



## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Typ zamówienia

#### Usługa:

„Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: *Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Królewskiej na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz.. Nr 152, 156/1 gmina Gruta pow. Grudziądz*”

#### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gruta  
Gruta 244  
83-330 Melno

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej Ustawy.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

„Sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: *Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Królewskiej na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz.nr 152, 156/1 gmina Gruta pow. grudziądzki*”

W ramach realizacji inwestycji mają powstać pracownie terapeutyczne:

- 1) krawiecko – hafciarska,
- 2) komputerowo – poligraficzna,
- 3) rekreacji, rehabilitacji, sport.

#### Nazwa i Adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz. Nr 152, 156/1, obręb Dąbrówka Królewska 0003, gmina Gruta, powiat grudziądzki

#### Stan istniejący:

Budynek parterowy niepodpiwniczony po byłej szkole podstawowej wraz z salą gimnastyczną, łącznej powierzchni zabudowy ok. 400 m<sup>2</sup>. Budynek murowany z cegły ceramicznej pełnej oraz pustaki ceramiczne typu „max” na zaprawie cementowo-wapiennej, w którym strop oparty jest na ścianach konstrukcyjnych zewnętrznych i wewnętrznych. Grubość ścian zewnętrznych: 25-42cm docieplonych styropianem gr. ok. 10 cm, pozostałe to ściany działowe. Stropodach kryty papą. Budynek wyposażony w sieci: wodociągową, elektryczną, teletechniczną, w instalację odgromową, ścieki odprowadzane są do zbiornika wybieralnego, instalacja grzewcza – piec c.o. na węgiel, miał.

Projektowane zmiany: kompleksowa adaptacja części budynku,

#### Krótki opis przedmiotu zamówienia:



Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie, wykonanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej wg wymagań w zapisach zapytania ofertowego i wykonanej zgodnie z aktualnymi przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi, obowiązującymi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w terminie do - **termin zgodny z deklaracją wykonawcy w formularzu ofertowym**. Dokumentacja projektowa obejmować będzie zadania: - adaptację części pomieszczeń budynku. Zamawiający posiada decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej w oparciu o wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

**Zakres zamówienia obejmuje m.in.:**

- a) zakup map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych,
- b) opracowanie koncepcji rozbudowy i przebudowy budynku podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego
- c) przygotowanie wniosków celem uzyskania warunków technicznych wszystkich przyłączy, sieci i instalacji dla zwiększonych potrzeb Zamawiającego wynikłych z rozbudowy obiektu,
- d) opracowanie inwentaryzacji istniejącego budynku łącznie z naniesieniem wymiarów pomieszczeń
- e) opracowanie projektu budowlanego wymaganego przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań - w liczbie 4 egzemplarzy,
- f) opracowanie projektów wykonawczych - 4 egz.,
- g) opracowanie ekspertyzy technicznej opinii technicznej w sprawie możliwości przebudowy istniejącego budynku,
- h) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę,
- i) przygotowanie dokumentów oraz wniosku o wydanie decyzji - pozwolenia na budowę,
- j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac- w liczbie 2 egzemplarzy
- k) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w liczbie 2 egz.
- l) opracowanie przedmiarów robót, - w liczbie 2 egzemplarzy
- m) opracowanie kosztorysu inwestorskiego - - w 2 egzemplarzach, UWAGA: w zakres zamówienia wchodzi również aktualizacja kosztorysu inwestorskiego przeprowadzona przez Wykonawcę w przypadku nie zrealizowania inwestycji w przeciągu 6 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę.
- n) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić bezpłatny nadzór autorski w okresie uzyskania kompleksowego pozwolenia na budowę, prowadzenia budowy oraz oddania budynku zgodnego z projektem do użytkowania. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa



autorskie do przekazywanego projektu, w szczególności na następujących polach eksploatacji: o utrwalanie, o zwielokrotnienie, o wprowadzenie do pamięci komputera, o przetwarzanie na potrzeby realizacji i promocji tego zadania, o a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań Projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

**Zdolność techniczna lub zawodowa -**

**Dokumenty te Wykonawca, okaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i na każde wezwanie zamawiającego w trakcie realizacji zadania.**

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi:

- a. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- b. uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej,
- c. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d. uprawnienia do projektowania w specjalności teletechnicznej,
- e. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia więcej niż jednej specjalności. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

**Załącznik nr 2 – projekt umowy zawiera informacje o zasadach realizacji zamówienia.**

**4. Termin wykonania zamówienia: składowa oceny złożonej oferty**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie ich wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.

**1) Wymagane dokumenty:**

- formularz oferty,

**2) Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty zapytania:**

- cena –50%.

- termin wykonania zamówienia podany w liczbie dni kalendarzowych – 50%

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów – 100%.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym algorytmem:

Kryterium cena:

(najniższa cena / cena oferowana) x50 = ilość punktów



Kryterium termin realizacji:

najkrótszy zaoferowany termin / termin badanej oferty) x50 = ilość punktów

3) Oferent, którego propozycja wykonania usługi oceniona zostanie, jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania umowy na realizację zadań/zadania.

4) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**

- 1) Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, faksem pod nr 564683188 lub email: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - sprawy merytoryczne: Marian Reszke – tel. 602 182 421, e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
  - sprawy procedury: Celestyna Cichocka, e-mail: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

**7. Termin związania z ofertą**

14 dni

**8. Sposób, miejsce i termin składania ofert:**

- 1) Składanie ofert na adres Zamawiającego, Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno. Godziny pracy UG Gruta poniedziałek – środa od godz. 7.00 do godz. 15.00, czwartek od godz. 7.00 do godz. 16.00, piątek od godz. 07.00 do 14.00.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 29 lipca 2019 r. do godz. 14.00, w siedzibie zamawiającego w opakowaniu (kopercie) zawierającym informację: „OFERTA Postępowanie: RIŚP.271.24.2019.CC – Wykonanie dokumentacji – adaptacja pomieszczeń dla ŚDS”
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.

**9. Dodatkowe informacje:**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 4) Zamawiający nie uznaje faktury (płatnej w terminie 30 dni) do dnia bezusterkowego potwierdzonego protokołem odbioru dostarczonego przedmiotu postępowania.

**10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO**

---

RIŚP.271.24.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244,86-330 Gruta**;

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. ZIOD można kontaktować się pod adresem mail: [informatyk@gruta.pl](mailto:informatyk@gruta.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :

**„Sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Królewskiej na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz. Nr 152, 156/1 gmina Gruta pow. grudziądzki”** (znak sprawy: RIŚP.271.24.2019.CC).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

RIŚP.271.24.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

---

## 11. Załączniki:

- 1) formularz oferty;
- 2) projekt umowy,
- 3) plan sytuacyjny
- 4) fotografie obiektu

OSTĘPCA WÓJTA  
*P. Szczepanowski*  
Przemysław Szczepanowski