



**Gmina Gruta**  
woj. kujawsko-pomorskie

---

ZNAK SPRAWY: RIŚP.271.36.2019.OK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/  
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO NA ZADANIE PN.:**

**Utrzymanie przejezdności (odśnieżanie) dróg gminnych na terenie gminy Gruta  
w sezonie zimowym 2019/2020.**

**Typ zamówienia: usługi**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.poz.1025, zwanej dalej „Kc”).  
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

**WÓJT**  
*Waldemar Kurkowski*  
mgr Waldemar Kurkowski



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy  
Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu (art. 70<sup>1</sup> Kc) oraz na podstawie i zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 39/2017 Wójta Gminy Gruta z dnia 19.07.2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro.
2. Unieważnienie przetargu. Zamawiający może w dowolnej chwili zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2019/2020 z wymaganą gotowością do podjęcia zadania w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2019 r.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części:
  - 1) część 1 – Rejon 1- Odsnieżanie w sołectwie: Słup, Jasiewo i Orle,
  - 2) część 2 – Rejon 2-Odsnieżanie w sołectwie: Annowo i Gruta pod Okonin Osadę,
  - 3) część 3 – Rejon 3- Odsnieżanie w sołectwie: Pokrzywno, Nicwałd, Dąbrówka Królewska i Salno,
  - 4) część 4 – Rejon 4- Odsnieżanie w sołectwie: Kitnowo, Boguszewo i Gołębiewko.
  - 5) część 5 – Rejon 5- Odsnieżanie w sołectwie: Plemięta, Wiktorowo, Okonin.
  - 6) część 6 – Rejon 6- Odsnieżanie terenu całej Gminy w przypadku dużych opadów śniegu.
3. W trakcie realizacji zadania Wykonawca ma obowiązek dobrać jednostkę sprzętu do warunków atmosferycznych panujących w danym dniu oraz warunków technicznych danego odcinka drogi, tak aby zapewnić jak najbezpieczniejsze na drodze warunki dla ruchu drogowego.
4. Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Wszystkie jednostki sprzętu (poza ładowarkami) powinny być wyposażone w pług śnieżny z zabezpieczeniem ochronnym montowanym na części roboczej pługu. Przez zabezpieczenie ochronne rozumie się część gumową montowaną na części roboczej pługu, która uniemożliwia niszczenie dróg asfaltowych podczas odsnieżania.
5. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Prace każdorazowo będą zlecane przez sołtysów danych sołectw lub koordynatora akcji zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Gruta, którzy potwierdzać będą wykonanie usługi w wykazie przepracowanych godzin – karcie pracy kierowcy / wzór stanowi załącznik do umowy
7. Koordynatorem akcji zimowego utrzymania dróg będzie kierownik Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grucie lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
8. Wykonawca, w ciągu 1 godziny od zlecenia odsnieżania przez sołtysa lub koordynatora, winien przystąpić do odsnieżania danego Rejonu (rejonem jest teren odpowiedniej części zamówienia).
9. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur, po wcześniejszym zweryfikowaniu przez Zamawiającego jakości wykonanego zadania oraz przedłożonego wykazu wykonanych prac. Zweryfikowane wykazy należy załączyć do wystawionej na ich podstawie faktury.
10. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
11. Wykonawca musi posiadać możliwość zorganizowania pracy całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## 4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

- 4.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
- 4.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

4.3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2020 r.

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

6.1. Przedłożenie oferty na formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

6.2. Załączenie do oferty odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

6.3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wydruku dokumentu z pkt 2; dokument taki musi być oznaczony identyfikatorem wydruku. Dokument ten zostanie potraktowany jako oryginał (nie należy potwierdzać go za zgodność z oryginałem).

6.4. W zakresie potencjału technicznego Zamawiający wymaga aby Wykonawca dysponował sprzętem o różnej mocy od minimalnej - 90 KM oraz o mocy minimalnej 170 KM do wykonania danego zadania w części 1 do 6. Wykaz sprzętu stanowi załącznik do oferty.

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.poz.1481) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

7.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

7.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

- 1) na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta,
- 2) w formie elektronicznej: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl) lub [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)
- 3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do środy, od godz. 7.00 do 15.00, w czwartki od godz. 7:00-16:00, w piątki od godz. 7:00-14:00.

7.4. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.

## 8. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

8.1 Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>

8.2 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl) lub [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

## 9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Olga Karwowska, e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
- w kwestiach merytorycznych: Rafał Zieliński, e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.



# Gmina Gruta

## woj. kujawsko-pomorskie

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

- 11.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 11.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
- 11.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
- 11.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.
- 11.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
- 11.7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 11.9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.
- 11.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
- 11.11. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.
- 11.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

### 12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 12.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do środy w godz. 7:00- 15:00, w czwartek od godz. 7:00 do 16:00, w piątek od godz. 7:00 do 14:00, osobiście, za pośrednictwem poczty lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.) na adres jak wyżej.
- 12.2. Termin składania ofert do dnia **18.11.2019 r., do godz. 09:00.**
- 12.3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta oraz oznaczona hasłem: **"ODŚNIEŻANIE"** i „**Nie otwierać przed dniem 18.11.2019 r. godz. 9:00**
- 12.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
- 12.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. lub „WYCOFANIE”.
- 12.6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.
- 12.7. Termin i miejsce otwarcia ofert: **18.11.2019 r. godz. 09:15**; Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Gruta.
- 12.8. Otwarcie ofert jest jawne.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

12.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

12.10. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## 13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

13.1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie orientacyjne za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.2. Cena brutto ma być obliczona wg wzoru:

$$[C_{jn} + \text{VAT}] * = C$$

gdzie:

$C_{jn}$ - cena netto jednej godziny pracy sprzętu;

VAT- należny podatek od towarów i usług;

13.3. Cena za 1 godzinę pracy podana w ofercie jest ceną ostateczną i powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty związane z utrzymaniem gotowości sprzętu w sezonie zimowym i dojazdu/zjazdu do/z terenu odśnieżania.

13.4. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek VAT.

## 14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

14.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

a) cena – waga 100 %

14.3. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 15. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w ust. 15.1. pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją siwz i istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

## 16. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

16.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia załączonymi do SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ



# *Gmina Gruta*

*woj. kujawsko-pomorskie*

---

16.2. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Kodeks cywilny. Wszelkie zmiany umowy muszą być sporządzone na piśmie.

---

## **17. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW**

---

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.