



**Gmina Gruta**  
*woj. kujawsko-pomorskie*

---

ZNAK SPRAWY: RIŚP.271.43.2019.OK

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/  
POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PRZETARGU  
O WARTOŚCI NIE PRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH  
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY 30.000 EURO NA ZADANIE PN.:**

**„Sporządzanie analiz architektoniczno-urbanistycznych oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na rok 2020”**

**Typ zamówienia: usługi**

---

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu prowadzone w oparciu o przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U.2018.poz.1025, zwanej dalej „Kc”).  
Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Zatwierdził:**

Sporządził: Olga Karwowska

---



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

---

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

---

Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy  
Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno

---

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT

---

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu (art. 70<sup>1</sup> Kc) oraz na podstawie i zasadach zawartych w Regulaminie udzielania zamówień publicznych stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 39/2017 Wójta Gminy Gruta z dnia 19.07.2017 r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej 30.000 euro.
2. Unieważnienie przetargu. Zamawiający może w dowolnej chwili zamknąć postępowanie bez dokonania wyboru.

---

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

---

1. Przedmiotem zamówienia jest „Sporządzanie analiz architektoniczno-urbanistycznych oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego na rok 2020”.
2. Usługa polega na sporządzaniu analiz architektoniczno-urbanistycznych na podstawie wizji w terenie dokonywanych przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. – w sprawie sposobu ustalania wymagań dotyczących nowej zabudowy i zagospodarowania terenu w przypadku braku miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz.U. z 2003 r., Nr 164 poz.1588 ze zm.);
3. Usługa polega na przedstawieniu dokumentacji fotograficznej dla terenu inwestycji oraz terenu analizowanego na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest w przeciągu 2 dni roboczych na jej dostarczenie;
4. Usługa polega na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego.
5. Niezbędne materiały przekazywane będą Wykonawcy przez pracowników Zamawiającego wraz z wnioskami inwestorów raz w tygodniu w siedzibie Urzędu Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Gruta lub drogą pocztową lub drogą elektroniczną.
6. Zamawiający informuje, że rocznie wydaje ok. 80 decyzji o warunkach zabudowy, w tym ok. 10 decyzji ustalających lokalizację inwestycji celu publicznego.
7. Podane ilości są ilościami szacunkowymi, co nie odzwierciedla realnego bądź deklarowanego wydania decyzji w czasie trwania umowy i nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości wydania decyzji w zależności od faktycznego zapotrzebowania.
9. Wykonawca podpisze z Zamawiającym odrębną umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.
10. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
11. Płatności dokonywane będą na podstawie faktur, po wcześniejszym zweryfikowaniu przez Zamawiającego jakości wykonanego zadania.
12. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
13. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
14. W ciągu maksymalnie 10 dni roboczych Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego sporządzane analizy architektoniczno-urbanistyczne do projektów decyzji oraz projekty decyzji;
15. Wykonawca po otrzymaniu wniosków przekazanych przez Zamawiającego zobowiązany jest w przeciągu maksymalnie 5 dni do ich przeanalizowania z zakresie kompletności wniosku oraz opracowania pisma do ewentualnego wezwania wnioskodawcę, do uzupełnienia wniosku, powołując się przy tym na stosowne przepisy prawa;
16. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania pisemnego i elektronicznego projektu decyzji wraz z określeniem organów opiniujących taki projekt decyzji na podstawie art. 53 ustawy o planowaniu i



# Gmina Gruta

## woj. kujawsko-pomorskie

zagospodarowaniu przestrzennym oraz dostarczeniu Zamawiającego w odpowiedniej ilości załączniki graficzne o formacie większym niż A3 bez dodatkowego wynagrodzenia;

17. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień pisemnych i udziału w postępowaniach prowadzonych przez organ II instancji;

18. W przypadku uchylecia decyzji przez SKO z powodu niepełnej lub nieprawidłowej analizy architektoniczno-urbanistycznej Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia powtórnej analizy i projektu decyzji bez dodatkowego wynagrodzenia.

---

#### 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

---

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2020 do wyczerpania maksymalnego limitu środków finansowych przeznaczonych na realizację usługi, nie dłużej jednak niż do dnia 31 grudnia 2020 r.

---

#### 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

---

5.1. Przedłożenie oferty na formularzu stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.

5.2. Załączenie do oferty odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Wykonawca może wskazać dostępność dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami stron internetowych ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. Zamawiający samodzielnie pobierze z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty.

5.3. W przypadku dostarczenia przez Wykonawcę wydruku dokumentu z pkt 2; dokument taki musi być oznaczony identyfikatorem wydruku. Dokument ten zostanie potraktowany jako oryginał (nie należy potwierdzać go za zgodność z oryginałem).

5.4. W zakresie Posiadanie odpowiednich uprawnień i przygotowania zawodowego do wykonywania przedmiotu zamówienia tj.:

1) posiadanie wykształcenia i przygotowania zawodowe związanego bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, o którym mowa w przepisach ustawy z dnia 27 marca 2003 r. – o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. z 2018 r. poz. 1945 ze zm.);

2) spełnienie warunki określone w art. 50 ust. 4 i art. 60 ust. 4 ww. ustawy;

3) oraz wykazanie (zgodnie z załącznikiem nr 2 do SIWZ), że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert – a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie – wykonali lub wykonują usługi polegające na sporządzaniu projektów decyzji o warunkach zabudowy oraz decyzji o ustaleniu lokalizacji celu publicznego na rzecz jednostki samorządu terytorialnego w ilości co najmniej 80 decyzji (dla jednej jednostki samorządu terytorialnego) wraz z podaniem dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane.

5.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji wykazu dostarczonego przez Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

5.6 Przed zawarciem umowy Zamawiający może zażądać od wybranego Wykonawcy dostarczenia dokumentów lub oświadczeń potwierdzających posiadanie przez Wykonawcę (osoby realizujące przedmiot zamówienia) niezbędnego do realizacji przedmiotu zamówienia wykształcenia, uprawnień lub przygotowania zawodowego.

---

#### 6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

---

6.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2017.poz.1481) osobiście lub za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

6.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

6.3. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

- 1) na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta,
- 2) w formie elektronicznej: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl) lub [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)



# Gmina Gruta

## woj. kujawsko-pomorskie

3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do środy, od godz. 7.00 do 15.00, w czwartki od godz. 7:00-16:00, w piątki od godz. 7:00-14:00.

6.4. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.

---

### 7. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

---

- 7.1 Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>  
7.2 Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl) lub [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl)

---

### 8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

---

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Olga Karwowska, e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)
- w kwestiach merytorycznych: Dorota Holińska, e-mail: [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)

---

### 9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

---

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 14 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

### 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

---

10.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.

10.2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

10.3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

10.4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

10.5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze.

10.6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**

10.7 Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

10.8. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

10.9. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.

10.10. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.

10.11. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach.

10.12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10.13. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

## 11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno w Biurze Obsługi Interesantów, w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do środy w godz. 7:00- 15:00, w czwartek od godz. 7:00 do 16:00, w piątek od godz. 7:00 do 14:00, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy a dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.) na adres jak wyżej.

11.2. Termin składania ofert do dnia **23.12.2019 r., do godz. 08:00.**

11.3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.

Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta oraz oznaczona hasłem:

**"Sporządzanie analiz architektoniczno-urbanistycznych" i „Nie otwierać przed dniem 23.12.2019 r. godz. 8:15**

11.4. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

11.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.6. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.

11.7. Termin i miejsce otwarcia ofert: **23.12.2019 r. godz. 08:15**; Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Gruta.

11.8. Otwarcie ofert jest jawne.

11.9. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.10. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

12.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

a) cena – waga 60 %;

b) czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego sporządzonych analiz architektoniczno-urbanistycznych do projektów decyzji oraz projekty decyzji – waga 20%;

c) czas analizy przekazanego przez Zamawiającego wniosku, z zakresu jego kompletności oraz opracowania pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku - waga 20%;

13.3. Kryterium „cena” oferty będzie oceniane wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{of}} \times 60 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę obliczoną do dwóch miejsc po przecinku,

C<sub>min</sub> - najniższa zaofferowana cena,

C<sub>of</sub> – cena zaofferowana w ofercie badanej.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „cena” wynosi 60 pkt.

12.4. Kryterium „Czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego sporządzonych analiz architektoniczno-urbanistycznych do projektów decyzji oraz projekty decyzji” będzie obliczony w następujący sposób:

- dostarczenie w terminie do 7 dni roboczych do siedziby Zamawiającego – 20 pkt

- dostarczenie do siedziby Zamawiającego w terminie od 8 do maksymalnie 10 dni roboczych – 10 pkt

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego sporządzonych analiz architektoniczno-urbanistycznych do projektów decyzji oraz projekty decyzji” wynosi 20 pkt.





# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Zamawiający w postępowaniu nie dopuszcza możliwości dostarczenia do siedziby Zamawiającego sporządzonych analiz oraz projektów decyzji w terminie powyżej 10 dni roboczych.

12.5. Kryterium „Czas analizy przekazanego przez Zamawiającego wniosku, z zakresu jego kompletności oraz opracowania pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku”:

- analiza i odpowiedź w przeciągu 3 dni roboczych – 20 pkt .
- analiza i odpowiedź w przeciągu 5 dni roboczych – 10 pkt.

Zamawiający w postępowaniu nie dopuszcza możliwości analizy i odpowiedzi opracowanych przez Wykonawcę w terminie powyżej 5 dni roboczych.

Maksymalna ilość punktów do uzyskania w kryterium „Czas analizy przekazanego przez Zamawiającego wniosku, z zakresu jego kompletności oraz opracowania pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku” wynosi 20 pkt.

12.6. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty, podatki, w tym podatek VAT.

## 13. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13.1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.

13.2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczonych w oparciu o ustalone kryteria:

- a) cena – waga 60 %;
- b) czas dostarczenia do siedziby Zamawiającego sporządzonych analiz architektoniczno-urbanistycznych do projektów decyzji oraz projekty decyzji – waga 20%;
- c) czas analizy przekazanego przez Zamawiającego wniosku, z zakresu jego kompletności oraz opracowania pisma wzywającego wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku - waga 20%;

13.3. Oferta, która otrzyma maksymalną ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## 14. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

14.1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- 3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
- 4) unieważnieniu postępowania – Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie.

14.2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w w/w ust. 15.1. pkt 1 i 4, na stronie internetowej.

Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją siwz i istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

## 15. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

15.1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z istotnymi warunkami zamówienia załączonymi do SIWZ – załącznik nr 3 do SIWZ

15.2. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera Kodeks cywilny. Wszelkie zmiany umowy muszą być sporządzone na piśmie.

## 16. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty.
2. Załącznik nr 2 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych usług



# *Gmina Gruta*

*woj. kujawsko-pomorskie*

---

3. Załącznik nr 3 do SIWZ - Istotne postanowienia umowy – wzór umowy.