

***Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. 16 Pułku Artylerii  
Lekkiej w Plemiętach***

*Załącznik do Zarządzenia Nr  
74/2019 Wójta Gminy Gruta  
z dnia 10 lipca 2019 r.*

**WÓJT GMINY GRUTA**  
**OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO DYREKTORA SZKOŁY**  
**PODSTAWOWEJ IM. 16 PUŁKU ARTYLERII LEKKIEJ W PLEMIĘTACH**

**ORGAN PROWADZĄCY PUBLICZNĄ PLACÓWKĘ:**

Gmina Gruta, NIP 876 244 36 22

**NAZWA I ADRES PLACÓWKI:**

Szkoła Podstawowa im. 16 Pułku Artylerii Lekkiej w Plemiętach, Plemięta 19, 86-330 Melno

**TERMIN SKŁADANIA OFERT:**

**25 lipca 2019 r. godzina 16.00.**

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597). tj.:

**I. Do konkursu może przystąpić nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**

1. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
2. ukończył studia wyższe lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
4. uzyskał:
  - a) co najmniej dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
  - b) pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo

c) w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w szkole wyższej

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w art. 63 ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;

5. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;

6. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;

7. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.), a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842. ze zm.), oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

8. nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9. nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10. nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1458);

11. w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 poz. 931 ze zm.).

**2. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły podstawowej, publicznego przedszkola może zajmować również nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który:**

1. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy licencjat, inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu lub danej szkole podstawowej, oraz

2. spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2-11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597).

**3. Stanowisko dyrektora publicznej szkoły może zajmować osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

1. posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;
2. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;
3. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;
4. nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
5. spełnia wymagania określone w § 1 pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. poz. 1597).

**4. Wymagane dokumenty**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587) oferty osób przystępujących do konkursu winny zawierać następujące dokumenty):

1. uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznej szkoły;
2. życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
  - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;
3. oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:  
imię (imiona) i nazwisko  
datę i miejsce urodzenia

obywatelstwo

miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

4. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2, świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
5. poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
6. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2018 poz. 931 ze zm.) - w przypadku cudzoziemca;
7. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
8. oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
9. oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
10. oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych;
11. oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721. 1948. 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) - w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
12. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
13. poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

14. oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karła Nauczyciela lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842. ze zm.) - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;

15. oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta w pełni z praw publicznych;

16. oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych celem udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Administratora, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie.

**Termin i sposób składania ofert:**

1. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z podanym imieniem i nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i numerem telefonu kandydata oraz dopiskiem:

**„Konkurs na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. 16 Pułku Artylerii Lekkiej w Plemiętach" w terminie do dnia: 25 lipca 2019r. godz. 16.00, na adres: Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244 86-330 Mełno, bądź złożyć w Biurze Podawczym Urzędu Gminy w Grucie.**

2. W przypadku ofert przesłanych pocztą decyduje data stempla pocztowego.

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

4. Nie dopuszcza się składania ofert w postaci elektronicznej.

**Informacje o sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu postępowania konkursowego:**

1. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

2. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni indywidualnie.

3. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Gruta.

**Informacje dodatkowe:**

1. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.

2. Wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być opatrzone datą i własnoręcznie podpisane.

3. W przypadku składania kserokopii oryginałów, dokumenty powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.

4. Zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym powinno być wydane przez lekarza uprawnionego do wykonywania badań profilaktycznych.

5. Na żądanie organu prowadzącego publiczną szkołę kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 4, 5, 6, 7 i 12.

#### **8. Klauzula informacyjna do procesu rekrutacji**

Na podstawie art.13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UH) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/967WE (ogólnie rozporządzenie o ochronie danych - RODO ) (Dz.Urz. UE 1.119. s. 1). informuje Panią/Pana, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy Gruta z siedzibą pod adresem Gruta 244, 86-330 Mełno. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt do inspektora danych osobowych: e-mail: [informatyk@gruta.pl](mailto:informatyk@gruta.pl)
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko dyrektora Szkoły Podstawowej im. 16 Pułku Artylerii Lekkiej w Plemiętach i będą udostępniane podmiotom przetwarzającym dane w imieniu Administratora i podmiotom uprawnionym przepisami prawa.
3. Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest obowiązek prawny wynikający z art. 6 ust.1 lit. b RODO, w związku z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r, poz. 996 ze zm.) oraz z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587).
4. Podanie danych jest niezbędne do uwzględnienia Pani/Pana oferty w postępowaniu konkursowym. W przypadku niepodania danych niemożliwe jest wzięcie udziału w konkursie na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 16 Pułku Artylerii Lekkiej w Plemiętach.
5. Posiada Pani Pan prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  - wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
  - przenoszenia danych;

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdyby przetwarzanie danych osobowych naruszało przepisy rozporządzenia RODO;
  - cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych.
6. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Urząd Gminy w Grucie przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania wskazanego w punkcie 2, lecz nie krócej niż okres wskazany w przepisach o archiwizacji.

**wz. WÓJTA GMINY**  
*Przemysław Szczepanowski*  
Zastępca Wójta

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia  
o konkursie

**Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Gminy Gruta, z siedzibą pod adresem Gruta 244, 86-330 Mełno, w celu przeprowadzenia naboru na stanowisko Dyrektora Szkoły Podstawowej im. 16 Pułku Artylerii Lekkiej w Plemiętach, zgodnie z Zarządzeniem nr ..... Wójta Gminy Gruta z dnia .....

Podaję dane osobowe dobrowolnie i oświadczam, że są one zgodne z prawdą. Zapoznałam/em się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

Gruta, dnia.....

czytelny podpis