

Zarządzenie Nr 65/2018
Wójta Gminy Gruta
z dnia 11 grudnia 2018 roku
w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
w Urzędzie Gminy Gruta za 2018 rok

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., poz. 994, 1000, 1349 i poz. 1432) oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395, 398, 650 i poz. 1629) zarządzam co następuje:

§ 1. Przeprowadzić roczną inwentaryzację aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy w Grucie według stanu na dzień 31 grudnia 2018 roku

1. W drodze spisu z natury:

- zapasy materiałów – (arkusze spisowe);
- środki pieniężne w kasie (protokół kontroli kasy);
- czeki i weksle obce (protokół kontroli kasy);
- druki ścisłego zarachowania (protokół kontroli kasy);
- gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót (arkusze spisowe);
- aktywa będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Gminy w Grucie do używania (arkusze spisowe).

2. W drodze potwierdzenia sald:

- środki pieniężne na rachunkach bankowych;
- kredyty bankowe i pożyczki;
- wyemitowane obligacje;
- udzielone pożyczki;
- posiadane akcje i udziały w spółkach;
- należności (za wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności wątpliwych i spornych, należności wobec pracowników i osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych);
- własne składniki aktywów powierzone innym jednostkom.

3. W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i stanem rzeczywistym:

- wartości niematerialne i prawne;
- grunty;
- środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony;
- udziały w spółkach kapitałowych;
- środki pieniężne w drodze;
- należności sporne i wątpliwe;
- należności i zobowiązania publicznoprawne;
- należności i zobowiązania wobec pracowników;
- rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych;
- rozliczenia międzyokresowe;
- fundusze własne, fundusze specjalne;
- środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte).

§ 2. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie:

1. Marta Twardochleb - Przewodniczący Komisji
2. Iwona Rusoń - Członek
3. Magdalena Wrzos- Członek

§ 3. Terminarz czynności inwentaryzacyjnych określa harmonogram stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej zobowiązani są do:

1. Przeprowadzania inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych;
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji;
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych;
4. Sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji;
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej Skarbnikowi Gminy Gruta w terminie do 25 stycznia 2019 r.

§ 5. Członkowie Komisji Inwentaryzacyjnej są odpowiedzialni za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 6. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 7. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WZ. WÓJTA GMINY.
P. Szczepanowski
Przemysław/Szczepanowski
Zastępca Wójta

Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2018
Wójta Gminy Gruta
z dnia 11 grudnia 2018 r.

**Harmonogram rocznej inwentaryzacji aktywów i pasywów
za 2018 rok**

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Termin wykonania
1.	Środki pieniężne w kasie, czeki i weksle obce, druki ścisłego zarachowania	31.12.2018 r.
2.	Gwarancje bankowe, ubezpieczeniowe stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania robót	31.12.2018 r.
3.	Zapasy	31.12.2018 r.
4.	Aktywa będące własnością innych jednostek powierzone Urzędowi Gminy w Grucie do używania	31.12.2018 r. - 07.01.2019 r.
5.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych	31.12.2018 r. - 10.01.2019 r.
6.	Kredyty bankowe i pożyczki, wyemitowane obligacje, udzielone pożyczki, posiadane akcje i udziały w spółkach	31.12.2018 r. - 15.01.2019 r.
7.	Należności i własne składniki aktywów powierzonych innym jednostkom	31.12.2018 r. - 15.01.2019 r.
8.	Wartości niematerialne i prawne, grunty i środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony	31.12.2018 r. - 15.01.2019 r.
9.	Udziały w spółkach kapitałowych, środki pieniężne w drodze, należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania publicznoprawne, należności i zobowiązania wobec pracowników, rozrachunki z osobami nie prowadzącymi ksiąg rachunkowych, rozliczenia międzyokresowe, fundusze własne, fundusze specjalne, środki trwałe w budowie [inwestycje rozpoczęte)	31.12.2018 r. - 15.01.2019 r.
10.	Protokół końcowy z przeprowadzonej inwentaryzacji	25.01.2019 r.

wz. WÓJTA GMINY
Przemysław Szczepanowski
Zastępca Wójta