

**Zarządzenie Nr 62/2019  
Wójta Gminy Gruta**

**z dnia 27 czerwca 2019 r.**

**w sprawie powołania likwidatora samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą  
„Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Grucie”**

Na podstawie §2. i §5. Uchwały Nr IX/52/19 Rady Gminy Gruta z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Grucie,

**zarządzam, co następuje:**

**§1.**

Z dniem 1.07.2019 r. powołuję likwidatora samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkańcowej w Grucie w osobie Rafała Zielińskiego (dalej „**Likwidator**”).

**§2.**

Zakres obowiązków Likwidatora opisany jest w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.

**§3.**

Termin zakończenia likwidacji ustalą na dzień 31 grudnia 2019 r.

**§4.**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta Gminy Gruta.

**§5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**WÓJTA**  
*Kurkowski*  
mgr Waldemar Kurkowski

**ZAKRES OBOWIĄZKÓW LIKWIDATORA  
SAMORZĄDOWEGO ZAKŁADU BUDŻETOWEGO  
ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W GRUCIE**

(dalej „Zakład”)

1. Opracowanie harmonogramu likwidacji Zakładu.
2. Sporządzenie planu finansowego likwidacji.
3. Zawiadomienie kontrahentów Zakładu o otwarciu likwidacji.
4. Zawiadomienie banków i innych instytucji obsługujących Zakład o otwarciu likwidacji.
5. Przeprowadzenie inwentaryzacji:
  - a) środków trwałych, wyposażenia i materiałów likwidowanego zakładu na podstawie przeprowadzonej inwentaryzacji według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji,
  - b) należności i zobowiązań likwidowanego Zakładu według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji,
  - c) inwestycji rozpoczętych,
  - d) środków zgromadzonych na rachunku bankowym likwidowanego Zakładu według stanu na dzień poprzedzający dzień postawienia w stan likwidacji oraz na dzień likwidacji.
6. Sporządzenie sprawozdania finansowego na dzień postawienia w stan likwidacji i dzień jej zakończenia.
7. Zamknięcie ksiąg rachunkowych, rachunku bankowego oraz sporządzenie sprawozdań z wykonania budżetu według stanu na dzień zakończenia likwidacji.
8. Dokonanie czynności prawnych wynikających z Kodeksu pracy wobec pracowników likwidowanego Zakładu, w tym w szczególności:
  - a) dokonania wypowiedzeń stosunku pracy z pracownikami, którzy pisemnie potwierdzą, iż nie wyrażają woli przejścia na zasadzie art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy do nowego pracodawcy,
  - b) przejścia pracowników zgodnie z art. 23<sup>1</sup> Kodeksu pracy,
  - c) realizacji zaległych urlopów,
  - d) uregulowania spraw dotyczących prowadzenia i rozliczenia dokumentacji pracowników likwidowanego Zakładu.
9. Przekazanie wszystkich środków pieniężnych będących na rachunkach bankowych Zakładu na dzień zakończenia likwidacji na odpowiednie rachunki Gminy Gruta.
10. Zaspokojenie lub zabezpieczenie wierzycieli.
11. Zawieranie umów w zakresie niezbędnym dla prawidłowego funkcjonowania Zakładu w likwidacji.
12. Dokonanie czynności związanych z wykreśleniem Zakładu z właściwych rejestrów.
13. Prowadzenie działalności statutowej w okresie prowadzenia likwidacji, w tym w szczególności zadań rozpoczętych.
14. Uporządkowanie dokumentacji organizacyjno – finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności likwidowanego Zakładu.
15. Sporządzenie obowiązującej sprawozdawczości finansowej i statystycznej po zakończeniu działalności likwidowanego Zakładu.
16. Składanie Zastępcy Wójta Gminy Gruta miesięcznych sprawozdań z przebiegu likwidacji.
17. Przygotowanie i przedłożenie Wójtowi Gminy Gruta sprawozdania końcowego z likwidacji.
18. Przeprowadzenie windykacji należności likwidowanego Zakładu.
19. Wykonywanie innych niezbędnych czynności likwidacyjnych przypisanych postępowaniu likwidacyjnemu (w tym archiwizacja dokumentów).