

Zarządzenie Nr 120/2019

Wójta Gminy Gruta

z dnia 04 grudnia 2019

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gruta

Na podstawie art. 33 ust. 2 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U z 2019 r. poz. 506 z póź.zm) w związku z § 114 pkt. 2 Statutu Gminy Gruta oraz Uchwałą Rady Gminy Gruta Nr IX/52/19 z dnia 27 czerwca 2019 r. w sprawie likwidacji samorządowego zakładu budżetowego – Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grucie

zarządzam, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Gruta wprowadzonym Zarządzeniem Nr 39/2019 Wójta Gminy Gruta z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia nowego Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gruta , dokonuje się następujących zmian :

1. § 5 pkt otrzymuje brzmienie:

1. W skład urzędu wchodzi następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:

- 1) Referat Organizacyjny (RO),
- 2) Referat Finansowy (FN),
- 3) Referat Inwestycji, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Promocji (RIŚP),
- 4) Referat Gospodarki Wodno – Ściekowej i Infrastruktury Drogowej (RGW)
- 5) Urzędu Stanu Cywilnego (USC),
- 6) Samodzielne stanowisko ds. oświaty i służby zdrowia (OZ),
- 7) Samodzielne stanowisko ds. obronnych i ochrony przeciwpożarowej (OC),
- 8) Psycholog szkolny (PS),
- 9) Radca prawny (OP),
- 10) Zespół ds. Ochrony Informacji Niejawnych (OIN),

2. W Urzędzie tworzy się następujące stanowiska kierownicze:

- 1) Wójt,
- 2) Zastępca Wójta Gminy , pełniący jednocześnie funkcję Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
- 3) Sekretarz Gminy, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Organizacyjnego

- 4) Skarbnik Gminy – Główny Księgowy, pełniący jednocześnie funkcję Kierownika Referatu Finansowego,
 - 5) Zastępca Skarbnika Gminy, pełniący jednocześnie funkcję Zastępcy Kierownika Referatu Finansowego,
 - 6) Kierownik Referatu Inwestycji, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Promocji,
 - 7) Kierownik Referatu Gospodarki Wodno – Ściekowej i Infrastruktury Drogowej,
 - 8) Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego.
3. Referaty, samodzielne stanowiska i inne jednostki organizacyjne prowadzą sprawy związane z realizacją zadań i kompetencji Wójta.

2. W § 8

2.1 pkt. 1 ppkt. 12) otrzymuje brzmienie:

- 2) sprawuje bezpośredni nadzór nad działalnością:
 - a) zastępcy Wójta,
 - b) Skarbnika Gminy
 - c) Kierownika Referatu Inwestycji, Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Promocji.

2.2. pkt 2 ppkt. 2 otrzymuje brzmienie:

- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad działalnością:
 - a) Sekretarza Gminy,
 - b) Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego,
 - c) Kierownika Referatu Gospodarki Wodno – Ściekowej i Infrastruktury Drogowej,
 - d) pracowników zajmujących samodzielne stanowiska.

3. Dodaje się § 12 a, Referat Gospodarki Wodno – Ściekowej i Infrastruktury Drogowej w następującym brzmieniu:

1. Do podstawowego zakresu działania Referatu Gospodarki Wodno – Ściekowej i Infrastruktury Drogowej należy:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu gospodarki wodno – ściekowej, w tym dotyczące:
 - a) zawierania umów na dostawę wody i odprowadzanie ścieków;

- b) współpracy w instytucjami, w szczególności z powiatową Stacją Sanitarno – Epidemiologiczną, Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, PGW Wody Polskie;
 - c) nadzoru nad badaniami jakości wody i ścieków, w tym współpraca z akredytowanym laboratorium,
 - d) działalności sprawozdawczej, w tym dla PGW Wody Polskie,
 - e) wystawiania faktur za dostawę wody i odprowadzanie ścieków
 - f) prowadzenie działalności eksploatacyjnej urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych
 - g) kontrola jakości dostarczanej wody i odprowadzanych ścieków,
 - h) ustalanie technicznych warunków wykonywania przyłączy do istniejących urządzeń sieci wodociągowej kanalizacyjnej na terenie Gminy Gruta, odbieranie i włączanie tych urządzeń do eksploatacji,
 - i) ustalanie kolizji prowadzonych inwestycji z siecią wodociągową i kanalizacyjną na terenie Gminy Gruta
 - j) ustalanie technicznych warunków dotyczących rozbudowy i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,
 - k) prowadzenie i aktualizacja ewidencji eksploatowanych urządzeń wodno – ściekowych i melioracyjnych,
 - l) prowadzenie odczytów wodomierzy u odbiorców,
 - m) usuwanie awarii na sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- 2) prowadzenie spraw w zakresie dróg gminnych, w tym dotyczących:
- a) bieżące naprawy i konserwacja dróg gminnych oraz innych terenów utwardzonych będących w posiadaniu przez Gminę Gruta,
 - b) zimowego utrzymania dróg gminnych,
 - c) współpraca w zakresie utrzymania dróg z Powiatowym Zarządem Dróg oraz Wojewódzkim Zarządem Dróg,
- 3) opracowanie projektów rocznych i wieloletnich remontów i inwestycji w zakresie gospodarki wodno – ściekowej, dróg i mostów,
- 4) sprawowanie nadzoru nad estetyką i czystością na terenie gminy,
- 5) bieżące utrzymywanie rowów melioracyjnych i współdziałanie z Gminną Spółką Wodną w Grucie,
- 6) wykonywanie prac remontowo-budowlanych obiektów budowlanych i budynków będących w posiadaniu Gminy Gruta.

2. W skład Referatu Gospodarki Wodno – Ściekowej wchodzi następujące stanowiska:

- 1) Kierownik Referatu
- 2) Stanowisko ds. gospodarki wodno – ściekowej,
- 3) Konserwator urządzeń gospodarki wodno – ściekowej
- 4) Inkasent
- 5) Kierowca/konserwator
- 6) Elektromechanik/konserwator
- 7) Pracownik gospodarczy

3. Referat Gospodarki Wodno – Ściekowej i Infrastruktury Drogowej przy znakowaniu spraw używa symbolu **RGW**

§ 2.

W Załączniku do Zarządzenia Nr 39/2019 Wójta Gminy Gruta z dnia 10 kwietnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia nowego regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy Gruta dokonuje się następujących zmian:

- 1) Schemat organizacyjny Urzędu otrzymuje brzmienie jak w załączeniu.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Wójta Gminy Gruta.

§ 4

Zmiany do Regulaminu Organizacyjnego wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku i podlegają ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Grucie.

WÓJT
Kurkowski
mgr Waldemar Kurkowski