1.3) **Rodzaj zamówienia**

Usługi

###### II.1.4) **Krótki opis:**

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z nieruchomości położonych w Gminie Gruta, na których zamieszkują mieszkańcy, zagospodarowanie odebranych odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami oraz wyposażenie nieruchomości w pojemniki. Przedmiot zamówienia obejmuje również organizację i przeprowadzenie raz na pół roku zbiórki odpadów wielkogabarytowych, zużytych opon, odpadów komunalnych niebezpiecznych, w tym zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz odpadów budowlanych i rozbiórkowych z terenu całej Gminy Gruta. Zakres obejmuje także prowadzenie szczegółowej dokumentacji związanej z realizacją przedmiotowego świadczenia.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.5) **Szacunkowa całkowita wartość**

II.1.6) **Informacje o częściach**

To zamówienie podzielone jest na części: nie

II.2) **Opis**

II.2.1) **Nazwa:**

II.2.2) **Dodatkowy kod lub kody CPV**

90511000

90512000

90513100

34928480

II.2.3) **Miejsce świadczenia usług**

Kod NUTS: PL616

Główne miejsce lub lokalizacja realizacji:

Usługi będą świadczone na terenie gminy Gruta.

II.2.4) **Opis zamówienia:**

1. Wykonawca podczas realizacji zamówienia zapewni osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

2. Wykonawca będzie odbierał i zagospodarowywał w każdej ilości następujące rodzaje odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych:

- niesegregowane odpady komunalne,
- odpady ulegające biodegradacji,
- szkło,
- papier i tektura,
- tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

3. Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia i ustawienia na terenach nieruchomości zamieszkałych, bez dodatkowej opłaty od właściciela nieruchomości pojemników na odpady. Pojemniki do zbiórki odpadów muszą posiadać oznaczenie określające rodzaj odpadu gromadzonego w pojemniku oraz podmiocie odbierającym odpady. Kolory pojemników powinny odpowiadać Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do wyposażenia nieruchomości w odpowiednie pojemniki zgodnie ze zgłoszeniem Zamawiającego. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego.

5. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia mobilnego punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych, co najmniej 2 razy do roku.

6. Usługa odbioru odpadów musi odbywać się zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę i zatwierdzonym przez Zamawiającego.

7. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia nie będzie mógł mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

8. Wykonawca ma obowiązki dotyczące prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zamówienia.

9. Szczegółowy opis zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ i w projekcie umowy stanowiący załącznik nr 8 do SIWZ.

#### II.2.5) **Kryteria udzielenia zamówienia**

Kryteria określone poniżej

Kryterium jakości - Nazwa: czas na realizację zgłoszonej reklamacji / Waga: 40%

Cena - Waga: 60%

#### II.2.6) **Szacunkowa wartość**

#### II.2.7) **Okres obowiązywania zamówienia, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

Początek: 01/01/2019

Koniec: 31/12/2020

Niniejsze zamówienie podlega wznowieniu: nie

#### II.2.10) **Informacje o ofertach wariantowych**

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

#### II.2.11) **Informacje o opcjach**

Opcje: nie

#### II.2.12) **Informacje na temat katalogów elektronicznych**

#### II.2.13) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

#### II.2.14) **Informacje dodatkowe**

### **Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym**

#### III.1) **Warunki udziału**

##### III.1.1) **Zdolność do prowadzenia działalności zawodowej, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Wykaz i krótki opis warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że: a) są wpisani do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Gruta zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r., o utrzymaniu czystości i porządku w gminie (Dz. U. z 2017 r. poz.1289 ze zmianami), b) posiadają zezwolenie na zbieranie odpadów oraz transport odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 ze zmianami), c) są wpisani do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1688 ze zmianami).

##### III.1.2) **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

a) posiadają odpowiednie ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 50 000 zł.

b) posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejszą niż 100 000,00 zł.;

### III.1.3) Zdolność techniczna i kwalifikacje zawodowe

Wykaz i krótki opis kryteriów kwalifikacji:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy wykażą, że:

1) wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, usługę/usługi polegającą/e na odbieraniu odpadów komunalnych z nieruchomości, o łącznej masie minimum 1 000 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, oraz usługę /usługi polegającą/e na odbiorze lub odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny, o łącznej masie minimum 100 Mg (ton), nieprzerwanie przez okres 12 miesięcy, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

2) na czas realizacji zamówienia będą dysponowali:

1) bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie gminy Gruta lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy. Baza powinna być usytuowana na terenie, do którego Wykonawca posiada tytuł prawny. Baza magazynowo – transportowa winna spełniać wymagania, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami (Dz. U. z 2009 r. nr 104 poz. 868).

2) co najmniej:

- a) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwoma pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- c) jednym pojazdem do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
- d) jedną śmieciarką małogabarytową przystosowaną do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, - zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);

Pojazdy do odbioru odpadów muszą mieć zamontowaną kamerę, która umożliwi monitorowanie i kontrolę segregacji odpadów na terenie poszczególnych nieruchomości.

Pojazdy muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich załadunku i transportu.

Na koniec dnia roboczego pojazdy muszą być opróżnione z odpadów o parkowane na terenie bazy transportowej.

Pojazdy muszą być poddawane okresowemu myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą właściwy stan sanitarny, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu.

Pojazdy muszą być wyposażone w:

- urządzenia do uprzątnięcia miejsca po opróżnieniu pojemnika,
- monitoring bazujący na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

- czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów.

Wykonawca udostępni odczyt monitoringu Zamawiającemu, z możliwością śledzenia w czasie rzeczywistym.

III.1.5) **Informacje o zamówieniach zastrzeżonych**

III.2) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.2.1) **Informacje dotyczące określonego zawodu**

III.2.2) **Warunki realizacji umowy:**

1. Czynności przygotowawcze do realizacji przedmiotu zamówienia, takie jak pierwsze opracowanie tras i harmonogramów, dostarczenie harmonogramów właścicielom nieruchomości, wyposażenie nieruchomości w pojemniki, oznakowanie pojemników naklejkami informacyjnymi, winno nastąpić w terminie umożliwiającym rozpoczęcie świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia od dnia 01.01.2019 r., z zachowaniem wymagań SIWZ. 2. Wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy: a) Wykaz osób oddelegowanych do realizacji zamówienia wraz z oświadczeniem o tym, że są zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, b) Harmonogram odbioru odpadów, c) dokument wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie, jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie zostało wniesione w pieniądzu. 3. Szczegółowe warunki realizacji umowy zawarte są w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

III.2.3) **Informacje na temat pracowników odpowiedzialnych za wykonanie zamówienia**

**Sekcja IV: Procedura**

IV.1) **Opis**

IV.1.1) **Rodzaj procedury**

Procedura otwarta

IV.1.3) **Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów**

IV.1.4) **Zmniejszenie liczby rozwiązań lub ofert podczas negocjacji lub dialogu**

IV.1.6) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

IV.1.8) **Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)**

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych: nie

IV.2) **Informacje administracyjne**

IV.2.1) **Poprzednia publikacja dotycząca przedmiotowego postępowania**

IV.2.2) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału**

Data: 04/10/2018

Czas lokalny: 09:00

IV.2.3) **Szacunkowa data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału wybranym kandydatom**

IV.2.4) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału:**

Polski

IV.2.6) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

Okres w miesiącach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.2.7) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 04/10/2018

Czas lokalny: 09:15

Miejsce:

Urząd Gminy w Grucie (sala nr 3), Gruta 244, 86-330 Gruta

**Sekcja VI: Informacje uzupełniające**

**VI.1) Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak  
Przewidywany termin publikacji kolejnych ogłoszeń:  
Lipiec 2020 r.

**VI.2) Informacje na temat procesów elektronicznych**

Stosowane będą płatności elektroniczne

**VI.3) Informacje dodatkowe:**

I. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

1) oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia/grupa kapitałowa – załącznik nr 7 do SIWZ.  
UWAGA:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie, oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

II. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza zostały opisane w rozdziale 8 ust. 3, 4 i 5 SIWZ

III. Wadium:

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 13 200,00 zł, słownie: trzynaście tysięcy dwieście 00/100 złotych.

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu;

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego: Bank: Bank Spółdzielczy w Brodnicy nr rachunku bankowego: 34 9484 1033 2306 1600 2219 0009

z dopiskiem: „Wadium – Usługa odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. ZP.271.51.2018.EK”.

5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

6. W przypadku wniesienia wadium w poręczeniach lub gwarancjach, oryginał poręczenia lub gwarancji ma być złożony przed upływem terminu składania ofert, w taki sam sposób jak oferta- rozdział 18 ust. 1 SIWZ- w kopercie z opisem zawartości. Kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem może być dołączona do oferty (zszyta/bindowana). Oryginał poręczenia lub gwarancji może być umieszczony w kopercie wraz z ofertą ale nie może być trwale zszyty/bindowany z ofertą.

IV. 1. Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza w wysokości 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy musi być wniesione przed podpisaniem umowy, najpóźniej w dniu podpisania umowy.

3. Szczegóły dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawarte są w rozdziale 22 SIWZ.

#### VI.4) **Procedury odwoławcze**

##### VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 22587801

E-mail: [odwolania@uzp.gov.pl](mailto:odwolania@uzp.gov.pl)

Faks: +48 22587800

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl/kio>

##### VI.4.2) **Organ odpowiedzialny za procedury mediacyjne**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska

Tel.: +48 224587801

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

##### VI.4.3) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań:

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp:

- odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198)
- odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

##### VI.4.4) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17a

Warszawa

02-676

Polska



Tel.: +48 224587801

E-mail: [uzp@uzp.gov.pl](mailto:uzp@uzp.gov.pl)

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**  
31/08/2018