

**UCHWAŁA NR X/63/19
RADY GMINY GRUTA**

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Gruta

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 t.j.) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 t.j.) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Gruta.

2. Znaczenie użytych w uchwale pojęć dotyczących zabytków lub czynności z nimi związanych określają przepisy ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz rozporządzeń wydanych na podstawie tej ustawy.

3. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą na prace lub roboty budowlane przy zabytku przyznano dotację z budżetu Gminy Gruta;
- 2) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami o finansach publicznych.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy Gruta mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, jeżeli zabytek ten spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na terenie Gminy Gruta;
- 2) wpisany jest do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków.

2. Dotacje mogą być udzielone na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, przy zabytku na nakłady konieczne określone w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot zobligowany do finansowania prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku mający tytuł prawny do zabytku. Krąg tych podmiotów określa art. 71 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

2. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotację do prac lub robót przy więcej niż jednym zabytku.

3. Udzielanie dotacji celowej wnioskodawcom, w związku z prowadzoną przez nich działalnością gospodarczą w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362), odbywa się w ramach pomocy de minimis, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz.Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r., s. 1) oraz rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz.Urz.UE.L 352 z 24 grudnia 2013 r., str.9).

§ 4. 1. Dotacja z budżetu Gminy Gruta na wykonanie prac lub robót przy jednym zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków może być udzielona w wysokości do 100% ogółu nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

2. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Gruta wraz z kwotami przeznaczonymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

§ 5. 1. Udzielenie dotacji następuje na podstawie złożonego wniosku.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczącego zabytku wpisanego do rejestru zabytków należy dołączyć:

- 1) kopię decyzji o wpisie do rejestru zabytków zabytku, którego dotyczą prace lub roboty;
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 3) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót;
- 4) kopię ważnego pozwolenia na budowę, w przypadku ubiegania się o dotację na roboty budowlane;
- 5) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę;
- 6) szczegółowy kosztorys przewidywanych prac lub robót, a w przypadku ubiegania się o refundację szczegółowy kosztorys powykonawczy, sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; przy czym w przypadku braku odpowiedniej normy w tych katalogach dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów-Restauratorów Dóbr Kultury;
- 7) w przypadku ubiegania się o refundację kopię dziennika budowy, o ile jego prowadzenie było wymagane przepisami prawa;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan, a w przypadku ubiegania się o refundację dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przed podjęciem prac, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu;
- 9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację, jeśli mają osobowość prawną.

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, dotyczącego zabytku znajdującego się w gminnej ewidencji zabytków, należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku;
- 2) kopię ważnej decyzji właściwego organu ochrony zabytków pozwalającej na przeprowadzenie prac lub robót, o ile jest wymagana przepisami prawa;
- 3) kopię postanowienia właściwego organu ochrony zabytków o uzgodnieniu pozwolenia na roboty budowlane, o ile jest wymagane przepisami prawa;
- 4) kopię ważnego pozwolenia na budowę, o ile jest wymagane przepisami prawa lub dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia do organu administracji architektoniczno-budowlanej;
- 5) kopię projektu budowlanego lub szczegółowego programu prac, w oparciu o który zostało wydane pozwolenie organu ochrony zabytków i pozwolenie na budowę, o ile są wymagane przepisami prawa;
- 6) szczegółowy kosztorys przewidywanych prac lub robót, a w przypadku ubiegania się o refundację szczegółowy kosztorys powykonawczy, sporządzony na podstawie powszechnie stosowanych Katalogów Nakładów Rzeczowych; przy czym w przypadku braku odpowiedniej normy w tych katalogach dopuszczalna jest wycena indywidualna lub wycena na podstawie Zasad Wynagradzania Artystów Plastyków Konserwatorów-Restauratorów Dóbr Kultury;
- 7) kopię dziennika budowy, o ile jego prowadzenie było wymagane przepisami prawa, w przypadku ubiegania się o refundację;
- 8) dokumentację fotograficzną zabytku obrazującą jego aktualny stan, a w przypadku ubiegania się o refundację dokumentację fotograficzną obrazującą stan zabytku przed podjęciem prac, w trakcie realizacji i po ich zakończeniu;

9) dokument potwierdzający osobowość prawną jednostek organizacyjnych ubiegających się o dotację, jeśli mają osobowość prawną.

5. W przypadku, gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku, sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362).

§ 6. 1. Wnioski o udzielenie dotacji składa się Wójtowi Gminy Gruta do 15 października roku poprzedzającego rok, w którym dotacja ma zostać udzielona, z zastrzeżeniem ust. 5

2. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu Gminy Gruta.

3. Wnioski złożone po terminie, o którym mowa w ust. 1, będą mogły być uwzględnione jedynie w przypadku, gdy środki finansowe przeznaczone w budżecie Gminy Gruta na dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku pozostaną do rozdysponowania po rozpatrzeniu wniosków złożonych w terminie wskazanym w ust. 1.

4. Rozpatrzenie wniosków o których mowa w ust. 1 następuje do 31 marca kolejnego roku następującego po roku złożeniu wniosku.

5. Termin, o którym mowa w ust. 1 nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

§ 7. Wójt Gminy po otrzymaniu wniosku o dotację:

- 1) dokonuje sprawdzenia wniosku pod względem formalnym;
- 2) opiniuje wniosek co do zakresu prac, przyjętych rozwiązań technicznych, wysokości wnioskowanej dotacji;
- 3) przedkłada wniosek Radzie Gminy Gruta do rozpatrzenia.

§ 8. 1. Dotacje przyznawane są w drodze uchwały Rady Gminy Gruta.

2. Uchwała, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do zawarcia przez Wójta Gminy Gruta umowy z beneficjentem zgodnie z art. 250 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

3. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 3, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

4. Przekazanie środków finansowych stanowiących dotację następuje na rachunek bankowy beneficjenta wskazany we wniosku.

5. Rozliczenie dotacji, a także ewentualny zwrot dotacji nastąpi w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 9. Traci moc uchwała nr IX/49/11 Rady Gminy Gruta z dnia 24 października 2011 r. r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (Dz. Urz. Woj. Kujawsko - Pomorskiego z 2011 r. Nr 258, poz. 2554 z późn. zm.).

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko – Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gruta

Piotr Dyś

Załącznik do uchwały Nr X/63/19

Rady Gminy Gruta

z dnia 29 sierpnia 2019 r.

Wniosek

o udzielenie dotacji na sfinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Gruta

1. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację:

1) Pełna nazwa podmiotu

.....

2) Forma prawna

.....

3) Nr NIP, Nr REGON (jeśli podmiot posiada)

.....

4) Adres

.....

5) Nr telefonu oraz adres *e-mail* (dane fakultatywnie podać)

.....

6) Nazwa banku i numer rachunku

.....

7) Nazwisko i imiona oraz funkcje osób statutowo upoważnionych do reprezentowania podmiotu w kontaktach zewnętrznych i zawierania umów

.....

2. Dane zabytku:

1) Pełna nazwa zabytku (w przypadku części składowej zabytku wchodzącej w skład zabytku należy określić jej nazwę)

.....

2) Dane zabytku uwidocznione w Rejestrze Zabytków (m.in. nr rejestru i data wpisu) jeśli jest wpisany

.....

3) Dane zabytku uwidocznione w Gminnej Ewidencji Zabytków (m.in. nr karty adresowej zabytku i data wpisu)

.....

4) Tytuł do władania zabytkiem:

.....

.....

3. Pozwolenia:

1) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony zabytków (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia)

.....

.....

2) Uzyskane pozwolenie na przeprowadzenie prac budowlanych przy zabytku (wydane przez, data wydania, nr zezwolenia):

.....

.....

4. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac lub robót budowlanych.

Całkowity koszt realizacji planowanego zadania:.....

1) w tym wnioskowana wielkość dotacji z budżetu Gminy Gruta:

2) w tym wielkość środków własnych:

3) w tym wielkość środków pozyskanych z innych źródeł:

5. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach budowlanych:

1) Zakres rzeczowy planowanych prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....

2) Uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót budowlanych:

.....
.....
.....

6. Terminy:

1. Wnioskowany termin przekazania dotacji:

2. Planowany termin rozpoczęcia prac:

3. Planowany termin zakończenia prac:

7. Harmonogram prac wraz z kosztorysem i wskazaniem przewidywanych źródeł ich finansowania

<i>L.p.</i>	<i>Przewidywany okres rozpoczęcia i zakończenia prac</i>	<i>Rodzaj prac lub robót</i>	<i>Przewidywany koszt wykonania prac lub robót</i>	<i>Przewidywane źródło/źródła finansowania prac lub robót</i>

8. Załączniki (§ 5 uchwały):

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

9. Data i podpis

.....

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018r. poz. 2067 ze zm.), w trybie określonym odrębnymi przepisami, dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytku lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, może być udzielona przez organ stanowiący gminy na zasadach określonych w podjętej przez ten organ uchwale.

Uchwałą nr IX/49/11 z dnia 24 października 2011 r. Rada Gminy Gruta określiła zasady udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków. Nowa uchwała w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub ujętego w gminnej ewidencji zabytków, wynika z wprowadzonych w 2017 r. zmian w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami. Zgodnie z art. 81 ust. 1 ustawy, organ stanowiący gminy może przyznawać dotacje na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane nie tylko jak dotychczas przy zabytku wpisanym do rejestru, ale także przy zabytku znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków.

W związku z powyższym zaszła konieczność zmiany ustaleń w/w uchwały. Rozszerzony został katalog zabytków, a tym samym krąg beneficjentów, którzy mogą ubiegać się o dotację. Projekt nowej uchwały powstał w celu dostosowania jej zapisów do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane, zgodnie z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067 ze zm.) może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

Projekt uchwały został również przekazany do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem sprawdzenia jej zapisów dotyczących udzielania pomocy publicznej. Prezes UOKiK nie zgłosił zastrzeżeń, co do przejrzystości reguł udzielania pomocy de minimis zawartych w projekcie uchwały.

Wprowadzenie przedmiotowej uchwały w miejsce obowiązującej spowoduje zastosowanie nowych przepisów, usunięcie zapisów uregulowanych już ustawami, co w świetle powyższego uzasadnia jej przyjęcie.