



*Gmina Gruta*  
*woj. kujawsko-pomorskie*

---

NUMER REFERENCYJNY: RIŚP.271.41.2019.CC

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM  
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE PN.:**

**DOSTAWA OPAŁU STAŁEGO W OKRESIE OD 01.01.2020 R. DO 31.12.2020 R.  
DLA GMINY GRUTA**

**Typ zamówienia: dostawa**

---

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

*WÓJT*  
*Kurkowski*  
*mgr Waldemar Kurkowski*

Gruta dnia 1.12.2019 r.

---

RIŚP.271.41.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



**Gmina Gruta**  
woj. kujawsko-pomorskie

**Zawartość SIWZ:**

Rozdział	Nazwa
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2	Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj procedury badania ofert.
3	Opis przedmiotu zamówienia.
4	Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
5	Termin wykonania zamówienia.
6	Warunki udziału w postępowaniu.
7	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.
8	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9	Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
10	Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
11	Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
12	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
13	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
14	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
15	Wymagania dotyczące wadium.
16	Termin związania ofertą.
17	Opis sposobu przygotowania ofert.
18	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
19	Opis sposobu obliczenia ceny.
20	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
21	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.
24	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
26	Wykaz załączników do SIWZ.



---

### 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

---

1. Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno.

---

### 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT.

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, w przedmiotowym postępowaniu stosuje „odwróconą procedurę” dla prowadzenia postępowania, tj. najpierw zbada czy oferty nie podlegają odrzuceniu zgodnie z art. 89 ust. 1 Pzp, następnie dokona oceny ofert, oceni czy informacje zawarte w wymaganych oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp; a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodnie z art. 26 ust. 2 Pzp.
4. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać Wykonawców zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
5. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

---

### 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

---

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa opału stałego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. dla gminy Gruta o następujących parametrach:

- 1) **Miał węglowy** musi spełniać następujące minimalne parametry:

- » wymiary ziarna 1-31,5 mm
- » zawartość popiołu do 16%
- » wartość opałowa w stanie roboczym nie mniej niż 24MJ/kg
- » zawartość siarki do 0,6%
- » wilgotność do 12%

- 2) **Węgiel eko-groszek** musi spełniać następujące minimalne parametry:

- » wymiary ziarna 5-25 mm
- » zawartość popiołu do 8%
- » wartość opałowa w stanie roboczym nie mniej niż 25MJ/kg
- » zawartość siarki do 0,6%
- » wilgotność do 10%

- 3) **Węgiel kamienny** musi spełniać następujące minimalne parametry:

- » wymiary ziarna 40-80 mm
- » zawartość popiołu do 10%
- » wartość opałowa w stanie roboczym nie mniej niż 25 MJ/kg
- » zawartość siarki do 0,6%
- » wilgotność do 10%

2. Dostawy:

- 1) **Miał węglowy**

w ilości **160 ton** do niżej wymienionych budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Grucie: Szkoła Podstawowa w Grucie, Przedszkole Samorządowe w Melnie, Gminne Centrum Kultury w Grucie, budynek komunalny w Melnie /Świetlica w Melnie/.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

## 2) Węgiel eko-groszek

w ilości **133 ton** do niżej wymienionych budynków administrowanych przez Urząd Gminy w Grucie: Żłobek w Nicwałdzie, Szkoła Podstawowa w Plemiętach, Środowiskowy Dom Samopomocy w Dąbrówce Królewskiej, Szkoła Podstawowa w Boguszewie, Szkoła Podstawowa w Słupie, Świetlica w Salnie i Boguszewie – do tych obiektów opał Wykonawca będzie dostarczał w workach lub innych opakowaniach jednostkowych – opał workowany na miejscu przez Wykonawcę.

Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia ilości dostarczanego opału w ilości nieprzekraczającej 5% wartości realizowanego zamówienia, o takich samych parametrach.

## 3) Węgiel kamienny

w ilości **2 ton** do świetlic wiejskich Gminy Gruta.

### 3. Zamawiający w czasie realizacji zadania będzie wymagał od Wykonawcy:

1. Przyjmowanie zamówień w ilość i częstotliwość zgodnie z aktualnymi potrzebami Zamawiającego.
2. Zamawiający przewiduje dostarczenie ok. 160 ton miału węglowego transportem do 5 ton oraz ekogroszku i węgla kamiennego transportem do 3 ton do wskazanych przez Zamawiającego punktów dostaw oraz dostarczenie opławy transportem pozwalającym na dostawy nie większe niż 5 ton do wskazanych punktów dostaw opału.
3. Dostawy (pełny rozładunek) będą realizowane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od 9.00 do 14.00.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia końcowej łącznej ilości zamawianego towaru do 20% od ilości szacunkowej podanej w SIWZ oraz w § 1 niniejszej umowy – projekt umowy stanowi załącznik nr 6 do SIWZ - Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe ani też prawne.
5. Termin oraz wielkość dostaw będzie każdorazowo uzgadniany za pośrednictwem: zamówienia wysłanego faksem, pocztą elektroniczną lub złożonego telefonicznie. **Wykonawca zrealizuje dostawę w nieprzekraczalnym terminie zadeklarowanym w złożonej ofercie dni roboczych liczony od następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia.**
6. Przy każdej dostawie miału węglowego i/lub ekogroszku Wykonawca będzie dostarczał dokument dostawy oraz świadectwo jakości dostarczanej partii towaru wystawione przez uprawniony podmiot. Dokument dot. jakości towaru będzie zawierał wyniki badań dotyczące wartości opałowej, wilgotności oraz zawartości w nim popiołu i siarki (zgodnie z tabelą). Brak powyższych dokumentów lub dostarczenie dokumentów niepoprawnie sporządzonych może stanowić dla Zamawiającego podstawę do odmowy przyjęcia danej partii miału węglowego i/lub ekogroszku.
7. Każda partia dostarczonego towaru będzie ważona w obecności przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy/lub kierowcy działającego w imieniu Wykonawcy, na wadze wskazanej przez Zamawiającego. Koszt ważenia będzie pokrywał Zamawiający.
8. Po dostarczeniu przez Wykonawcę opału na miejsce składu, w obecności przedstawiciela Zamawiającego, przedstawiciela Wykonawcy lub kierowcy (działającego w imieniu Wykonawcy), każdorazowo pobrane zostaną próbki wielkości 5 kg każda - z przywiezionego opału. Kierowca potwierdzi zamawiającemu fakt otrzymania jednej próbki opału dla Wykonawcy, a dwie pozostałe próbki pozostaną dla Zamawiającego (jedna do przeprowadzenia badań i druga rozjemcza). Próbki zostaną opisane datą dostawy oraz rodzajem dowiezionego opału i zostaną złożone w zaplombowanym opakowaniu foliowym (uniemożliwiającym jego otwarcie bez naruszenia opakowania). Zamawiający zabezpieczy opakowania do pobierania prób dostarczonego opału. Próbki będą badane w akredytowanym laboratorium wskazanym przez Zamawiającego.

### **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):**

09-11-10-00-0 - węgiel i paliwa na bazie węgla

## **4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Pozostałe uregulowania dotyczące Podwykonawstwa zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

---

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

---

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.

---

## 6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

---

Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych,
- 2) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,
- 4) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 5) nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
- 9) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a,
- 10) nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty,
- 11) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
- 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 13) nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami,

### Podrozdział A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12, 13, 16 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8.

2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu jakie wymaga Zamawiający aby spełnił Wykonawca:

2.1. w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2.2. w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia ten warunek jeżeli wykaże, wykonanie nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowane minimum 2 dostawy miały węglowego w ilościach nie mniejszych niż 100 ton tzn. zrealizowanych dostaw w ilości 100 ton każda pełna dostawa lub zrealizowane umowy na min. 100 ton, oraz ekogroszku zrealizowane minimum 2 dostawy w ilościach nie mniejszych niż 100 ton tzn. realizacja jednej dostawy w ilości 100 ton lub zrealizowanych umów na min. 100 ton, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty dostawy były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 8.
4. Nie spełnienie przez wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

## **B. UWAGA dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 16-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt A.2.2 i A.2.3.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobu technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.

## **C. UWAGA dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo

RISP.271.41.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz.498 ze zm.)- art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania- art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.

## 8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) składa niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert (informacje zwarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 2 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 3 do SIWZ,
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 3 do SIWZ,
- 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.

2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:

1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia/grupa kapitałowa – załącznik nr 5 do SIWZ

### UWAGA:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie, oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
  - dokumenty potwierdzające, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego – rozdział 6 SIWZ pkt A.2. Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy Pzp.
4. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia spełniania udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej:
  1. **Wykazu dostaw:** należy sporządzić wykaz robót budowlanych na druku zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ, oraz dołączyć dowody, którymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane,



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

## UWAGA:

- a) wartości podane w walutach innych, niż wskazane przez Zamawiającego należy przeliczyć wg średniego kursu NBP na dzień odbioru tych robót, podając datę i kurs,
- b) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty składa ten lub ci z Wykonawców, którzy w imieniu wszystkich wskazywać będą spełnienie przedmiotowego warunku,

5. Oświadczenia lub dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego przez Wykonawcę, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu:

1) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

2) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

4) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

5) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publicznie;

6) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1170).

6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, w ust. 5:

1) pkt 1 – składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 21 ustawy Pzp;

2) pkt 2–4 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

6.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 6.1. pkt 1 i pkt 2 lit. b, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Dokument, o którym mowa w ust. 6.1. pkt 2 lit. a, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.

6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której





## Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6.2 stosuje się.

6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7.1. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5.1. składa dokument, o którym mowa w ust. 6.1 pkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ust. 6.2 zdanie pierwsze stosuje się.

7.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

8.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 5.1–5.7.

8.3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w ust. 5.1–5.7, dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

8.4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w niniejszym rozdziale, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

9.1. Oświadczenia, o których mowa w SIWZ dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące Podwykonawców, składane są w oryginale.

9.2. Dokumenty, o których mowa w SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w SIWZ, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

---

### 9. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP.

---

Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, wykonujących czynności wymienione w rozdziale 11 SIWZ, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

RIŚP.271.41.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



---

**10. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.**

---

1. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży dowody zatrudnienia osób, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ.
2. Za niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymagań Zamawiającego określonych w niniejszym punkcie Wykonawca lub podwykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) 500,00 zł za każdą osobę, która wykonuje czynności - wykonywanie nawierzchni bitumicznych (rozłożenie i zagęszczenie mieszanki bitumicznej) wykonywanie prac objętych w/w zakresem zamówienia dotyczy prac osób fizycznych oraz operatorów sprzętu przy realizacji przedmiotowego zamówienia, a nie jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę,
  - 2) 500,00 zł za każdy dzień opóźnienia w przedstawieniu Zamawiającemu na żądanie dokumentów potwierdzających zatrudnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wskazanych przez Zamawiającego.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - b) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia,
  - c) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
4. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
  - **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 4 maja 2018 r. o *ochronie danych osobowych*.
5. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

---

**11. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

---



## Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia za wyjątkiem osób wskazanych na stanowiskach nadzoru.
2. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.):
  - 1) wykonywanie nawierzchni.
3. wykonywanie prac fizycznych objętych zakresem z ust. 2. pkt 1 dotyczy w szczególności prac osób wykonujących bezpośrednio czynności o charakterze prac fizycznych oraz operatorów sprzętu.

### 12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U.2018 r. poz. 2188 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi być skanem oryginału pisma.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:
  - 1) na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno,
  - 2) w formie elektronicznej: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
  - 3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do środy od godz. 07.00 do 15.00 w czwartek od godz. 07.00 do 16.00 w piątek od godz. 07.00 do 14.00.
6. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

### 13. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl) lub [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

### 14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Celestyna Cichocka, Olga Karwowska, fax. 56.4683188, e-mail:[przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)
- w kwestiach merytorycznych: Renata Kurkus, inspektor ds. oświaty i służby zdrowia, fax. 56.4683188, e-mail:[przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

### 15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

1. Wysokość wadium ustala się w kwocie 4.000,00 zł, słownie: cztery tysiące 00/100 złotych.

RIS.P.271.41.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) i [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



## Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank: Bank Spółdzielczy w Brodnicy**  
**nr rachunku bankowego: 34 9484 1033 2306 1600 2219 0009**

z dopiskiem:  
„Wadium – Dostawa opału stałego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r.  
dla gminy Gruta”.
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu, określonej w art. 45 ust. 6 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi zawierać zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej, na każde żądanie zgłoszone przez zamawiającego w terminie związania ofertą, wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i ust. 5 ustawy.

---

### 16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

---

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

---

### 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

---

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Oferta musi być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww cytowanym rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były oddzielnie spięte i dołączone na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi, z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców.

## 18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno w Biurze Obsługi Interesantów, od poniedziałku do środy od godz. 07.00 do 15.00 w czwartek od godz. 07.00 do 16.00 w piątek od godz. 07.00 do 14.00, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztowe (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.) na adres jak wyżej.
2. Termin składania ofert do dnia **18.12.2018 r., do godz. 10:00**.
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno oraz oznaczona hasłem:  
**„Dostawa opału stałego w okresie od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 r. dla gminy Gruta”**
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Termin i miejsce otwarcia ofert: **18.12.2018 r., o godz. 10:15**; Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Mełno.
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- art. 86 ust. 3 Pzp,
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach- art. 86 ust. 4 Pzp.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;



- c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.  
- art. 86 ust. 5 Pzp.
13. W części niejawnej Zamawiający dokona badania i ocenę ofert zgodnie z kolejnością działań:
- 1) badanie ofert,
  - 2) ocena ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej ocenionej,
  - 3) zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu o zamówieniu i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

#### **19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.**

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia danej części, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty brutto ma obejmować wszystkie prace wynikające z Dokumentacji projektowej – załączniki nr 2, 3 i 4 do SIWZ.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

#### **20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:
  - Cena brutto /wraz z podatkiem VAT - waga kryterium 60% wartości kryterium, co odpowiada 60 punktom przeliczeniowym maksymalnie,
  - Czas dostawy – waga kryterium 40% wartości kryterium, co odpowiada 40 punktom przeliczeniowym maksymalnie.
3. Sposób oceny ofert:
  - a) Kryterium cena będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_n \times 60 \text{ pkt.}) / C_b$$

C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ważnych złożonych ofert

C<sub>b</sub> – cena badanej oferty

C – ilość uzyskanych punktów

b) Kryterium „Czas dostawy” - Punkty przyznawane w kryterium czas dostawy, będą naliczane według następujących zasad:

Za deklarowany czas dostawy poniżej 4 dni roboczych przyznawane będą następujące punkty:



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- czas dostawy w terminie 2 dni roboczych – 40 pkt
- czas dostawy w terminie 3 dni roboczych – 10 pkt.
- czas dostawy w terminie 4 dni roboczych – 0 pkt

Maksymalna ilość punktów to 40.

- Jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę w terminie 2 dni, liczone od następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia przez zamawiającego otrzyma – 40 pkt.

- Jeżeli wykonawca zadeklaruje dostawę w terminie 3 dni, liczone od następnego dnia roboczego po złożeniu zamówienia przez zamawiającego otrzyma – 10 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie zaoferuje żadnego czasu dostawy, jako obowiązujący zostanie przyjęty okres 4 dni roboczych.

Sposób obliczania wartości punktowej całej oferty –

$$S = C + Cz$$

gdzie:

S – to suma punktów w obu kryteriach

C – to ilość uzyskanych punktów w kryterium „CENA”

Cz – to ilość punktów uzyskanych w kryterium „CZAS DOSTAWY”

Punkty uzyskane łącznie w kryterium cena i czas dostawy stanowiąc będą podstawę wyboru danej oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

6. Warunki zawarcia umowy:

6.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.



## *Gmina Gruta*

*woj. kujawsko-pomorskie*

6.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 3 lub 4.

6.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:

- 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),
- 2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,
- 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,
- 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,
- 5) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,
- 6) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

6.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje lub uprawnienia.

6.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonych w zawiadomieniu.

6.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.

6.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

---

### **22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

nie dotyczy

---

### **23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie ze wzorem załączonym do SIWZ - Załącznik nr 6 o SIWZ.
2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1. ustawy Pzp.
3. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierają zapisy zamieszczone we wzorze umowy - Załącznik nr 6 do SIWZ.

---

### **24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.
3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp • odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198) • odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)





## Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

### 25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. **administratorem** Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Melno**;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Łukasza Gąsiorek. ZIOD można kontaktować się pod adresem mail: [iod@lesny.com.pl](mailto:iod@lesny.com.pl) ;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: RIŚP.271.41.2019.CC
4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

RIŚP.271.41.2019.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



*Gmina Gruta*  
*woj. kujawsko-pomorskie*

---

4. Załącznik nr 4 do SIWZ – Wykaz wykonanych dostaw.
5. Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z przynależnością do grupy kapitałowej.
6. Załącznik nr 6 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy/Projekt umowy.