

ZARZĄDZENIE NR 51.../2019
Wójta Gminy Gruta
z dnia 13 maja 2019 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko ds. inwestycji, budownictwa
i nieruchomości**

Na podstawie art. 33 ust. 1, 3-5 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w zw. z art. 11 ust. 1 Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.)

zarządzam, co następuje:

§1.

1. Ogłaszam konkurs na wolne stanowisko urzędnicze ds. inwestycji, budownictwa i nieruchomości (dalej „**Konkurs**”).
2. Treść ogłoszenia o Konkursie stanowi Załącznik do niniejszego Zarządzenia (dalej „**Zarządzenie**”).

§2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam inspektorowi ds. organizacyjnych i kadr.

§3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


mgr Waldemar Kurkowski

Gruta, dnia 13 maja 2019 r.

**OGŁOSZENIE O KONKURSIE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE
DS. INWESTYCJI, BUDOWNICTWA I NIERUCHOMOŚCI
W URZĘDZIE GMINY GRUTA**

**Wójt Gminy Gruta ogłasza konkurs na stanowisko ds. inwestycji, budownictwa
i nieruchomości w Urzędzie Gminy Gruta**

I. Nazwa i adres jednostki

Urząd Gminy Gruta
Gruta 244
86-330 Mełno

II. Wymagania niezbędne wobec Kandydata

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych,
- 3) korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie minimum średnie w zakresie budownictwa,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) nieposzlakowana opinia,
- 7) prawo jazdy kategorii B.

III. Wymagania pożądane (dodatkowe) wobec Kandydata

- 1) wykształcenie wyższe w zakresie budownictwa lub gospodarki nieruchomościami,
- 2) znajomość regulacji prawnych w zakresie struktur i funkcjonowania administracji samorządowej,
- 3) doświadczenie zawodowe w zakresie koordynacji działań,
- 4) samodzielność, kreatywność, komunikatywność,
- 5) umiejętność samodzielnego podejmowania decyzji,
- 6) znajomość języków obcych.

IV. Zadania wykonywane na stanowisku

- 1) wykonywanie zadań związanych z przygotowaniem dokumentacji na planowane zadania inwestycyjne oraz prowadzenie spraw związanych z realizacją gminnych inwestycji,

- 2) udział w odbiorach robót inwestycyjnych,
- 3) współuczestniczenie w planowaniu i dokonywaniu zamówień publicznych w imieniu gminy w zakresie inwestycji oraz udział w pracach komisji przetargowej,
- 4) współuczestniczenie w procesach pozyskiwania środków na realizację inwestycji gminnych z funduszy pomocowych, w tym przygotowywanie wniosków w tym zakresie,
- 5) współpraca z urzędami i instytucjami zewnętrznymi w zakresie inwestycji,
- 6) prowadzenie nadzoru remontów budynków stanowiących własność gminy,
- 7) przeglądy obiektów i budynków należących do gminy,
- 8) sporządzanie sprawozdań o stanie technicznym oraz zakresie niezbędnych remontów,
- 9) prowadzenie spraw gospodarczych związanych z Urzędem,
- 10) prowadzenie spraw związanych z oświetleniem miejsc publicznych, dróg, ulic i chodników,
- 11) prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w ciepło i energię elektryczną,
- 12) realizacja przepisów o drogach publicznych.

V. Warunki pracy

Czas pracy: **do uzgodnienia (preferowany pełen etat).**

Praca w pozycji siedzącej przed monitorem ekranowym powyżej czterech godzin dziennie. Budynek Urzędu Gminy Gruta nie jest przystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Urząd Gminy Gruta czynny jest:

- 1) od poniedziałku do środy od godziny 7:00 do godziny 15:00,
- 2) w czwartki od godziny 7:00 do godziny 16:00,
- 3) w piątki od godziny 07:00 do godziny 14:00.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Gruta, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, **wynosił poniżej 6%.**

Zachęcamy do aplikowania na ofertę pracy osoby niepełnosprawne. Informujemy jednak, że zgodnie z art. 13a ust. 2 Ustawy, pierwszeństwo w zatrudnieniu osób niepełnosprawnych nie dotyczy kierowniczych stanowisk urzędniczych.

VII. Wymagane dokumenty

1. Życiorys (CV).
2. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według załączonego wzoru).
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadczenia pracy lub zaświadczenia).

4. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie.
5. Kserokopie innych dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności.
6. Oświadczenie Kandydata o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Oświadczenie Kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
8. Oświadczenie Kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
9. Oświadczenie Kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska.

Oświadczenia mogą być złożone na jednym dokumencie i muszą zostać własnoręcznie podpisane przez Kandydata.

Do dokumentów aplikacyjnych należy dołączyć zgodę na przetwarzanie danych osobowych według poniższego wzoru:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy przez Gminę Gruta dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1260 ze zm.).
Oświadczam, iż zostałem poinformowany, że podanie moich danych osobowych jest dobrowolne, przysługuje mi prawo dostępu do treści danych i prawo ich poprawiania, a także prawo usunięcia moich danych osobowych.”*

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów

Wymagane dokumenty można składać w terminie do dnia 31 maja 2019 r.:

- 1) osobiście w Sekretariacie w godzinach pracy Urzędu Gminy Gruta,
- 2) pocztą na adres: Urząd Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno (decyduje data wpływu do Urzędu Gminy),
w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **„Oferta pracy – nabór na stanowisko ds. inwestycji, budownictwa i nieruchomości”**.

Oferty, które wpłyną do Urzędu Gminy Gruta po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

IX. Inne informacje

Administratorem danych osobowych kandydatów jest Gmina Gruta z siedzibą Urzędu Gminy: Gruta 244, 86-330 Mełno.