



znak sprawy: RIŚP.271.25.2019.CC

ZAPYTANIE OFERTOWE

Typ zamówienia

Usługa:

„Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Królewskiej na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz. Nr 152, 156/1 gmina Gruta pow. Grudziądz”

1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gruta
Gruta 244
83-330 Melno

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej Ustawy.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

„Sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Królewskiej na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz.nr 152, 156/1 gmina Gruta pow. grudziądzki”

W ramach realizacji inwestycji mają powstać pracownie terapeutyczne:

- 1) krawiecko – hafciarska,
- 2) komputerowo – poligraficzna,
- 3) rekreacji, rehabilitacji, sport.

Nazwa i Adres:

Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz. Nr 152, 156/1, obręb Dąbrówka Królewska 0003, gmina Gruta, powiat grudziądzki.

Stan istniejący:

Budynek parterowy niepodpiwniczony po byłej szkole podstawowej wraz z salą gimnastyczną, łącznej powierzchni zabudowy ok. 400 m². Budynek murowany z cegły ceramicznej pełnej oraz pustaki ceramiczne typu „max” na zaprawie cementowo-wapiennej, w którym strop oparty jest na ścianach konstrukcyjnych zewnętrznych i wewnętrznych. Grubość ścian zewnętrznych: 25-42cm docieplonych styropianem gr. ok, 10 cm, pozostałe to ściany działowe. Stropodach kryty papą. Budynek wyposażony w sieci: wodociągową, elektryczną, teletechniczną, w instalację odgromową, ścieki odprowadzane są do zbiornika wybieralnego, instalacja grzewcza.

Projektowane zmiany: kompleksowa adaptacja części budynku,

Krótki opis przedmiotu zamówienia:

RIŚP.271.25.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl I www.facebook.com/gminagruta I gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie, wykonanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej wg wymagań w zapisach zapytania ofertowego i wykonanej zgodnie z aktualnymi przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi, obowiązującymi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w terminie do - **termin zgodny z deklaracją wykonawcy w formularzu ofertowym**. Dokumentacja projektowa obejmować będzie zadania: - adaptację części pomieszczeń budynku. Zamawiający posiada decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego. Wybrany w postępowaniu wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji projektowej w oparciu o wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.

Zakres zamówienia obejmuje m.in.:

- a) zakup map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych,
- b) opracowanie koncepcji rozbudowy i przebudowy budynku podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego,
- c) przygotowanie wniosków celem uzyskania warunków technicznych wszystkich przyłączy, sieci i instalacji dla zwiększonych potrzeb Zamawiającego wynikłych z rozbudowy obiektu,
- d) opracowanie inwentaryzacji istniejącego budynku łącznie z naniesieniem wymiarów pomieszczeń,
- e) opracowanie projektu budowlanego wymaganego przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań - w liczbie 4 egzemplarzy,
- f) opracowanie projektów wykonawczych - 4 egz.,
- g) opracowanie ekspertyzy technicznej opinii technicznej w sprawie możliwości przebudowy istniejącego budynku,
- h) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę,
- i) przygotowanie dokumentów oraz wniosku o wydanie decyzji - pozwolenia na budowę,
- j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac- w liczbie 2 egzemplarzy
- k) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w liczbie 2 egz.
- l) opracowanie przedmiarów robót - w liczbie 2 egzemplarzy
- m) opracowanie kosztorysu inwestorskiego - w 2 egzemplarzach, UWAGA: w zakres zamówienia wchodzi również aktualizacja kosztorysu inwestorskiego przeprowadzona przez Wykonawcę w przypadku nie zrealizowania inwestycji w przeciągu 6 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę.
- n) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić bezpłatny nadzór autorski w okresie uzyskania kompleksowego pozwolenia na budowę, prowadzenia budowy oraz oddania budynku zgodnego z projektem do użytkowania. Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanego projektu, w szczególności na następujących polach



Gmina Gruta *woj. kujawsko-pomorskie*

eksploatacji: o utrwalanie, o zwielokrotnienie, o wprowadzenie do pamięci komputera, o przetwarzanie na potrzeby realizacji i promocji tego zadania, o a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań Projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

Zdolność techniczna lub zawodowa -

Dokumenty te Wykonawca, okaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i na każde wezwanie zamawiającego w trakcie realizacji zadania.

Określenie warunków:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi:

- a. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej,
- b. uprawnienia do projektowania w specjalności architektonicznej,
- c. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- d. uprawnienia do projektowania w specjalności teletechnicznej,
- e. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia więcej niż jednej specjalności. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób.

Załącznik nr 2 – projekt umowy zawiera informacje o zasadach realizacji zamówienia.

4. Termin wykonania zamówienia: składowa oceny złożonej oferty

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie ich wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.

1) Wymagane dokumenty:

- formularz oferty,

2) Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty zapytania:

- cena – 50%.

- termin wykonania zamówienia podany w liczbie dni kalendarzowych – 50%

Oferta najkorzystniejsza to ta, która uzyska łącznie najwyższą ilość punktów – 100%. Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym algorytmem:

Kryterium cena:

(najniższa cena / cena oferowana) x 50 = ilość punktów

Kryterium termin realizacji:

RIŚP.271.25.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl I www.facebook.com/gminagruta I gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

najkrótszy zaoferowany termin / termin badanej oferty) x50 = ilość punktów

3) Oferent, którego propozycja wykonania usługi oceniona zostanie, jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania umowy na realizację zadań/zadania.

4) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

1) Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, faksem pod nr 564683188 lub email: gruta@gruta.pl

2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- sprawy merytoryczne: Marian Reszke – tel. 602 182 421, e-mail: gruta@gruta.pl

- sprawy procedury: Celestyna Cichocka, e-mail: przetargi@gruta.pl

7. Termin związania z ofertą

14 dni

8. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

1) Składanie ofert na adres Zamawiającego, Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno.

Godziny pracy UG Gruta poniedziałek – środa od godz. 7.00 do godz. 15.00, czwartek od godz. 7.00 do godz. 16.00, piątek od godz. 07.00 do 14.00.

2) Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 06 sierpnia 2019 r. do godz. 11.00, w siedzibie zamawiającego w opakowaniu (kopercie) zawierającym informację: „OFERTA Postępowanie: RIŚP.271.25.2019.CC – adaptacja pomieszczeń dla ŚDS”

3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.

9. Dodatkowe informacje:

1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.

3) Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.

4) Zamawiający nie uzna faktury (płatnej w terminie 30 dni) do dnia bezusterkowego potwierdzonego protokołem odbioru dostarczonego przedmiotu postępowania.

10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

RIŚP.271.25.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl | www.facebook.com/gminagruta | gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

1. **Administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244,86-330 Gruta**;

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. ZIOD można kontaktować się pod adresem mail: informatyk@gruta.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na :

„Sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w Dąbrówce Królewskiej na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz. Nr 152, 156/1 gmina Gruta pow. grudziądzki” (znak sprawy: RIŚP.271.25.2019.CC).

4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- Prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

11. Załączniki:

- 1) formularz oferty;
- 2) projekt umowy,
- 3) plan sytuacyjny – założenia Zamawiającego,
- 4) fotografie obiektu

z up. WÓJTA
P. Szczepanowski
Przemysław Szczepanowski
Z-ca Wójta

RIŚP.271.25.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl | www.facebook.com/gminagruta | gruta@gruta.pl



znak sprawy: RIŚP.271.25.2019.CC

Załącznik Nr 1

.....
pieczęć firmowa lub dane Oferenta wraz z telefonem i adresem poczty elektronicznej

FORMULARZ OFERTY

„Sporządzenie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: *Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w Dąbrowce Królewskiej na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrowka Królewska 1 dz. Nr 152, 156/1 gmina Gruta pow. grudziądzki*”

dla: Gminy Gruta

Ja, niżej

podpisany:.....

.....

działając w imieniu i na rzecz Oferenta

.....

.....

pełna nazwa i dane teleadresowe Oferenta

Składam ofertę na realizację:

1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:

Cena netto:

VAT (23%):

Cena Brutto:

Cena ofertowa brutto zadania (słownie):

.....

2. Oferuję wykonanie zamówienia w* liczbie dni kalendarzowych.

*Proszę wpisać liczbę całkowitą.

3. Wykaz osób i wykonywanych przez nich czynności przy realizacji zamówieni:

RIŚP.271.25.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl I www.facebook.com/gminagruta I gruta@gruta.pl



Gmina Gruta
woj. kujawsko-pomorskie

lp.	imię i nazwisko	zakres prac / kwalifikacje
1.		
2.		
3.		
4.		

Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia więcej niż jednej specjalności.

4. Termin płatności faktury: do 30 dni

5. Gwarantuję, że przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych w zapytaniu ofertowym przeprowadzonym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

6. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do tej treści żadnych zastrzeżeń.

7. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,



Gmina Gruta
woj. kujawsko-pomorskie

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

9. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

- 1) Imię i nazwisko
- 2) nr telefonu.....
- 3) adres e-mail:

10. Załączniki do Oferty:

1.
2.

Data

Pieczęć i podpis Wykonawcy

1

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

* w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

RIŚP.271.25.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl I www.facebook.com/gminagruta I gruta@gruta.pl

PROJEKT

UMOWA Nr/

Zawarta w dniu..... w Grucie pomiędzy Gminą Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno NIP 876-244-36-22, zwaną dalej „Zamawiającym” reprezentowanym przez:

1. Wójta – Waldemara Kurkowskiego
2. Skarbnika – Halinę Saucha,

a, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.

zwanym w dalszym ciągu umowy Wykonawcą.

Strony oświadczają, że niniejsza umowa została zawarta w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.).

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest opracowanie dokumentacji - projekt budowlano-wykonawczy dla zadania pn. Adaptacja części pomieszczeń byłej Szkoły Podstawowej w miejscowości Dąbrówka Królewska 1 na Środowiskowy Dom Samopomocy w m. Dąbrówka Królewska 1 dz.nr 152, 56/1 gmin Gruta, powiat grudziądzki oraz uzyskanie ostatecznego pozwolenia na budowę do dnia (zadeklarowanego w formularzu ofertowym)

§ 2

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie ze złożoną ofertą Wykonawcy - jest wynagrodzenie RYCZAŁTOWE netto:

VAT:

brutto, które wynosi

słownie: (.....złotych / groszy).

2. Wartość przedmiotu umowy jest stała i nie podlega waloryzacji.

3. Należność płatna będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy, do którego przypisany jest rachunek VAT Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca może wystawić fakturę po dostarczeniu dokumentacji do siedziby Zamawiającego i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego.

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy zlecenie wykonania stosownie do potrzeb: map do celów projektowych oraz uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień, zgód, decyzji, zezwoleń i sprawdzeń zastosowanych rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów, niezbędnych do prawidłowego wykonania prac

projektowych, w szczególności: wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, uzyskanie warunków technicznych przyłączenia do sieci gestorów mediów, uzgodnienie ZUDP i inne.

2. Wszelkie niezbędne materiały, wnioski, uzgodnienia, opinie wymagane dla realizacji prac projektowych, Wykonawca pozyskuje we własnym zakresie w ramach kosztów określonych w złożonej ofercie.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie ze zleceniem Zamawiającego, zasadami aktualnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz zgodnie z Normami Polskimi i rysunkami normatywnymi oraz oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje do wykonania dokumentacji.
2. Rozwiązania projektowe będą na bieżąco konsultowane i uzgadniane z Zamawiającym.
3. Wykonawca zobowiązany jest do udziału w naradach koordynacyjnych według potrzeb.

§ 5

ZAKRES OPRACOWANIA

Prace przedprojektowe

1. Inwentaryzacja obiektu w zakresie i formie opisanej poniżej.

- 1) **opis techniczny** z uwzględnieniem lokalizacji, rodzaju i charakteru budynku, liczby kondygnacji, jego wysokości i powierzchni,
- 2) **opis materiałów budowlanych**, z jakich wykonane zostały poszczególne elementy budynku,
- 3) **rzut działki w skali 1: 500** z naniesionym budynkiem wraz ze schodami, chodnikiem, ogrodzeniem, podziemnymi i naziemnymi przyłączami i sąsiednią zabudową, mapa do celów projektowych z kołnierzem 30 m poza obrys działki,
- 4) **zwymiarowane rzuty wszystkich kondygnacji** zarówno naziemnych, jak i podziemnych, z zaznaczonymi widocznymi lub prawdopodobnymi przebiegami instalacji i urządzeniami sanitarnymi w skali 1: 50 lub 1:100,
- 5) **rzut dachu** w skali 1:50 lub 1:100 z naniesionymi elementami więźby, przewodami kominowymi i wentylacyjnymi oraz sposobem odwodnienia, oraz ekspertyza kominarska kominów,
- 6) **przekroje przez wszystkie kondygnacje** z zaznaczonymi wysokościami charakterystycznych punktów (rzędnych posadzek, podestów klatek schodowych, tarasów, dachu i kominów, gzymsów, studzienek, murków i poziomu terenu),
- 7) **media** - sieć elektryczna, teletechniczna, instalację wodnokanalizacyjną, instalację grzewczą, wg potrzeb
- 8) **elewację budynku**,
- 9) **profesjonalne zdjęcia dokumentacyjne** – w formie cyfrowej zdjęcia całego budynku oraz wszystkich ważnych fragmentów budowli wewnętrznych i zewnętrznych wykonane w dużej rozdzielczości, przedstawiające wszystkie fragmenty budowli, które są uszkodzone lub ważne z punktu widzenia celu dokumentacji. Zdjęcia będą ważnym dokumentem obrazującym szczegółowo stan obiektu przed przebudową lub remontem. Dokumentacja zdjęciowa powinna zawierać wszelkie przebarwienia murów i tynków spowodowane wykwitami,

zniszczeniem przez wodę i inne czynniki atmosferyczne lub chemiczne, a także zmiany barwne na elementach metalowych (wykwity rdzy).

2. Ekspertyza stanu technicznego obiektu, według której zostanie sporządzony faktyczny i niezbędny zakres prac remontowych.

3. Projekt budowlany oraz wykonawczy.

Elementy projektu:

- a) Projekt budowlany oraz wykonawczy, architektoniczny, a w razie zmian elementów konstrukcyjnych - projekt konstrukcyjny,
- b) Projekt budowlany oraz wykonawczy, wszystkich wewnętrznych i zewnętrznych instalacji, objętych zakresem adaptacji obiektu,
- c) Wykonanie ekspertyzy technicznej PPOŻ oraz opracowanie dokumentacji projektowej zabezpieczenia przeciwpożarowego budynku,
- d) Pozwolenie na budowę,
- e) Charakterystyka energetyczna,
- f) Mapę do celów projektowych (jeżeli będzie konieczna),
- g) Przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie dla poszczególnych branż,
- h) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót,
- i) Opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,

4. O ile strony nie ustalą tego inaczej, projekt zostanie przekazany Zamawiającemu wraz z pozwoleniem na budowę w liczbie i formie opisanych poniżej: (* w liczbie wymaganej prawem, lub zgodnie z ustaleniami opisanymi w Zapytaniu ofertowym)

- 1) projekt budowlany oraz wykonawczy (wszystkie branże) *..... egzemplarzy w formie oprawionych teczek, *..... egzemplarze w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. PDF – do obróbki z możliwością kopiowania),
- 2) kosztorysy inwestorskie po *..... kpl. w formie oprawionych teczek oraz 1 kpl. na nośniku CD (w formacie PDF oraz w wersji edytowalnej np. Norma - do wydruków z możliwością kopiowania), sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 18 maja 2004 roku w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2004 r. Nr 130, poz. 1389), plus wersja elektroniczna do edycji,
- 3) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót - *..... kpl. W formie oprawionych teczek plus 1 kpl. w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. oraz PDF do obróbki z możliwością kopiowania), sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami),
- 4) Przedmiary robót *..... kpl. w formie oprawionych teczek plus *..... kpl. w wersji elektronicznej PDF do edycji sporządzone zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. Nr 202, poz. 2072 z dnia 16 września 2004 roku z późniejszymi zmianami),

Inwentaryzacja obiektu -*..... egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. dwg. PDF – do obróbki z możliwością kopiowania),

- 7) Ekspertyza techniczna stanu technicznego obiektu- *..... egzemplarze w formie oprawionych teczek, *..... egzemplarz w wersji elektronicznej na nośniku CD (w formacie doc. PDF – do obróbki z możliwością kopiowania).

5. Zamawiający zobowiązuje się do pisemnego upoważnienia Wykonawcy do reprezentowania Zamawiającego w sprawach związanych z opracowaniem dokumentacji projektowej w terminie 7 dni od daty podpisania umowy.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania ekspertyzy stanu technicznego obiektu oraz audytu energetycznego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu budowlanego najpóźniej na 30 dni przed terminem realizacji zamówienia. Zamawiający w ciągu 14 dni akceptuje lub zgłasza uwagi do przedłożonego projektu.

§ 7

1. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego w terminie do dnia r. (zgodnie z deklaracją Wykonawcy podaną w formularzu ofertowym)
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego dokumentacji projektowej będzie protokół przekazania dokumentacji podpisany przez obie strony.
3. Zamawiający w terminie do 14 dni od daty przekazania dokumentacji zapozna się z jej treścią i podpisze protokół zdawczo - odbiorczy. Data protokołu zdawczo-odbiorczego będzie uznana, jako data wykonania przedmiotu zamówienia. Jeżeli stwierdzone zostaną wady dokumentacji, to stosuje się postanowienia § 10-11.
4. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie dokumentacji z usuniętymi wadami lub uzupełnienia dokumentacji będzie protokół przekazania. Zamawiający w ciągu 7 dni od daty przekazania zapozna się treścią złożonej dokumentacji i podpisze protokół zdawczo-odbiorczy.

§ 8

1. Na przedmiot umowy Wykonawca udziela Zamawiającemu 24 miesięcy gwarancji, jakości.
2. Odpowiedzialność Wykonawcy zostaje rozszerzona z tytułu rękojmi za wady robót wykonanych na podstawie prac projektowych i kończy się po upływie 24 m-cy od terminu wykonania umowy.
3. Bieg terminu gwarancji, jakości i rękojmi za wady rozpoczyna się od daty odbioru przedmiotu umowy.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego pełnienia nadzoru autorskiego przez osobę posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie – zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązuje się na wezwania Zamawiającego do nadzoru w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych,

materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami, a ponadto do:

- a) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji.
- b) uzgadniania możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wady dokumentacji projektowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność na potrzeby realizacji inwestycji.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne dokumentacji projektowej istniejące w czasie odbioru oraz za wady ujawnione po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w przedmiocie umowy w chwili odbioru.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji projektowej niezgodne z decyzją ustalającą warunki zabudowy i zagospodarowania terenu, z przepisami, w tym techniczno-budowlanymi i Polskimi Normami,.
4. O zauważonych wadach dokumentacji projektowej Zamawiający zawiadamia Wykonawcę w terminie 14 dni od daty wykrycia wady.

§ 11

1. Zamawiający, po stwierdzeniu istnienia wady w dokumentacji projektowej, wykonując uprawnienia względem Wykonawcy może:
 - a) żądać ich usunięcia, wyznaczając w tym celu Wykonawcy odpowiedni termin z zagrożeniem, iż po bezskutecznym upływie terminu nie przyjmie usunięcia wad i odstąpi od umowy,
 - b) odstąpić od umowy, bez wyznaczenia terminu do usunięcia wad, gdy wady mają charakter istotny i nie dadzą się usunąć,
 - c) obniżyć wynagrodzenie Wykonawcy w przypadku, gdy wady nie dadzą się usunąć, lecz nie mają charakteru istotnego.
2. W przypadku niekompletności dokumentacji objętej niniejszą umową, koszt wykonania dokumentacji uzupełniającej w terminie wskazanym przez Zamawiającego w całości pokryje Wykonawca.

§ 12

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - a) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy,
 - c) Wykonawca nie przystąpił do wykonania dokumentacji bez uzasadnionych przyczyn w terminie 7 dni oraz nie kontynuuje prac pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 13

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia, w wysokości 1 % wynagrodzenia wynikającego z umowy za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie przez Zamawiającego od umowy na skutek okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność w wysokości 10 % wynagrodzenia wynikającego z umowy.
2. Zamawiający za odstąpienie od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego zapłaci Wykonawcy karę w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania przewyższającego kary umowne w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 14

1. Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy, utrudniających realizację przedmiotu zamówienia, w szczególności zwłoki organów administracyjnych w zakresie dokonywania wymaganych przepisami prawa uzgodnień.

§ 15

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będą sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

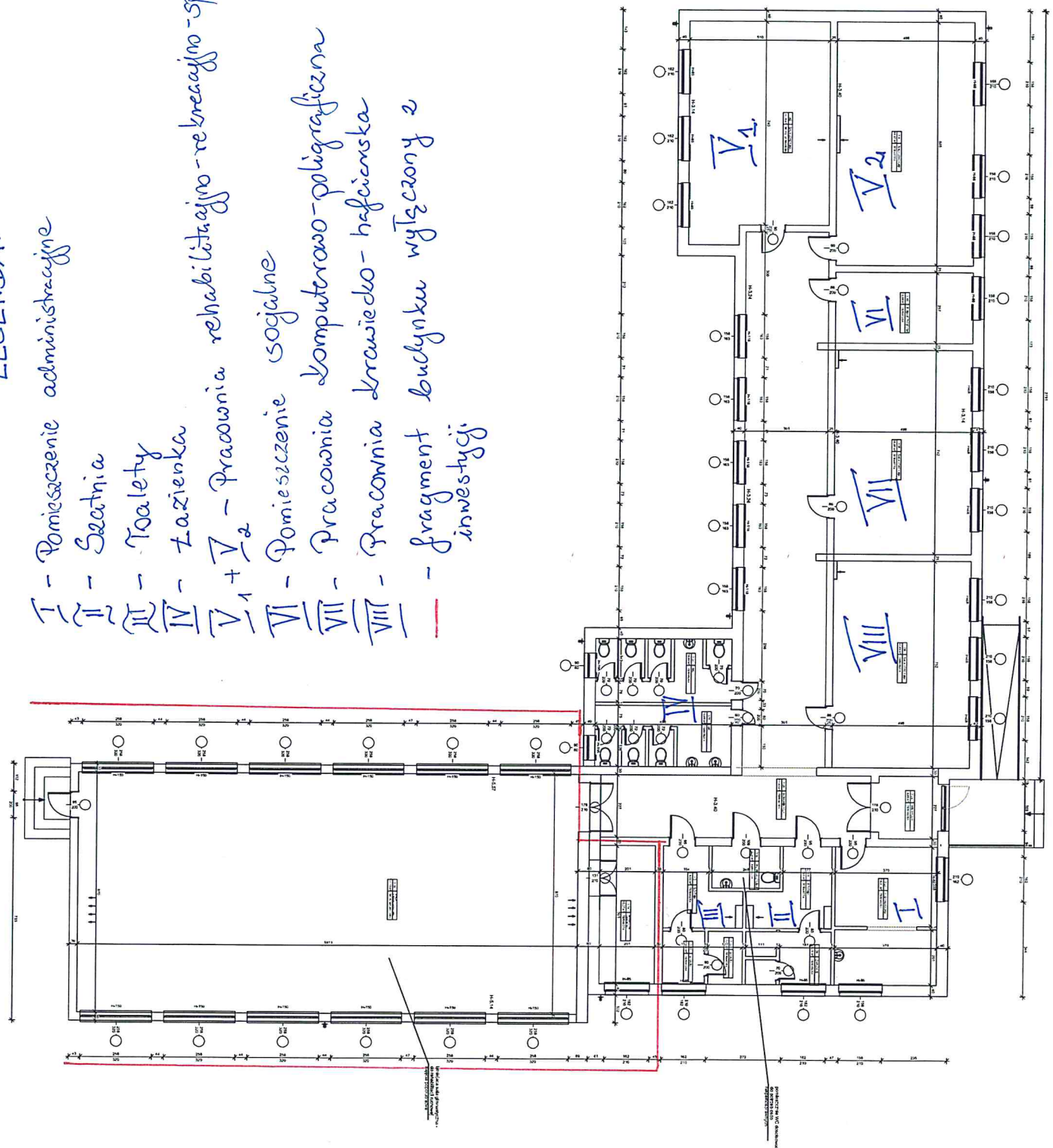
Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, trzy egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

LEGENDA:

- I - Pomieszczenie administracyjne
- II - Szeclnia
- III - Toalety
- IV - Łazienka
- V₁ + V₂ - Pracownia rehabilitacyjno-rekreatywno-sportowa
- VI - Pomieszczenie socjalne
- VII - Pracownia komputerowo-polygraficzna
- VIII - Pracownia krawiecko-hafciarska
- fragment budynku wyłożony 2 inwestycji





znak sprawy: RIŚP.271.25.2019.CC

FOTOGRAFIE OBIEKTU



Fot. 1



Fot. 2



Gmina Gruta
woj. kujawsko-pomorskie



Fot. 3



Fot. 4