



Znak sprawy: ZP.271.12.2019.EK

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na zadanie pn.:

„dostawa tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek w 2019 roku”

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Urząd Gminy w Grucie

Gruta 244

86-330 Gruta

tel. 56.4683121, faks 56.4683188, mejl: gruta@gruta.pl, www.gruta.pl

NIP 8762443622

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami).

3. Opis przedmiotu zamówienia i inne postanowienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek zgodnie z załącznikiem do formularza ofertowego.
2. W koszt dostawy należy wliczyć koszt transportu, opakowania oraz inne koszty wykonania zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo ograniczenia przedmiotu umowy w zakresie ilościowym i asortymentowym, w przypadku gdy z powodów ekonomicznych, bieżących potrzeb lub innych, nie będzie to leżało w interesie Zamawiającego.
4. Zamówienie będzie realizowane w miarę potrzeb - na telefoniczne lub inne wcześniej ustalone zgłoszenie Zamawiającego, najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym terminem dostawy.
5. Dostawy towaru mogą być realizowane jedynie w godzinach pracy Zamawiającego w obecności przedstawiciela wyznaczonego przez Zamawiającego.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji towaru pod względem ilościowym i jakościowym. W przypadku wystąpienia niezgodności z dokumentacją towar nie będzie przyjęty przez Zamawiającego albo odesłany na koszt Wykonawcy.
7. Towar powinien być dostarczony z dokumentem gwarancyjnym.
8. Rozliczanie dostaw będzie się odbywało fakturami VAT, przy czym termin płatności wynosił będzie 21 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury.
9. Istotne postanowienia umowy zawiera Załącznik nr 2.

4. Wymagany termin wykonania umowy

dostawy będą realizowane w od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2019 r.



5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków i kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty

- 1) Złożenie oferty na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego, wraz z załącznikiem do formularza ofertowego.
- 2) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Złożenie dokumentu, że oferent posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
- 4) Dokumentu z pkt 2 nie potrzeba przedkładać jeżeli można go otrzymać z ogólnodostępnej strony internetowej będącej autoryzowaną witryną organu uprawnionego. W takim przypadku należy wskazać adres internetowy witryny.
- 5) Wymaga się od Wykonawcy doświadczeniem popartym co najmniej 5 letnim stażem na rynku.
- 5) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6) Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty: cena – 100 pkt.

wzór:

Liczba punktów = (Cmin/Cof) * 100 pkt.

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

Cof - cena podana w ofercie

6. Sposób porozumiewania się z pracownikami Zamawiającego, uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami

Zamawiający upoważnia do bezpośredniego kontaktowania się i do udzielania wyjaśnień:

- sprawy merytoryczne: Paweł Tomaszewski tel. 531 831 060, e-mail: informatyk@gruta.pl

- sprawy proceduralne: Edward Kaliński tel. 56.4683121, e-mail: przetargi@gruta.pl

7. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem (pismem czytelnym),
- 2) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (czyste strony nie muszą być parafowane),
- 3) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
- 5) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem:
„oferta na dostawę toneru – ZP.271.12.2019.EK. Nie otwierać przed 27.03.2019.”
- 6) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza przekazanego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.
- 8) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesłać pocztą, na adres siedziby Zamawiającego:
Gmina Gruta, Gruta 244, 86- 330 Gruta,



- 9) Urząd Gminy jest otwarty w godzinach od 7:00 do 15:00 od pn. do środy, od 7:00 do 16:00 w czwartki i od 7:00 do 14:00 w piątki; w dni robocze,
10) Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

8. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do 27 marca 2019 roku do godz. 15:00.

9. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

Jedynym kryterium oceny jest cena – 100%.

10. Termin związania z ofertą

14 dni od terminu składania ofert.

11. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy

Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie związania z ofertą.

12. Unieważnienie przetargu

Zamawiający może w dowolnej chwili zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru.

13. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta**;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: informatyk@gruta.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „dostawa tonerów, tuszy oraz innych materiałów eksploatacyjnych do drukarek komputerowych i kserokopiarek w 2019 roku” (znak sprawy: ZP.271.12.2019.EK) prowadzonym w trybie art. 4 pkt 8 ustawy Pzp;
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przez czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o



udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z

- ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

14. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz Ofertowy z załącznikiem;
- 2) Załącznik nr 2 - Istotne postanowienia umowy