



Zapytanie ofertowe

Typ zamówienia: **dostawa**

pn.: Dostawa materiałów do utwardzenia terenu

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Gruta, Gruta 244 83-330 Melno

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004 r., - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Gmina Gruta zamawia materiał do utwardzenia terenu zgodnie z poniższym podziałem zamówienia - dostawa z rozładunkiem.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dla części I Zamówienia zaplanował dwie dostawy materiału (z podziałem płatności):

I etap realizacji zamówienia do dnia 13.12.2019 r. (wartość dostawy – 17.165,00 zł)

II etap realizacji zamówienia do dnia 31.01.2020 r. (wartość dostawy – pozostała kwota zgodnie ze złożoną ofertą na całe zadanie)

Część II zamówienia, termin realizacji dostawy do 13.12.2019 r.

Wykonawca dostarczy do wskazanych przez Zamawiającego miejsc następujący asortyment materiałów do utwardzenia terenu:

Część I zamówienia - miejsce dostawy: Melno		
Lp.	opis zamawianego materiału	ilości / jednostka miary
1.	kostka brukowa bez fazy K-4 wym. 10 cm x20 cm o gr. 6 cm (szara)	400 m ²
2.	obrzeże 8 cm szare wym. 8 cm x 30 cm x 100 cm (szare)	70 mb
3.	krawężnik łukowy wypukły R-5 szary	8 sztuk
4.	krawężnik skośny betonowy lewy (szary)	2 sztuki
5.	krawężnik skośny betonowy prawy (szary)	2 sztuki
6.	krawężnik wjazdowy (szary)	12 sztuk
7.	krawężnik betonowy 15 cm x 30 cm (szary)	72 sztuki
Część II zamówienia - miejsce dostawy: Gruta		
1.	kostka brukowa bez fazy K-4 wym. 10 cm x20 cm o gr. 6 cm (szara)	500 m ²

4. Termin wykonania zamówienia:

1) od dnia wyboru Wykonawcy do dnia **13.12.2019 r.** – dla całego asortymentu części II i części asortymentu dla części I zamówienia (zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia)



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

2) II etap realizacji zamówienia do dnia 31.01.2020 r. (wartość dostawy – kwota zgodnie ze złożoną ofertą na całe zadanie) **dla części I zamówienia.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis dokonywania oceny spełniania tych warunków:

Wykonawcy mogą składać oferty na realizację dostawy.

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie załączonych wzorów dokumentów i dostarczenie ich wraz z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.
- 2) Wymagane dokumenty:
 - a) formularz oferty - załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego,
- 3) Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia / niespełnia”. Nie wykazanie spełnienia chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.
 - 3) Kryterium oceny wyboru w najkorzystniejszej ofercie: cena- 100 pkt.
wzór:
$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cmin}/\text{Cof}) * 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:
Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert
Cof - cena podana w ofercie

6. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

- sprawy merytoryczne: Marian Reszke - tel/fax. 564683188, e-mail: gruta@gruta.pl
- sprawy procedury: Celestyna Cichocka, e-mail: przetargi@gruta.pl

7. Termin związania z ofertą: 14 dni

8. Sposób, miejsce i termin składania ofert

- 1) Składanie ofert na adres Zamawiającego, Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno.
- 2) Ofertę należy złożyć w postaci podpisanego formularza ofertowego w siedzibie Zamawiającego **do dnia 29 listopada 2019 r. do godz. 12:00**
- 3) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z nazwą Wykonawcy i z napisem:
„Oferta – postępowanie RIŚP.271.38.2019.CC.
Nie otwierać do dnia 29 listopada 2019 r. do godz. 12:30”
- 4) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.
- 5) Urząd Gminy jest otwarty w dni robocze w godzinach:
od 7:00 do 15:00 od poniedziałku do środy,
od 7:00 do 16:00 w czwartek,
od 7:00 do 14 00 w piątek .

9. Dodatkowe informacje



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 4) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca z kolejną największą ilością punktów bez wznawiania procedury postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

10. Istotne postanowienia umowy

- 1) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewłaściwe dostarczenie zamówionego towaru. W przypadku stwierdzenia wad dostarczonego towaru Zamawiający będzie dochodził swoich praw na podstawie Kodeksu cywilnego.
- 2) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia przy użyciu własnych środków technicznych
- 3) Przedmiot zamówienia ma być wykonany zgodnie ze sztuką jego wykonania, przy dołożeniu należytej staranności oraz zgodnie z przepisami prawa, normami, i standardami obowiązującymi w zakresie jego wykonania
- 4) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody w mieniu Zamawiającego lub użytkowników obiektów powstałe z jego winy, w trakcie wykonywania czynności wchodzących w skład przedmiotu zamówienia
- 5) Rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie odbywało się na podstawie faktury lub rachunku dostarczonego do Zamawiającego po uprzednim dokonaniu odbioru dostarczonego materiału i po sporządzeniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez uwag Zamawiającego.
- 6) Cena towaru dostarczonego w styczniu jest stała zgodna ze złożoną ofertą.
- 7) Wynagrodzenie zostanie wypłacone, na konto bankowe Wykonawcy do którego przypisany jest rachunek VAT Wykonawcy, przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia przedłożenia faktury /rachunku/ wraz z potwierdzeniem wykonania odśnieżania. Jeżeli dokumenty przedstawione do zapłaty będą niekompletne, faktura/ rachunek wypełniony błędnie, lub odśnieżanie nie potwierdzone, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia usunięcia w/w. braków.
- 8) Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9). Wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy w dokumencie finansowym jest zgłoszony do Centralnego Rejestru Podatników VAT.
- 10). W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania dostawca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego.

11. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244,86-330 Gruta**;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. ZIOD można kontaktować się pod adresem mail: informatyk@gruta.pl;



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego RIŚP.271.38.2019.CC.

4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy Pzp;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

12. Załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego – formularz oferty

Zatwierdzam:

Wójt Gminy Gruta

/-/ Waldemar Kurkowski

Gruta 25. 11.2019 r.