

Stowarzyszenie Zwykłe  
Działkowców-Dzierżawców  
"REKREACJA"  
86-330 Melno

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

WYKONANO  
URZĄD GMINY GRUTA

27. 03. 2019

L. Dz.: 3023 ..... Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)  
27 MAR. 2019

*Handwritten signature and initials*

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

*Podłączenie wody pitnej na działkach rekreacyjnych  
dla członków i nie członków stowarzyszenia dzierżawiących działki  
od Gminy Gruta w Strucie.*  
(rodzaj zadania publicznego)

*"Zdrowa woda życie doda"*  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od *20.03.2018* do *26.03.2019* r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

*Gmina Gruta*  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: ..... 86-330.Melno..... ✓

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

..... w rejestrze Starostwa powiatowego w Grudziądzu oraz w UG Gruta

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> ..... 12.06.2012 r .....

5) nr NIP: ..... nr REGON: .....

6) adres:

miejsowość: ..... MEŁNO ..... ul.: .....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: ..... Gruta ..... powiat:<sup>8)</sup> ..... Grudziądz .....

województwo: ..... Kuj-Pom. ....

kod pocztowy: ..... 86-330 ..... poczta: ..... Melno .....

7) tel.: ..... 669152231 ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: ..... Bank S. cy w łasinie ul. Odrodzenia Polski .....

nazwa banku: ..... nr. 68950000080000440730000010 .....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) ..... Kaszuba, Lucyna .....

b) ..... Podsiadły Wiesław .....

c) ..... Zalewski Henryk .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) ..... Henryk Zalewski tel. 669152231 .....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ..... nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Jak w p-cie I - p-t 9 a; b; c

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Wykonanie wodociągu wody pitnej i dostarczenie jej dla wszystkich zainteresowanych rzekonków i nie-rzkonków stowarzyszenia w liczbie 27 rodzin zainteresowanych będących jednocześnie dzierżawcami w/w gruntów od Gminy Gruta.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Do roku 2003 bieżący właściciel tj. cukrownia Melmo dostarczała na działki wodę jeziorową (na podlewanie). Z chwilą likwidacji ulw zakładu użytkownicy działek zostali pozbawieni o tego źródła wody. Wobec powyższego zaistniała pilna potrzeba dostarczenia wody pitnej. Wybudowany wodociąg stanie się własnością gminy Gruta.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Adresatami zadania są mieszkańcy Gminy Gruta, a 98% dzierżolcy, działek zamieszkali w Melmie w przeważającej mierze emeryci i renciści, dla których pobyt i praca na działce stały się celem życia i spotkań rodzinnych. Bez wody obumierają ich ukochane krzewy, rośliny ozdobne kwiaty i warzywa.

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Biorąc pod uwagę dochody adresatów zadania w większości emerytów i rencistów oraz dochody stowarzyszenia z tytułu składek wykonawców pow. zadania bez uwzględnienia przedmiotowego projektu będzie niemożliwe i pozwoli na jego wykonanie zgodnie z posiadanym projektem budowy wodociągu zgodnie z Prawem budowlanym



5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

W roku 2017 r stowarzyszenie otrzymało dotację z UG Gruta na wykonanie połączeń energii elektrycznej dla zainteresowanych działkowców. Zadanie dot. członków i nie członków stowarzyszenia. Kwota 1500,00 zł  
W roku 2016 - wyjazd do ODR-Minikowo dla członków stow. Kwota - 810,00 zł

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Dostarczenie wody pitnej odbiorcom na działki od Gminy Gruta działki umożliwi zainteresowanym zachowanie odp. warunków sanitarnych oraz utrzymanie i prowadzenie prawidłowej gospodarki dostarczając roślinności niezbędnej ilości wilgoci w glebie.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kompleks działek za boiskiem w kiev. Gruty  
Część działki 23/26 w m-i Metno obręb Gruta Gmina Gruta

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- 1) Wykonanie wykopu sprzętem mechanicznym na długości 630mb na głębokość 1,30 - 1,60mb - zgodnie z projektem budowlanym wodociągu.
- 2) Wykonanie połączeń od wodociągu głównego, do poszczególnych działek
- 3) Połączenie urządzeń pomiarowych liczników
- 4) Próba szczelności połączeń
- 5) Zasypanie wykopów.

9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 14.03.2019 do 26.03.2019r		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Wytężenie na gruncie trasy przebiegu wodociągu	14.03.2019r.	Zarząd stowarzyszenia
2. Wykonanie wykopów pod wodociąg mechanicznie 630mb	20.03-26.03.2019	Rent and Forest-Tomasz Nawro-Gruta NIP-876-235-15-93
3. Wykonanie połączeń na linii wodociągu	23.03-26.03.2019	uprawnieni członkowie stow.-nieodpł.
4. Zasypanie wodociągu	23.03-26.03.2019	
5. Próba ciśnieniowa wodociągu	26.03-27.03.2019	uprawnieni czł. stow. - nieodpłatnie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Dostarczenie wody pitnej na działki, umożliwi działkowcom bardziej komfortowe spędzanie czasu na działkach, zachowanie higieny osobistej, utrzymanie roślin, kwiatów i warzyw, ale wyeliminuje przede wszystkim dowożenie wody z gospodarstw domowych, na wózech, wozkach i samochodami

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....				5.900,00	1.000,00	4.900,00	
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
IV	Ogółem:							

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.000,00 zł	16,95%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	4.900,00 zł	83,05%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	..... zł	100%



### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

*Trudne warunki terenowe, wysoki poziom wód powierzchniowych w warstwie gliny, z kolei na niewielikim głównym wodociągu na głębokości 1m głębi oraz przesuszone warstwy gliny (na 200mb) - trudno więc oszacować koszt*

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego *całego zadania*

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

*Zarząd Stowarzyszenia oraz członkowie (mężczyźni) 19 osób*

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

*Nieodpłatne udostępnienie pom. garażowego przez członka stowarzyszenia na materiały do wykonania wodociągu.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

*Jeden z czł. Zarządu Stowarzyszenia inicjował i uczestniczył w realizacji projektów we współpracy ze Stow. z pow. w Gnieźnie, z TVR-1 „Reklama dzieciom” ZHP „Wakacje z historią”, Ferie zimowe „Dorośli dzieciom”*

4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

*Tylko prace społeczne - nieodpłatne członków stowarzyszenia.*

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Słowa wycięte z  
Dzielnicy wódców-Dzierżawców  
"REKREACJA"  
86-330 Melno  
*Henryk Zalewski - sekretarz członk zarządu*

.....  
.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data: *Melno, 29.03.2019r.*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich k<sup>obiorca/Zleceniobiorcy\*</sup> ferenta, jak i zekazania kkkosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.