



znak sprawy: RIŚP.271.23.2019.CC

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Typ zamówienia

Usługa:

**„Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.:  
Rozbudowa i przebudowa budynku Żłobka w m. Nicwałd 60, gmina Gruta**

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gruta  
Gruta 244  
83-330 Melno

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Żłobka w m. Nicwałd 60, gmina Gruta**

#### Nazwa i Adres :

Żłobek „Bąbelek” w m. Nicwałd 60 działka nr 63/16, obręb Nicwałd 0009, gmina Gruta, powiat grudziądzki

#### Stan istniejący:

Całość zabudowań stanowią dwa budynki. Pierwszy budynek piętrowy z poddaszem jest tylko częściowo przeznaczony na potrzeby żłobka, natomiast drugi budynek parterowy, którego dotyczy rozbudowa, jest całkowicie przeznaczony na potrzeby żłobka. Budynek parterowy, podpiwniczony, murowany z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, w którym strop oparty jest na ścianach konstrukcyjnych zewnętrznych. Grubość ścian zewnętrznych: 45cm docieplonych styropianem gr. ok, 10 cm, a ścian wewnętrznych nośnych: 30cm pozostałe to ściany działowe. Stropodach kryty papą. Budynek wyposażony w sieci: wodociągową, elektryczną, teletechniczną, w instalację odgromową, ścieki odprowadzane są do zbiornika wybieralnego, instalacja grzewcza – piec c.o. na węgiel, miał.

Projektowane zmiany: kompleksowa rozbudowa budynku o salę dla dzieci, łącznie z termomodernizacją

#### Krótki opis przedmiotu zamówienia :

RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie, wykonanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej wg wymagań w zapisach SIWZ wykonanej zgodnie z aktualnymi przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi, obowiązującymi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w terminie zgodnym z deklaracją wykonawcy. Dokumentacja projektowa obejmować będzie zadania: -rozbudowę budynku o salę dla dzieci ok. 40 m<sup>2</sup>, łącznie z termomodernizacją. Zamawiający wystąpi o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej w oparciu o wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

## Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- a) zakup map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych,
- b) opracowanie koncepcji rozbudowy i przebudowy budynku podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego
- d) przygotowanie wniosków celem uzyskania warunków technicznych wszystkich przyłączy, sieci i instalacji dla zwiększonych potrzeb Zamawiającego wynikłych z rozbudowy obiektu,
- e) opracowanie inwentaryzacji istniejącego budynku łącznie z naniesieniem wymiarów pomieszczeń
- f) opracowanie projektu budowlanego wymaganego przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań - w liczbie 4 egzemplarzy,
- g) opracowanie projektów wykonawczych - 4 egz,
- h) opracowanie ekspertyzy technicznej opinii technicznej w sprawie możliwości przebudowy istniejącego budynku,
- i) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę,
- j) przygotowanie dokumentów oraz wniosku o wydanie decyzji - pozwolenia na budowę,
- k) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac- w liczbie 2 egzemplarzy
- l) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w liczbie 2 egz.
- m) opracowanie przedmiarów robót, - w liczbie 2 egzemplarzy
- n) opracowanie kosztorysu inwestorskiego - - w 2 egzemplarzach, UWAGA: w zakres zamówienia wchodzi również aktualizacja kosztorysu inwestorskiego przeprowadzona przez Wykonawcę w przypadku nie zrealizowania inwestycji w przeciągu 6 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę.
- o) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić bezpłatny nadzór autorski w okresie uzyskania kompleksowego pozwolenia na budowę, prowadzenia budowy oraz oddania budynku zgodnego z projektem do użytkowania. o Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanego projektu, w szczególności na następujących polach

RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)





eksploatacji: o utrwalanie, o zwielokrotnienie, o wprowadzenie do pamięci komputera, o przetwarzanie na potrzeby realizacji i promocji tego zadania, o a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań Projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

**Zdolność techniczna lub zawodowa -**

**Dokumenty te Wykonawca, okaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i na każde wezwanie zamawiającego w trakcie realizacji zadania.**

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi:

- a. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- b. uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej,
- c. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d. uprawnienia do projektowania w specjalności teletechnicznej,
- e. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia więcej niż jednej specjalności. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

**Załącznik nr 2 – projekt umowy zawiera informacje o zasadach realizacji zamówienia.**

4. **Termin wykonania zamówienia: składowa oceny złożonej oferty**
5. **Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie ich wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.

**1) Wymagane dokumenty:**

- formularz oferty,

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3) Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty zapytania:

- cena –50%.

- termin wykonania zamówienia podany w liczbie dni kalendarzowych – 50%

Oferta najkorzystniejsza to ta, które uzyska łącznie najwyższą ilość punktów – 100%.



Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym algorytmem:

Kryterium cena:

(najniższa cena / cena oferowana) x50 = ilość punktów

Kryterium termin realizacji:

najkrótszy zaoferowany termin / termin badanej oferty) x50 = ilość punktów

4) Oferent, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania umowy na realizację zadań/zadania.

4) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, faksem pod nr 564683188 lub email: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - sprawy merytoryczne: Marian Reszke – tel. 602 182 421, e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
  - sprawy procedury: Celestyna Cichocka, e-mail: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

**7. Termin związania z ofertą**

14 dni

**8. Sposób, miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Składanie ofert na adres Zamawiającego, Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 26 lipca 2019 r. do godz. 11:00, w siedzibie zamawiającego w opakowaniu (kopercie) zawierającym informację: „OFERTA Postępowanie: RIŚP.271.23.2019.CC – nie otwierać przed 26. lipca 2019 r. do godz. 13:00.”;
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.

**9. Dodatkowe informacje:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 4) Zamawiający nie uzna faktury (płatnej w terminie 30 dni) do dnia bezusterkowego potwierdzonego protokołem odbioru dostarczonego przedmiotu postępowania.







#### 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244,86-330 Gruta**;

2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. ZIOD można kontaktować się pod adresem mail: [informatyk@gruta.pl](mailto:informatyk@gruta.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Rozbudowa i przebudowa budynku Żłobka w m. Nicwałd 60, gmina Gruta** (znak sprawy: RIŚP.271.23.2019.CC).

4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



**Gmina Gruta**  
*woj. kujawsko-pomorskie*

---

**11. Załączniki:**

- 1) formularz oferty;
- 2) projekty umów
- 3) plan sytuacyjny
- 4) fotografie obiektu

Gruta dnia *18*.07.2019 r.

*P. Szczepanowski*  
z up. WÓJTA  
Przemysław Szczepanowski  
Z-ca Wójta





.....  
*pieczęć firmowa lub dane teleadresowe Oferenta*

**FORMULARZ OFERTY**

**„Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.:  
Rozbudowa i przebudowa budynku Żłobka w m. Nicwałd 60, gmina Gruta**

dla: Gminy Gruta

Ja, niżej  
podpisany:.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz Oferenta

.....  
*pełna nazwa i dane teleadresowe Oferenta*

Składam ofertę na realizację:

**1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:**

Cena netto: .....

VAT (23%): .....

Cena Brutto: .....

Cena ofertowa brutto zadania (słownie): .....

**2. Oferuję wykonanie zamówienia w .....\* liczbie dni kalendarzowych.**

**\*Proszę wpisać liczbę całkowitą.**

Termin płatności faktury: do 30 dni

2. Gwarantuję, że przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do tej treści żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



**Gmina Gruta**  
woj. kujawsko-pomorskie

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) nr telefonu.....
- 3) adres e-mail: .....

Załączniki do Oferty:

1. ....
2. ....

Data .....

.....  
Pieczęć i podpis Wykonawcy

1

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).



**PLAN SYTUACYJNY OBIEKTU**

Plan sytuacyjny obiektu, z zaznaczonymi granicami nieruchomości, z zaznaczonymi również usytuowanie miejsc przyłączenia obiektu do sieci uzbrojenia terenu oraz armatury lub urządzeń przeznaczonych do odciążenia czynnika dostarczanego za pomocą tych sieci.



V







**PROJEKT UMOWY** Nr        /

Zawarta w dniu ..... w Grucie pomiędzy Gminą Gruta, Gruta 244, 86-330  
Melno NIP 876-244-36-22, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Wójta - Waldemara Kurkowskiego
2. Skarbnika - Halinę Saucha,

a ..... , zwanym dalej „Wykonawcą”,  
reprezentowanym przez:

1 .....

•

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.), została zawarta umowa o następującej treści.

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji - projekt budowlano-wykonawczy dla zadania pn. **Rozbudowa obiektu żłobka w miejscowości Nicwałd** adres Nicwałd 60, 86 330 Melno oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę do dnia .....(zadeklarowanego w formularzu ofertowym)

§2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy -jest wynagrodzenie RYCZAŁTOWE:

netto:..... (słownie.....)

VAT ....% ..... zł :

**brutto:**.....

słownie: ( ..... złotych .... / groszy).

2. Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.

3. Należność płatna będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy do którego przypisany jest rachunek VAT Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może wystawić fakturę po dostarczeniu dokumentacji do siedziby Zamawiającego i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie od potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac



- projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie „ZUDP” i inne.
2. Wszelkie niezbędne materiały wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.
  3. Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania dokumentacji projektowej wystąpi o zalecenia do Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków

#### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.
2. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych po zakończeniu każdego miesiąca w celu przedstawienia postępu prac.

#### §5

### ZAKRES OPRACOWANIA

#### Prace przedprojektowe

##### 1. Inwentaryzacja obiektu w zakresie i formie opisanej poniżej.

- 1) **opis techniczny** z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
- 2) **opis materiałów budowlanych**, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
- 3) **rzut działki w skali 1:500** z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, chodnikiem, ogrodzeniem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową, mapa do celów projektowych z kołnierzem 30 m poza obrys działki,
- 4) **zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji** zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi widocznymi lub prawdopodobnymi przebiegami instalacji i urządzeniami sanitarnymi w skali 1:50 lub 1:100,
- 5) **rzut dachu** w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia, oraz ekspertyza kominarska kominów,
- 6) **przekroje przez wszystkie kondygnacje** z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu),
- 7) **media** - punkty gniazd elektrycznych, instalację wodnokanalizacyjną, instalację gazową,
- 8) **elewację budynku**,
- 9) **profesjonalne zdjęcia dokumentacyjne** - w formie cyfrowej zdjęcia całego budynku





oraz wszystkich ważnych fragmentów budowli wewnętrznych i zewnętrznych wykonane w dużej rozdzielczości, przedstawiające wszystkie fragmenty budowli, które są uszkodzone lub ważne z punktu widzenia celu dokumentacji. Zdjęcia będą ważnym dokumentem obrazującym szczegółowo stan obiektu przed przebudową lub remontem. Dokumentacja zdjęciowa powinna zawierać wszelkie przebarwienia murów i tynków spowodowane wykwitami, zniszczeniem przez wodę i inne czynniki atmosferyczne lub chemiczne, a także zmiany barwne na elementach metalowych (wykwity rdzy).

2. Ekspertyza stanu technicznego obiektu, według której zostanie sporządzony faktyczny i niezbędny zakres prac remontowych.

3. Projekt budowlany oraz wykonawczy.

**Elementy budowlane w planowanym remoncie :**

- a) wykonanie wykopu pod planowaną dobudowę,
- b) wykonanie łąw fundamentowych,
- c) murowanie ścian fundamentowych oraz nośnych parteru,
- d) zaprojektowanie stolarki okiennej wraz z parapetami zewnętrznymi i wewnętrznymi, w nawiązaniu do już istniejącej,
- e) przełożenie drzwi zewnętrznych wejściowych,
- f) dobudowa stropodachu według istniejącego,
- g) uzupełnienie i dopasowanie obróbek blacharskich, rur spustowych oraz rynien do już istniejących,
- h) montaż 2-3 grzejników oraz uzupełnienia instalacji centralnego ogrzewania,
- i) wykonanie podłóg i posadzek, przegród,
- j) po montażu instalacji co. oraz elektrycznych (szpachlowanie, gruntowanie, malowanie,
- k) izolacja przeciwwodna ścian fundamentowych pionowa oraz pozioma,
- l) ułożenie nowych przewodów elektrycznych, montaż, gniazd, wyłączników, lampy oświetleniowych,
- m) uzupełnienie instalacji odgromowej.

**Elementy projektu :**

- a) Audyt energetyczny,
- b) Projekt budowlany oraz wykonawczy, architektoniczno-konstrukcyjny,
- c) Projekt budowlany oraz wykonawczy, wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania, modernizacja wymiennikowni oraz instalacji elektrycznych,
- d) Wykonanie ekspertyzy technicznej PPOŻ oraz opracowanie dokumentacji projektowej zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku,
- e) Pozwolenie na budowę,
- f) Charakterystyka energetyczna,
- g) Mapę do celów projektowych (jeżeli będzie konieczna),
- h) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż,
- i) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- j) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,



4. O ile strony nie ustalą tego inaczej, projekt zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z pozwoleniem na budowę w liczbie i formie opisanych poniżej :

- 1) Audyt energetyczny - w ilości 3 kompletnych egzemplarzy w formie papierowego oryginału - wykonany zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 346) ;projekt budowlany oraz wykonawczy (wszystkie branże) 5 egzemplarzy w formie oprawionych teczek, 2 egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. PDF - do obróbki z możliwością kopiowania),
  - 2) kosztorysy inwestorskie po 2 kpi. w formie oprawionych teczek oraz 1 kpi. na nośniku CD (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej np. Norma - do wydruków z możliwością kopiowania), sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389), plus wersja elektroniczna do edycji,
  - 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - 2 kpi. W formie oprawionych teczek plus 1 kpi. w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. oraz PDF do obróbki z możliwością kopiowania), sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.)
  - 4) Przedmiary robót 2 kpi. w formie oprawionych teczek plus 1 kpi. w wersji elektronicznej PDF do edycji sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.)
  - 5) Inwentaryzacja obiektu -1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. PDF - do obróbki z możliwością kopiowania),
  - 6) Ekspertyza techniczna stanu technicznego obiektu - 2 egzemplarze w formie oprawionych teczek, 1 egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. PDF - do obróbki z możliwością kopiowania).
5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

## §6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ekspertyzy stanu technicznego obiektu oraz audytu energetycznego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

## §7

1. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej

RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)





będzie protokół przekazania dokumentacji podpisany przez obie strony.

2. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej treścią i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Data protokołu zdawczo-odbiorczego będzie uznana jako data wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia § 10-11.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie dokumentacji z usuniętymi wadami lub uzupełnienia dokumentacji będzie protokół przekazania. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty przekazania zapozna się treścią złożonej dokumentacji i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.

#### §8

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 12 miesięcy gwarancji jakości.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi za wady i Strony postanawiają, że termin rękojmi za wady kończy się wraz z upływem odpowiedzialności Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych będących przedmiotem umowy nie dłuższy jednak niż 24 miesiące.
3. Bieg terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie - zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się na wezwania Zamawiającego do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, a ponadto do:
  - a) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
  - b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.

#### §10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, zaleceniami Konserwatora Zabytków.



4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.

#### §11

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,

- a) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
- b) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.

2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie wskazanym przez Zamawiającego w całości pokryje Wykonawca.

#### §12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn w terminie 14 dni oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

#### §13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1 % wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień zwłoki,
- b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia wynikającego z umowy.





**Gmina Gruta**  
**woj. kujawsko-pomorskie**

---

2. Zamawiający za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego kary umowne w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§14

1. Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy, utrudniających realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności zwłoki organów administracyjnych w zakresie dokonywania wymaganych przepisami prawa uzgodnień.

§15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:







Fot. 1 Obiekt Żłobek w Nicwałdzie w aktualnej infrastrukturze – elewacja frontowa.





*Gmina Gruta*  
*woj. kujawsko-pomorskie*

---



Fot.2 Obiekt Żłobek w Nicwałdzie w aktualnej infrastrukturze – elewacja boczna



Fot. 3 Obiekt Żłobek w Nicwałdzie w aktualnej infrastrukturze – elewacja boczna

---

RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)