**Znak sprawy: ZP.271.65.2018.EK**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/**

**POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU**

**O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH**

**RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO NA ZADANIE PN.:**

**„dostawa oleju opałowego dla Gminy Gruta w sezonie grzewczym 2018/2019”**

**Typ zamówienia: roboty budowlane**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zmianami), zwanej dalej „Kc”.

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Zatwierdziła:**

Wójt Gminy Gruta

/-/ Halina Kowalkowska

# 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta

# 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu (art. 701 Kc) oraz na podstawie i zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 39/2017 Wójta Gminy Gruta z dnia 19.07.2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro.

2. Unieważnienie przetargu. Zamawiający może w dowolnej chwili zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru.

# 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa oleju opałowego lekkiego do kotłowni w budynkach komunalnych administrowanych przez Gminę Gruta w sezonie grzewczym 2018/2019.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zamieszczony jest w Załączniku nr 1 do SIWZ/

3. Zamawiający przygotował istotne postanowienia umowy/projekt umowy - Załącznik nr 3 do SIWZ.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

# 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.

2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcomi podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.

# 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od dnia podpisania umowy do dnia 31.07.2019 r.

# 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wymagania stawiane Wykonawcom w zakresie uprawnień: brak wymagań co do specjalnych wymagań.

2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

1) Wypełniony i podpisany formularz oferty – Załącznik nr 1 do SIWZ.

2) Pełnomocnictwo (w przypadku reprezentowania Wykonawcy przez pełnomocnika).

3) Załączenie do oferty odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub wydruku z właściwej bazy danych. Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wydruku dokumentu z ust. 2 pkt 3; dokument taki musi być oznaczony identyfikatorem wydruku. Dokument ten zostanie potraktowany jako oryginał (nie należy potwierdzać go za zgodność z oryginałem).

# 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

1. na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta,
2. w formie elektronicznej: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl) lub [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do piątku, od godz. 7.30 do 15.30.

# 8. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl) lub [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

# 9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Edward Kaliński, tel. 56.4683121 w. 106, e-mail: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

- w kwestiach merytorycznych: Renata Kurkus, tel. 56.4683118 w. 114, e-mail: [r.kurkus@gruta.pl](mailto:r.kurkus@gruta.pl)

# 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

# 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, za wyjątkiem ofert złożonych za pośrednictwem Platformy Zakupowej, które należy złożyć w formie pisemnej po uprzednim wezwaniu Zamawiającego. Treść ofert musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.

10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

11. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

# 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta w Biurze Obsługi Interesantów, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30- 15:30 osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy a dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1529 ze zmianami) na adres jak wyżej.

2. Termin składania ofert do dnia **19.10.2018 r., do godz. 11:00.**

3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta oraz oznaczona hasłem:

**"Dostawa oleju opałowego”** i **„Nie otwierać przed dniem 19.10.2018 r. godz. 11:15”**.

4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

5 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. lub „WYCOFANIE”.

6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.

7. Termin i miejsce otwarcia ofert: **19.10.2018 r. godz. 11:15**; Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244. Otwarcie ofert jest jawne.

8. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

# 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto korzystając z formularza oferty stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

3. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek VAT.

# 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

a) cena – waga 100 %

3. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją SIWZ i istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

# 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z wzorem umowy, istotnymi warunkami zamówienia załączonymi do SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ

2. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Kodeks cywilny. Wszelkie zmiany umowy muszą być sporządzone na piśmie.

# 17. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1.   a**dministratorem** Pani/Pana danych osobowych jest**: Gmina Gruta.** Obsługę Gminy Gruta  prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta;**

2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Łukasza Gąsiorek. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iod@lesny.com.pl ;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „dostawa oleju opałowego dla Gminy Gruta w sezonie grzewczym 2018/2019”. (znak sprawy: ZP.271.65.2018.EK) prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 Pzp;

4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym

korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o

udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z

ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# 18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Opis Przedmiotu Zamówienia.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.