

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

17 CZE. 2019  
02-

WPŁYNEŁO  
URZĄD GMINY GRUTA

14. 06. 2019

L. Dz.: 6542

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**„Wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych”**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**FESTYN „DZIEŃ RODZINY”**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 29.06.2019R. do 29.06.19r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**.Gminę Gruta**

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Stowarzyszenie Kobiet Gminy Gruta „Działajmy Razem”

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**KRS 0000250166**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 10.04.2006r

5) nr NIP: 8762328134 nr REGON: 340155200

6) adres:

miejsowość: Mełno 7/2 86-330 Mełno

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Gruta powiat:<sup>8)</sup> grudziądzki

województwo: kujawsko-pomorskie

kod pocztowy: 86-330 poczta: Mełno

7) tel.: 723-503-491 faks: .....

e-mail: alicj.71@wp.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 36 9484 1033 2306 1600 3714 0001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Brodnicy

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Alicja Jarmużewska

b) Hanna Szumotalska

c) Grażyna Plit

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Stowarzyszenie Kobiet Gminy Gruta „Działajmy razem” w Mełnie

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Hanna Szumotalska 691 751 219

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem stowarzyszenia rozdz.II

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Stowarzyszenie

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

1. Festyn „Dzień Rodziny”, na boisku sportowym w Melnie.
2. Konkurencje sportowe dla dzieci i rodzinne.
3. Integracja Stowarzyszenia Kobiet Gminy Gruta „Działajmy Razem”, Rady Sołeckiej, zaproszonych gości i społeczności lokalnej.
4. „Pokaz cięcia samochodu przez OSP Gruta.
5. Poczęstunek (ciasta, kawa, kiełbaska, frytki).
6. Wspólna integracja przez taniec na zabawie.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wspólne spędzenie czasu wolnego członków stowarzyszenia ich rodzin, Rady Sołeckiej, gości zaproszonych, i z pozostałą społecznością lokalną. Zacieśnienie więzi społecznych i rodzinnych przez wspólny udział w konkurencjach sportowych, i zabawie tanecznej. Potrzebą wynikającą z integracji jest wspólne spędzanie czasu na wencie kulturalnym jakim jest Festyn „Dzień Rodziny”.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są członkowie stowarzyszenia Kobiet Gminy Gruta „Działajmy Razem”, ich rodziny, Rada Sołecka, zaproszeni goście i pozostała społeczność lokalna. Liczba odbiorców to około 300osób.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Środki własne, jakimi dysponuje stowarzyszenie dla organizacji Festynu „Dnia Rodziny” są niewystarczające. Dążąc do wspólnej integracji i wysokiego poziomu kulturalnego wnosimy o dofinansowanie wymienionego zadania.

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

2016r. – Wyjazd integracyjny  
2017r. – Wyjazd integracyjny  
2018r.- Wyjazd integracyjny

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

- 1.Integracja wszystkich uczestników festynu.
- 2.Upowszechnianie kultury u dzieci i dorosłych.
- 3.Udział rodzinny w konkurencjach sportowych.
- 4.Wspólna zabawa taneczna.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Boisko sportowe w Mielnie

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

- 1.Konkurencje sportowe.
- 2.Pokaz cięcia samochodu przez OSP Gruta.
- 3.Poczęstunek (kiełbasa, frytki, ciasto, napoje).
4. Wspólna zabawa taneczna.

**9. Harmonogram<sup>13)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 24.06.19r. do 29.06.19r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1.Zakupy towarów.	24.06.19r.	Stowarzyszenie Kobiet Gminy Gruta „Działajmy Razem” w Mielnie
2.Festyn „Dzień Rodziny”	29.06.19r.	Stowarzyszenie i Rada Sołecka Mielna Cukrowni

**10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>**

Rezultatem realizacji zadania będzie zawarcie nowych znajomości, podtrzymanie dotychczasowych. Wspólne spędzenie czasu wolnego, Udział w konkurencjach sportowych. Wspólna zabawa taneczna.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L p.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej z dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Umowa muzyk 2) Art. spożywcze				1.370,00  130,00	1.370,00  130,00		
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> :							
IV	Ogółem:				1.500,00	1.500,00		

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1.500,00 zł	100..%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	1.500,00 zł	100%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....  
.....  
.....

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Stowarzyszenie Kobiet Gminy Gruta „Działajmy Razem” i Rada Sołecka Mełna Cukrowni

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

-----

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Cykliczna organizacja wyjazdów integracyjnych. Pomoc w organizacji Gminnych iwentów: Dnia Kobiet, WOŚP, Dnia matki.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

**Stowarzyszenie Kobiet**  
Gminy Gruta  
"Działajmy Razem"  
86-330 Mejno 7/2  
NIP 8762328134. Regon 340155200

*Younes el-esta Hlicje*  
*H. Szumotalska*

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data..... *13.06.19v* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.



**Postanowienie**

Dnia: 27.04.2019 r.

**SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO**  
w składzie: STARSZY REFERENDARZ SĄDOWY KAROLINA LENARD

po rozpoznaniu w dniu: 27.04.2019 w TORUNIU

na posiedzeniu niejawnym  
sprawy z wniosku: STOWARZYSZENIA KOBIET GMINY GRUTA "DZIAŁAJMY RAZEM" Z SIEDZIBĄ W MEŁNIE  
o zmianę danych w Krajowym Rejestrze Sądowym  
dla podmiotu: STOWARZYSZENIE KOBIET GMINY GRUTA "DZIAŁAJMY RAZEM", MEŁNO  
o numerze KRS: **0000250166**

postanawia:

**I. Wpisać w Krajowym Rejestrze Sądowym :**  
**Rejestrze Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji**  
**Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej**

**Dział 1 Rubryka 4 - Informacje o statucie**

<b>1.</b> wpisać pola	
1. Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	15.03.2019 R., ZMIENIONO: §2, §5, I §6.

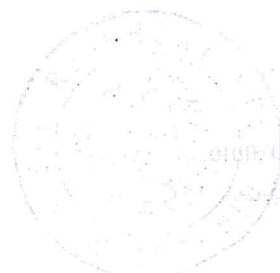
**Dział 3 Rubryka 3 - Cel działania organizacji**

<b>Wykreślić</b>	
1. Cel działania	1. PROMOCJA REGIONU 2. KULTYWOWANIE TRADYCJI I POSTAW PATRIOTYCZNYCH 3. OCHRONA ZABYTEKÓW I MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ 4. PODNOSZENIE ATRAKCYJNOŚCI REGIONU 5. DZIAŁANIA NA RZECZ OCHRONY ŚRODOWISKA 6. OCHRONA PRAW I WOLNOŚCI CZŁOWIEKA 7. OCHRONA PRAW KONSUMENCKICH 8. EDUKACJA I INFORMACJA OBYWATELSKA-PORADY PRAWNE 9. KONTROLA STANDARTÓW W ŻYCIU PUBLICZNYM-DZIAŁANIA ANTYKORUPCYJNE 10. PROMOCJA ZDROWIA, PROFILAKTYKA I EDUKACJA ZDROWOTNA 11. PROWADZENIE ZAJĘĆ W ZAKRESIE AMATORSKIEJ KULTURY FIZYCZNEJ-ORGANIZOWANIE ZAWODÓW SPORTOWYCH, WYCIECZEK ROWEROWYCH I AUTOKAROWYCH 12. DZIAŁANIA NA RZECZ BUDOWY OBIEKTÓW REKREACYJNYCH I SPORTOWYCH 13. DZIAŁANIA NA RZECZ WALKI Z UZALEŻNIENIAMI I PATOLOGIAMI 14. ORGANIZOWANIE POKAZÓW KULINARNYCH W TEMACIE ZDROWEGO ODŻYWIANIA 15. ORGANIZOWANIE ROZRYWEK KULTURALNYCH, ZABAW, BALI I PRZYJĘĆ

Wpisać

1. Cel działania	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNO-WYCHOWAWCZEJ I OŚWIATOWO KULTURALNEJ W ŚRODOWISKACH WIEJSKICH.</li> <li>2. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI NA RZECZ WSZECHSTRONNEGO ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH.</li> <li>3. WSPIERANIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI KOBIEC.</li> <li>4. OCHRONA ZABYTEKÓW I MIEJSC PAMIĘCI NARODOWEJ.</li> <li>5. REPREZENTOWANIE INTERESÓW ŚRODOWISKA KOBIEC WIEJSKICH WOBEC ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ.</li> <li>6. PROMOCJA ZDROWIA, PROFILAKTYKA I EDUKACJA ZDROWOTNA.</li> <li>7. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, EDUKACYJNEJ, KULTURALNEJ I SPORTOWEJ W ZAKRESIE INICJOWANIA, WSPIERANIA I POMOCY W PRZEDSIĘWZIĘCIACH SPOŁECZNYCH I EDUKACYJNO-KULTURALNYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI NA RZECZ DZIECI, MŁODZIEŻY I OSÓB DOROSŁYCH.</li> <li>8. PROMOCJA I ORGANIZACJA WOLONTARIATU.</li> <li>9. ROZWÓJ KULTURY LUDOWEJ, W TYM W SZCZEGÓLNOŚCI KULTURY LOKALNEJ I REGIONALNEJ.</li> <li>10. ORGANIZOWANIE POKAZÓW KULINARNYCH.</li> <li>11. ORGANIZOWANIE ROZRYWEK KULTURALNYCH, FESTYNY, ZABAWY, BALSZYBIEC.</li> <li>12. WYPOŻYCZANIE NACZYŃ KUCHENNYCH.</li> <li>13. ORGANIZOWANIE WYJAZDÓW INTEGRACYJNYCH.</li> <li>14. AKTYWIZACJA I INTEGRACJA ŚRODOWISKA LOKALNEGO.</li> <li>15. WYKONYWANIE INNYCH ZADAŃ ZWIĄZANYCH ZE WSPIERANIEM ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA WSI I PODEJMOWANIE DZIAŁAŃ NA RZECZ ŚRODOWISK WIEJSKICH.</li> </ol>
------------------	---

**II. PRZYJĄĆ I ZŁOŻYĆ DO AKT REJESTROWYCH ZAŁĄCZONY DO WNIOSKU TEKST JEDNOLITY STATUTU SPORZĄDZONY WEDŁUG STANU NA DZIEŃ 16.03.2019 R.**


  
 ..... podpisany
   
 za zgodność
   
 ..... 2019 - 05 - 08
   
 .....

## Zaświadczenie o dokonaniu wpisu

SĄD REJONOWY W TORUNIU, VII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

dla podmiotu: STOWARZYSZENIE Kobiet GMINY GRUTA "DZIAŁAJMY RAZEM", MEŁNO  
 dokonano wpisu do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji Oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej :

Numer pozycji rejestru (numer KRS)	0000250166
Data i godzina dokonania wpisu	27.04.2019 11:42:15
Numer wpisu w pozycji rejestru	10



W tym miejscu wstawiać podpisy  
 2019-04-27 11:42:15

Torun, dn. ....

.....

.....

**Za zgodność**

**Stowarzyszenie Kobiet**  
 Gminy Gruta  
 "Działajmy Razem"  
 86-330 Mełno 7/2  
 NIP 8762328134. Regon 340155200

kserokopii z oryginałem

13. 06. 2019

*Yarmievska M. G. / Szumotalska H.*