



**Gmina Gruta**  
woj. kujawsko-pomorskie

---

NUMER REFERENCYJNY: RIŚP.271.26.2019.CC

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO NA:**

**„Dowóz dzieci do szkół na terenie gminy Gruta w roku szkolnym 2019/2020”.**

**Typ zamówienia: usługa**

---

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

**WZ. WÓJTA GMINY**  
*P. Szczepanowski*  
Przemysław Szczepanowski  
Zastępca Wójta

---

RIŚP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

## Zawartość SIWZ:

Rozdział	Nazwa
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2	Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj procedury badania ofert.
3	Opis przedmiotu zamówienia.
4	Szczegółowy opis zamówienia
5	Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
6	Termin wykonania zamówienia.
7	Warunki udziału w postępowaniu.
8	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.
9	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
10	Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
11	Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
12	Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
13	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
14	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
15	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
16	Wymagania dotyczące wadium.
17	Termin związania ofertą.
18	Opis sposobu przygotowania ofert.
19	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
20	Opis sposobu obliczenia ceny.
21	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
22	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
23	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
24	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.
25	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
26	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
27	Wykaz załączników do SIWZ.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy

Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.

2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

**3. Zamawiający informuje, że oferty wraz z wymaganymi w SIWZ dokumentami potwierdzającymi spełnienie warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa wraz z ofertą.**

4. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać Wykonawców zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia:

usługa dowozu dzieci do szkół podstawowych z terenu Gminy Gruta w roku szkolnym 2019/2020

Przewóz uczniów odbywać się będzie wraz z opiekunem w dni nauki szkolnej do Szkół Podstawowych w Boguszewie, Nicwałdzie, Plemiętach.

CPV główny:

60100000-9 60130000-8,

---

## 4. SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu dzieci do szkół podstawowych z terenu Gminy Gruta w roku szkolnym 2019/2020”.

2. Przewóz uczniów odbywać się będzie wraz z opiekunem w dni nauki szkolnej do Szkół Podstawowych w Boguszewie, Nicwałdzie, Plemiętach na trasie:

**2.1 Trasa 1:**

Pojazd: autobus 50 miejsc łącznie z opiekunką

Gruta szkoła wyjazd 7.30

Miejscowości:

Gruta – Kitnowo – Gołębiewko – Boguszewo szkoła – Mełno – Gruta szkoła

Trasa – 26 km

Gruta szkoła wyjazd 12.15

Miejscowości:

Gruta szkoła – Nicwałd szkoła – Annowo- Nicwałd – Małe Lniska – Pokrzywno – Plemięta - Gruta

Trasa – 52 km

Gruta szkoła wyjazd 14.40

Miejscowości:

---

RISP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Gruta szkoła – Nicwałd szkoła – Annowo- Nicwałd – Małe Lniska – Pokrzywno - Gruta  
Trasa: 44 km

Gruta szkoła wyjazd 13.45

Miejscowości:

Gruta szkoła - Nicwałd szkoła – Annowo- Nicwałd – Małe Lniska – Pokrzywno - Gruta

Gruta szkoła wyjazd 14.40

Miejscowości:

Gruta szkoła – Mełno – Boguszewo szkoła - Gołębiewko – Okonin- Plemięta szkoła – Wiktorowo – Gruta

Trasa: 45 km.

## 2.2 Trasa 2

Pojazd: bus 9-cio osobowy wraz z kierowcą i opiekunką

Gruta szkoła wyjazd 7.15

Miejscowości:

Gruta szkoła - Mełno – Grudziądz ulica Waryńskiego Szkoła Podstawowa Nr 13 – Zespół Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych, ul. Parkowa 25 Grudziądz – Plemięta – Okonin – Gruta szkoła

Trasa: 39 km.

Gruta szkoła wyjazd 13.15

Miejscowości:

Gruta szkoła - Zespół Placówek Edukacyjno-Rewalidacyjnych, ul. Parkowa 25 Grudziądz – Grudziądz ulica Waryńskiego Szkoła Podstawowa Nr 13 – Mełno – Gruta szkoła

Trasa 25 km

Na trasie Gruta – Grudziądz przewóz dzieci niepełnosprawnych, na trasie Grudziądz – Plemięta – Gruta – dowóz do Szkoły Podstawowej w Grucie.

### Uwaga:

Gruta szkoła – przystanek przy szkole podstawowej w Grucie (adres: Gruta 70)

W roku szkolnym 2019/2020 grupa dzieci z dysfunkcjami zdrowotnymi nie korzysta z wózków inwalidzkich.

**2.3 Wyjazdy z dziećmi** w czasie trwania zajęć lekcyjnych lub w soboty i niedziele w ramach udziału dzieci i młodzieży w zawodach sportowych lub innych wydarzeniach w miejscowościach położonych w odległości do 60 km od siedziby Szkoły Podstawowej w Grucie. Zamawiający przewiduje 4 tego typu wyjazdy.

**Szacowana ilość wozokilometrów w okresie trwania umowy: 42.966**

Podane godziny odjazdów są orientacyjne, mogą po rozpoczęciu roku szkolnego ulec niewielkim zmianom.

Załącznikiem do umowy będzie wykaz przystanków stanowiący Załącznik nr 1 do Uchwały nr XVIII/117/12 Rady Gminy Gruta z dnia 28 września 2012 r. w sprawie określenia przystanków komunikacyjnych na terenie Gminy Gruta oraz warunków i zasad korzystania z tych przystanków.

Każdy z oferowanych autobusów musi spełniać wymogi Ustawy z dnia 20.06.1997 Prawo o ruchu drogowym (Dz.U.2018 poz. 1990 z późn. zm.) o których mowa w art. 2 pkt 41a.

RIŚP.27I.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Umowa na okres od 01.09.2019 r. do 30.06.2020 r.

## 5. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe uregulowania dotyczące Podwykonawstwa zawarte zostały w załączniku nr 8 – projekcie umowy.

## 6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: do dnia 01.09.2019 r. do dnia 30.06.2020 r.

## 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

### Podrozdział A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy (art.22 ust. Pzp):
  - 1) nie podlegają wykluczeniu,
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu, jakie wymaga Zamawiający, aby spełnił Wykonawca:
  - 2.1. w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
  - 2.2. w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Wykonawca winien posiadać opłaconą polisę ubezpieczeń OC (odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł i ubezpieczenia NW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.
  - 2.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:
    - 1) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże on, wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, udokumentuje świadczenie trzech usług dowozu dzieci do szkół w roku szkolnym, minimalna ilość wozokilometrów dla każdej wykazanej usługi: 3.000. Wykonawca udokumentuje świadczenie tych usług dowodami, tzn. referencjami bądź innymi dokumentami wystawionymi przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
    - 2) Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli Wykonawca wykaże, że:

RISP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



## Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- posiada licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 58 t.j.)
  - przedłoży kopię dokumentów potwierdzających uprawnienia kierowców i udowodni, że dysponuje osobami posiadającymi uprawnienia do kierowania pojazdami niezbędnymi do realizacji zamówienia. (uprawnienia do kierowania autobusem i busem do przewozu osób)
  - posiada odpowiednią bazę transportową, bus 9 osobowy do przewozu osób oraz autobus do przewozu 50 osób.
3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 9.
4. Nie spełnienie przez wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- B. UWAGA dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:**
1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
  2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
  3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12, pkt 20 pkt 22 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizowały usługi, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
  5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
  6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
    - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
    - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt A.2.2 i A.2.3.
  7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobu technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.
- C. UWAGA dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**
1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.)- art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania- art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.

## 9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1. Wykonawca wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert (informacje zwarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 6 do SIWZ,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

9.2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia/grupa kapitałowa – załącznik nr 7 do SIWZ

### UWAGA:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie, oświadczenie

RISP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

- dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż kwoty podane w Rozdziale 7 Podrozdziale A ust. 2.2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.

9.4. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:

1. **Wykazu usług:** należy sporządzić wykaz usług na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ, oraz dołączyć dowody, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

**UWAGA:**

a) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie przedmiotowego warunku.

2. **Wykaz osób,** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, tj. do kierowania pojazdami Wykonawcy o posiadanych uprawnieniach osób wskazanych na wykazie – załącznik nr 5 do SIWZ.

**UWAGA:**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument Wykonawcy składają wspólnie.

3. **Wykaz pojazdów** Zamawiający załączył do SIWZ druk nr 6 w którym Wykonawca podaje pojazdy, którymi będzie dysponował w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. **Polisa i potwierdzenie opłaconej, przedłożonej w postępowaniu Polisy OC** - odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 100 000,00 zł i ubezpieczenia NW (ubezpieczenie następstw nieszczęśliwych wypadków kierowcy i pasażerów), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na cały okres realizacji zamówienia.

9.5. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego





# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

4) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

9.6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 9.4

1) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

9.6.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 9.6.1 lit a powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 9.6.1. lit b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

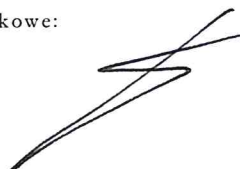
9.6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 9.6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 9.6.2 stosuje się.

9.6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.8.1 W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;





# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.8.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 9.6.1–9.6.4.

9.8.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 9.6.1–9.6.4., dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

9.8.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdz. 9, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.9.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

9.9.2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 9.9.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.9.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

9.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

9.11. Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp będzie żądał od Wykonawców do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów, jeżeli w trakcie postępowania będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne.

## 10. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP.

Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, wykonujących czynności wymienione w rozdziale 12 SIWZ, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

## 11. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 10 SIWZ.

2. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym punkcie Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności - wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac osób fizycznych oraz operatorów sprzętu przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,

2) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.

3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## 12. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia za wyjątkiem osób wskazanych na stanowiskach nadzoru.

2. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.):

- 1) wykonywanie prac objętych przedmiotem zamówienia.

## 13. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu faksu, lub środków komunikacji elektronicznej (e-mail) w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123),

2. Oferty, oraz oświadczenia (składane wraz z ofertą) składa się w oryginale pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty (składane wraz z ofertą) składa się w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w oryginale pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

RISP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokumentów innych niż oświadczenia, w rozumieniu § 14 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej.

6. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

- 1) na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno,
- 2) w formie elektronicznej: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
- 3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do czwartku, od godz. 07:00 do godz. 15:00, w czwartki od godz. 7:00 do godz. 16:00 piątki od godz. 07:00 do godz. 14:00.

7. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.

8. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.

9. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

#### 14. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)

#### 15. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Olga Karwowska, Celestyna Cichocka tel. e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
- w kwestiach merytorycznych: Renata Kurkus, tel. e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)

#### 16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### 18. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. **Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub w centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Właściwy dokument powinien zostać dołączony do oferty.**

RISP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww cytowanym rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.

11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

12. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2018 r. Nr 419 ze zm.)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były oddzielnie spięte i dołączone na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi, z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców.

## 19. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno w Biurze Obsługi Interesantów, od poniedziałku do środy w godz. 7:00 do godz. 15:00, w czwartek od godz. 7:00 do godz. 16:00 w piątek od godz. 7:00 do godz. 14:00, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove ((Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.) na adres jak wyżej.

2. **Termin składania ofert do dnia 14 sierpnia 2019 r., do godz. 09:00.**

3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno oraz oznaczona hasłem: RIŚP.271.26.2019.CC.

RIŚP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

i. „Nie otwierać przed dniem 14 sierpnia 2019 r., do godz. 09:15”

5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

7. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.

8. Termin i miejsce otwarcia ofert: 14 sierpnia 2019 r., o godz. 09:15; Urząd Gminy w Grucie (sala konferencyjna), Gruta 244, 86-330 Mełno.

9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- art. 86 ust. 3 Pzp,

10. Otwarcie ofert jest jawne.

11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach- art. 86 ust. 4 Pzp.

12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:

kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;

firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

ceny, terminu wykonania zamówienia, opcje zadeklarowanych parametrów technicznych bazy transportowej i warunków płatności zawartych w ofertach. - art. 86 ust. 5 Pzp.

13. W części niejawnej Zamawiający dokona badania i ocenę ofert zgodnie z kolejnością działań:

1) badanie ofert,

2) ocena ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej ocenionej,

3) zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu o zamówieniu i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 20. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cena oferty brutto ma obejmować koszt realizacji usługi dowozu dzieci do szkół na terenie Gminy Gruta zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT i inne koszty związane z dowozem dzieci do miejscowości znajdujących się w odległości do 60 km od Szkoły Podstawowej w Grucie. (Zamawiający planuje udział dzieci w kilku masowych imprezach okolicznościowych sportowych i kulturalnych)

## 21. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

a) cena – waga punktów: 60

b) „pojazd zastępczy” - czas podstawienia pojazdu zastępczego spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego w przypadku awarii pojazdu w trakcie świadczenia usługi – waga punktów: 20

c) „klimatyzacja” wyposażenie pojazdów w urządzenia klimatyzacji – waga punktów: 10

RISP.271.26.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



## Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

d) data wyprodukowania pojazdów – waga punktów:10

3. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,

C<sub>min</sub> - najniższa zaoferowana cena,

C<sub>of</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium **cena** wynosi 60 punktów

4. Kryterium „pojazd zastępczy” – Zamawiający przyznaje następujące punkty za czas zapewnienia zastępczego środka transportu w przypadku awarii na trasie w czasie - waga oceny wynosi 20 punktów:

0,5 godziny – 20 punktów

1,0 godziny – 15 punktów

1,5 godziny – 10 punktów

2,0 godziny – 5 punktów

powyżej 2,0 godzin – 0 punktów

Maksymalna punktacja w kryterium „pojazd zastępczy” wynosi 20 punktów

5. Kryterium wyposażenie pojazdów (**autobus i bus**) w urządzenia **klimatyzacji** – waga oceny 10 punktów

- autobus jest wyposażony w klimatyzację – 5 punktów

- autobus nie jest wyposażony w klimatyzację – 0 punktów

- bus jest wyposażony klimatyzację – 5 punktów

- bus nie jest wyposażony w klimatyzację – 0 punktów

Maksymalna punktacja w kryterium „klimatyzacja” wynosi 10 punktów

6. Kryterium **wiek bazy transportowej (autobus i bus)** - waga oceny 10 punktów

- autobus wyprodukowany po 2009 r. – 5 punktów

- autobus wyprodukowany przed 2009 r. – 0 punktów

- bus wyprodukowany po 2009 r. – 5 punktów

- bus wyprodukowany przed 2009 r. – 0 punktów

**Maksymalna punktacja w kryterium wiek bazy transportowej (autobus i bus)** - wynosi 10 punktów

7. Łączna suma punktów dla badanej oferty będzie liczona wg wzoru:

$$\text{Suma punktów} = \text{cena} + \text{pojazd zastępczy} + \text{klimatyzacja} + \text{wiek bazy transportowej}$$

Punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach zostaną zsumowane i posłużą do końcowej oceny ofert. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca w końcowej ocenie wynosi 100 pkt.

Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

### 22. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli