



znak sprawy: RIŚP.271.28.2019.CCOK

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Typ zamówienia

Usługa:

**„Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.:  
*Adaptacja pomieszczenia budynku mieszkalnego (remont i dostosowanie) na potrzeby  
żłobka „Bąbelek” w m. Nicwałd 60, gmina Gruta***

### 1. Dane dotyczące Zamawiającego:

Gmina Gruta  
Gruta 244  
83-330 Melno

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia z wyłączeniem stosowania Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), na podstawie art. 4 pkt 8 tej Ustawy.

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

**Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie  
pn.: *Adaptacja pomieszczenia budynku mieszkalnego (remont i dostosowanie) na  
potrzeby żłobka „Bąbelek” w m. Nicwałd 60, gmina Gruta***

#### Nazwa i Adres :

Budynek mieszkalny w m. Nicwałd 60 działka nr 63/16, obręb Nicwałd 0009, gmina Gruta, powiat grudziądzki.

#### Stan istniejący:

Całość zabudowań stanowią dwa budynki. Pierwszy budynek piętrowy z poddaszem, którego dotyczy adaptacja, jest tylko częściowo przeznaczony na potrzeby żłobka, natomiast drugi budynek parterowy, jest całkowicie przeznaczony na potrzeby żłobka. Budynek parterowy, podpiwniczony, murowany z cegły ceramicznej pełnej na zaprawie cementowo-wapiennej, w którym strop oparty jest na ścianach konstrukcyjnych zewnętrznych. Grubość ścian zewnętrznych: 45cm docieplonych styropianem gr., 10 cm, a ścian wewnętrznych nośnych: 30cm pozostałe to ściany działowe. Stropodach kryty papą. Budynek wyposażony w sieci: wodociągową, elektryczną, teletechniczną, w instalację odgromową, ścieki odprowadzane są do zbiornika wybieralnego, instalacja grzewcza – piec c.o. na węgiel, miał. Projektowane zmiany: adaptacja budynku mieszkalnego na salę dla dzieci.

#### Krótki opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotowe zamówienie obejmuje opracowanie, wykonanie i przekazanie kompletnej dokumentacji projektowej oraz kosztorysowej wg wymagań w zapisach SIWZ wykonanej zgodnie z aktualnymi przepisami Prawa budowlanego, warunkami technicznymi, obowiązującymi normami oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, uzgodnienia projektu z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie docieplenia budynku oraz powiększenia otworów okiennych zgodnie z warunkami technicznymi, RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

uzyskanie odstępstwa od Wojewódzkiego Inspektora Sanepidu w Bydgoszczy ze względu na nieprzepisową wysokość pomieszczeń, wykonania uzgodnionego projektu wentylacji nawiewno-wywiewnej wraz ze złożeniem wniosku o pozwolenie na budowę w terminie do.....zgodnie z deklaracją wykonawcy. Dokumentacja projektowa obejmować będzie zadania: -adaptację budynku o salę dla dzieci ok.50 m2. Wybrany w postępowaniu Wykonawca wystąpi o decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego, uzyska odstępstwo od Inspektora Wojewódzkiego Sanepidu – ze względu na obniżoną wysokość w stosunku do wymaganej zgodnie z przepisami, sporządzi dokumentację projektową w oparciu o wydaną decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz uzyskanym odstępstwem wydanym przez Inspektora Sanepidu.

## **Zakres zamówienia obejmuje m.in.:**

- a) zakup map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych,
- b) opracowanie koncepcji rozbudowy i przebudowy budynku podlegającej zatwierdzeniu przez Zamawiającego
- c) przygotowanie wniosków celem uzyskania warunków technicznych wszystkich przyłączy, sieci i instalacji dla zwiększonych potrzeb Zamawiającego wynikłych z rozbudowy obiektu (w razie takiej potrzeby),
- d) opracowanie inwentaryzacji istniejącego budynku łącznie z naniesieniem wymiarów pomieszczeń
- e) opracowanie projektu budowlanego wymaganego przepisami Prawa Budowlanego i przepisami szczególnymi wraz z opisami i rysunkami niezbędnymi do realizacji robót, w razie potrzeby uzupełnionego szczegółowymi projektami umożliwiającymi wykonanie zamówienia bez konieczności dodatkowych opracowań - w liczbie 4 egzemplarzy,
- f) opracowanie projektów wykonawczych - 4 egz.,
- g) opracowanie ekspertyzy technicznej opinii technicznej w sprawie możliwości przebudowy istniejącego budynku,
- h) uzyskanie wszystkich wymaganych uzgodnień niezbędnych do otrzymania pozwolenia na budowę,
- i) przygotowanie dokumentów oraz wniosku o wydanie decyzji oraz uzyskania pozwolenia na budowę,
- j) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, przez którą należy rozumieć opracowanie zawierające zbiory wymagań w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, obejmujące w szczególności wymagania właściwości materiałów, wymagania dotyczące sposobu wykonania i oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót oraz zakresu prac- w liczbie 2 egzemplarzy
- k) opracowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - w liczbie 2 egz.
- l) opracowanie przedmiarów robót, - w liczbie 2 egzemplarzy
- m) opracowanie kosztorysu inwestorskiego - - w 2 egzemplarzach, UWAGA: w zakres zamówienia wchodzi również aktualizacja kosztorysu inwestorskiego przeprowadzona przez Wykonawcę w przypadku nie zrealizowania inwestycji w przeciągu 6 miesięcy od uzyskania pozwolenia na budowę.
- n) Wykonawca zobowiązuje się prowadzić bezpłatny nadzór autorski w okresie uzyskania kompleksowego pozwolenia na budowę, prowadzenia budowy oraz oddania budynku zgodnego z projektem do użytkowania. o) Wraz z podpisaniem protokołu odbioru dokumentacji projektowej na Zamawiającego przechodzą wszelkie majątkowe prawa autorskie do przekazywanego projektu, w szczególności na następujących polach eksploatacji: o utrwalanie, o zwielokrotnienie, o wprowadzenie do pamięci komputera, o przetwarzanie na potrzeby realizacji i promocji tego zadania, o a także prawo do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnych praw autorskich, w szczególności do udzielania zezwoleń na dokonywanie wszelkiego rodzaju opracowań Projektu oraz zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z tychże opracowań.

## **Zdolność techniczna lub zawodowa -**

**Dokumenty te Wykonawca, okaże Zamawiającemu przed podpisaniem umowy i na każde wezwanie zamawiającego w trakcie realizacji zadania.**

Określenie warunków: Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że dysponuje osobą lub osobami posiadającymi: a. uprawnienia do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej, b. uprawnienia do projektowania w specjalności

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



architektonicznej, c. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych, d. uprawnienia do projektowania w specjalności teletechnicznej, e. uprawnienia do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. Zamawiający dopuszcza możliwość łączenia funkcji, w przypadku osób, które posiadają uprawnienia więcej niż jednej specjalności. Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób:  
TAK

**Załącznik nr 2 – projekt umowy zawiera informacje o zasadach realizacji zamówienia.**

**4. Termin wykonania zamówienia: składowa ocena złożonej oferty**

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie ich wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.

**1) Wymagane dokumenty:**

- formularz oferty,

2) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / nie spełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

3) Kryterium oceny wyboru najkorzystniejszej oferty zapytania:

- cena –50%.

- termin wykonania zamówienia podany w liczbie dni kalendarzowych – 50%

Oferta najkorzystniejsza to ta, które uzyska łącznie najwyższą ilość punktów – 100%.

Punkty będą przyznawane zgodnie z poniższym algorytmem:

Kryterium cena:

(najniższa cena / cena oferowana) x50 = ilość punktów

Kryterium termin realizacji:

najkrótszy zaoferowany termin / termin badanej oferty) x50 = ilość punktów

4) Oferent, którego propozycja usługi oceniona zostanie jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania umowy na realizację zadań/zadania.

4) Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy: zostanie przekazana telefonicznie i drogą elektroniczną Wykonawcy, którego ofertę wybrano.

**6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:**



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- 1) Wnioski w sprawie wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego, a także inne wnioski, oświadczenia, zawiadomienia i informacje można kierować na adres Zamawiającego podany w punkcie 1, faksem pod nr 564683188 lub email: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
- 2) Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 3) Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
  - sprawy merytoryczne: Marian Reszke – tel. 602 182 421, e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
  - sprawy procedury: Celestyna Cichocka, e-mail: [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

## 7. Termin związania z ofertą

14 dni

## 8. Sposób, miejsce i termin składania ofert:

- 1) Składanie ofert w wersji papierowej na adres Zamawiającego, Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno.
- 2) Ofertę należy złożyć w terminie: do dnia 16 września 2019 r. do godz. 14:00, w siedzibie zamawiającego w opakowaniu (kopercie) zawierającym informację: „OFERTA Postępowanie: RIŚP.271.28.2019.CCOK – nie otwierać przed 16.09.2019 r. godz. 14:00.”;
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.

## 9. Dodatkowe informacje:

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 4) Zamawiający nie uzna faktury (płatnej w terminie 30 dni) do dnia bezusterkowego potwierdzonego protokołem odbioru dostarczonego przedmiotu postępowania.

## 10. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244,86-330 Gruta**;

2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. ZIOD można kontaktować się pod adresem mail: [informatyk@gruta.pl](mailto:informatyk@gruta.pl);

RIŚP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „**Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.: Adaptacja pomieszczenia budynku mieszkalnego (remont i dostosowanie) na potrzeby żłobka „Bąbelek” w m. Nicwałd 60, gmina Gruta** (znak sprawy: RIŚP.271.28.2019.CCOK).

4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługują Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 11. Załączniki:

- 1) formularz oferty;
- 2) projekty umów
- 3) plan sytuacyjny
- 4) fotografie obiektu

z up. WÓJTA  
*P. Szczepanowski*  
Przemysław Szczepanowski  
Z-ca Wójta

Gruta dnia 11.09.2019 r.



.....  
*pieczęć firmowa lub dane teleadresowe Oferenta*

**FORMULARZ OFERTY**

**„Sporządzenia kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na zadanie pn.:  
Adaptacja pomieszczenia budynku mieszkalnego (remont i dostosowanie) na potrzeby  
żłobka „Bąbelek” w m. Nicwałd 60, gmina Gruta  
dla: Gminy Gruta**

Ja, niżej  
podpisany:.....

.....  
działając w imieniu i na rzecz Oferenta

.....  
*pełna nazwa i dane teleadresowe Oferenta*

Składam ofertę na realizację:

**1. Oferuję wykonanie zamówienia za cenę:**

Cena netto: .....

VAT (23%): .....

Cena Brutto: .....

Cena ofertowa brutto zadania (słownie): .....

**2. Oferuję wykonanie zamówienia w .....\* liczbie dni kalendarzowych.**

**\*Proszę wpisać liczbę całkowitą.**

Termin płatności faktury: do 30 dni

2. Gwarantuję, że przedmiot zamówienia wykonam w terminach określonych w zapytaniu ofertowym przeprowadzanym zgodnie z zasadą konkurencyjności.

3. Oświadczam, że zapoznałem/am się z zapytaniem ofertowym i nie wnoszę do tej treści żadnych zastrzeżeń.

4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu, dotyczące w szczególności:

RTSP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



**Gmina Gruta**  
woj. kujawsko-pomorskie

- 1) posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadam wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,

5. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

- 1) Imię i nazwisko .....
- 2) nr telefonu.....
- 3) adres e-mail: .....

Załączniki do Oferty:

1. ....
2. ....

Data .....

Pieczęć i podpis Wykonawcy .....

1

1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie).

RTSP.271.23.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)