



Zapytanie ofertowe

Typ zamówienia

usługa:

„Sporządzenie protokołów z przeglądów rocznych i pięcioletnich budowlanych dla budynków będących własnością gminy Gruta z wyłączeniem przeglądów instalacyjnych”

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Gruta
Gruta 244
83-330 Gruta

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 1) Wykonanie przeglądów rocznych i pięcioletnich stanu technicznego obiektów budowlanych Gminy Gruta, wymienionych w Załączniku nr 1, z wyłączeniem przeglądów instalacyjnych.
- 2) Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia w 2019 r.:
 - a) Kontroli rocznej obiektów budowlanych o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202) wymienionych w załączniku – z wyłączeniem przeglądów instalacyjnych
 - b) Kontroli pięcioletniej obiektów budowlanych o której mowa w art. 62 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2018r. poz. 1202) wymienionych w załączniku – z wyłączeniem przeglądów instalacyjnych.
- 3) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności – ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz.U. z 2018 r. poz. 1202).
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołów w 2 egzemplarzach, zawierających ocenę stanu technicznego wraz z zaleceniami napraw elementów budynków
- 5) Wytyczne dotyczące protokołów:
 - a) protokół sporządza się w sposób pozwalający na jednoznaczne ustalenie : osoby dokonującej czynności, daty ich dokonania , zakresu dokonanych czynności , osób obecnych przy czynnościach (i w jakim charakterze występowały), rezultatu dokonanych czynności, tj. jakie są ustalenia będące wynikiem tych czynności, w jaki sposób dokonano tych ustaleń, jakie uwagi zgłosiły obecne osoby, a także w szczególności ustalenia w zakresie:
 - sprawdzenia wykonania zaleceń z uprzednio przeprowadzonej kontroli,
 - stwierdzenie usunięcia uszkodzenia oraz uzupełnienia braków, które mogłyby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzi, zabezpieczenia mienia lub środowiska,
 - stanu technicznego elementów objętych kontrolą,
 - rozmiarów zużycia lub uszkodzenia elementów objętych kontrolą,
 - zakresu robót remontowych i kolejności ich wykonania,
 - metod i środków użytkowania elementów budynku narażonych na szkodliwe działanie wpływów atmosferycznych i niszczące działanie innych czynników,

- zakresu nie wykonanych robót remontowych, zleconych do realizacji w protokołach z poprzednich kontroli okresowych.
- 6) w przypadku sporządzenia dokumentacji graficznej lub fotograficznej ma ona być dołączona do protokołu.
 - 7) do każdego protokołu ma być dołączona kopia dokumentu potwierdzającego uprawnienia osoby przeprowadzającej przegląd oraz kopia aktualnego zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa.
 - 8) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

4. **Termin wykonania zamówienia:** od dnia podpisania umowy do dnia 30.03.2019 r.

5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków**

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie ich wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.
- 2) Wymagane dokumenty:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego,
 - b) Zaświadczenie/decyzja o posiadaniu stosownych uprawnień budowlanych do wykonywania ww. czynności lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty (uprawnienia budowlane + zaświadczenie o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa),
 - c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia. Lub wskazanie adresu internetowego gdzie można w sposób bezpłatny ściągnąć wymagany dokument,
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 3) Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100 pkt.
wzór:
Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 pkt.
gdzie:
Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
Cof - cena podana w ofercie

6. **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- sprawy merytoryczne: Wojciech Rekowski – tel/fax. 564683188
- sprawy procedury: Edward Kaliński, Tel. 56.4683121 w. 106, e-mail: przetargi@gruta.pl

7. **Termin związania z ofertą:** 14 dni

8. **Sposób, miejsce i termin składania ofert**

- 1) Składanie ofert na adres Zamawiającego, Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta.
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci podpisanego formularza ofertowego w siedzibie Zamawiającego **do dnia 31 stycznia 2019 r do godz. 15:30**
- 3) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą Wykonawcy i z napisem:
„Oferta na przeglądy budowlane. Nie otwierać przed 31.01.2019 godz. 15:00”
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.
- 5) Urząd Gminy jest otwarty w godzinach od 7:00 do 15:30 od pn. do czw. i od 7:00 do 13:00 w pt., w dni robocze.

9. Dodatkowe informacje

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 4) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca z kolejną największą ilością punktów bez wznawiania procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Istotne postanowienia umowy

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe wykonanie czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności błędną bądź niepełną ocenę stanu technicznego elementów będących przedmiotem kontroli
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków technicznych
- 3) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania, przy dołożeniu należytej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa, normami, i standardami obowiązującymi w zakresie jego wykonania
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego lub użytkowników obiektów powstałe z jego winy, w trakcie wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia
- 5) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywało się na podstawie faktury lub rachunku dostarczonego do Zamawiającego po uprzednim dokonaniu odbioru wykonanych prac i sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego bez uwag Zamawiającego.
- 6) Cena jednostkowa przeglądów jest stała i nie może wzrosnąć podczas trwania umowy.
- 7) Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność przelewem bankowym w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury bądź rachunku do umowy.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta**;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: informatyk@gruta.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „„Sporządzenie protokołów z przeglądów rocznych i pięcioletnich budowlanych dla budynków będących własnością gminy Gruta z wyłączeniem przeglądów instalacyjnych” (znak sprawy: ZP.271.5.2019.EK) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego - wykaz obiektów
- 2) Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego - formularz oferty;