



RIŚP.271.2.2020.CC

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszam do złożenia oferty na zadanie pn.:

„Dostawa benzyny i oleju napędowego dla Gminy Gruta w roku 2020”

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Urząd Gminy w Grucie
Gruta 244
86-330 Melno
tel. 56.4683121, faks 56.4683188
gruta@gruta.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Zamawiający zamierza udzielić zamówienia w trybie art. 4 pkt 8 z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).

3. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oleju napędowego ON w szacunkowej ilości 26.466 dm³ i benzyny bezołowiowej Pb 95 w szacunkowej ilości 3.418dm³.
2. Sprzedaż paliw będzie prowadzona w formie bezgotówkowej na stacji paliw Wykonawcy umiejscowionych nie dalej niż 2 kilometry od siedziby Zamawiającego.
3. Paliwo będzie sprzedawane osobom upoważnionym do zaopatrywania się w paliwo.
4. Wykaz upoważnionych osób oraz wykaz pojazdów do tankowania zawiera załącznik do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się aktualizować wykaz, o którym mowa w § 1 ust. 4. Aktualizacja nie będzie wymagać aneksu do umowy.
6. Paliwa powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 t.j.) oraz aktualne Normy PN -EN 228 :2013-04 i PN-EN 590+A1:2017-06.3.
7. W przypadku zmiany obowiązujących norm jakościowych w trakcie trwania umowy Wykonawca dostosuje jakość paliw do nowych norm.

4. Termin wykonania zamówienia:

Dostawy będą realizowane od dnia podpisania umowy do 31 stycznia 2021 roku.

5. Warunki udziału w postępowaniu

1. Warunkiem udziału w postępowaniu jest prawidłowe wypełnienie formularza oferty z prawidłowo wystawionymi wymaganymi dokumentami przez osoby uprawnione i złożenie w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie składania ofert.
2. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dostarczyć dokumenty wraz z ofertą:
 - a) wykazanie, że Wykonawca posiada aktualną koncesję na obrót paliwami płynnymi wydaną przez Prezesa URE zgodnie z stawą z dnia 10 kwietnia 1997 roku Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. 755, z późn. zmianami),

RIŚP.271.2.2020.CC



- b) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej:
<http://www.bip.gruta.akcessnet.net>

6. Opis sposobu przygotowywania oferty

- 1) oferta musi być sporządzona w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem (pismem czytelnym),
- 2) każda strona oferty musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty (czyste strony nie muszą być parafowane),
- 3) każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty,
- 4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena,
- 5) oferta musi być złożona Zamawiającemu w zaklejonym, nienaruszonym opakowaniu z napisem: Oferta na paliwo 2020. Nie otwierać
- 6) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularza przekazanego przez Zamawiającego stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
- 7) W przypadku, gdy Wykonawca jako załącznik do ofert dołączy kopię jakiegoś dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę podpisującą ofertę.

7. Termin składania ofert

1. Ofertę wraz z dokumentami w zamkniętej kopercie z należy złożyć do dnia 20.01.2020 r., godz. 10.00 za pośrednictwem poczty, kuriera lub też osobiście na adres: Urząd Gminy Gruta 244, 86-330 Melno. Zaznaczyć, że przesyłka dotyczy zamówienia na paliwo 2020 rok.
2. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany oferty winny być doręczone na piśmie przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenie o wprowadzeniu zmian w ofercie winno być opakowane, tak jak oferta z dopiskiem „Zmiana oferty” lub „Wycofanie ofert”.
4. Godziny pracy Urząd Gminy:
od poniedziałku do środy: od godz. 07:00 do 15:00,
w czwartek od godz. 07:00 do 16:00,
w piątek od godz. 07:00 do 14:00.

8. Kryteria oceny ofert i wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny jest cena - 100%.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Unieważnienie przetargu

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 2) Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podania przyczyny.
- 3) Wybrany Wykonawca obowiązany jest stawić się w terminie wskazanym w zawiadomieniu w siedzibie Zamawiającego w celu podpisania umowy.
- 4) W przypadku uchylenia się Wykonawcy od podpisania umowy, zostanie wybrany Wykonawca z kolejną największą ilością punktów bez wznawiania procedury postępowania o



udzielenie zamówienia publicznego.

10. Termin związania z ofertą

Wykonawca związany jest oferta przez 14 dni od dnia terminu złożenia oferty.

11. Kontakt z Wykonawcą.

Dodatkowych informacji udzielają:

w sprawie procedury - Celestyna Cichocka, e-mail: przetargi@gruta.pl

pytania merytoryczne - Renata Kurkus, e-mail: r.kurkus@gruta.pl

12. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

W związku z wejściem w życie w dniu 25 maja 2018 roku Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej zwanego „RODO”) informujemy o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych.

W związku z zapisami art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 RODO informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Gruta. Obsługę Gminy Gruta prowadzi Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Melno.

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD) Pana Pawła Tomaszewskiego. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail informatyk@gruta.pl.

3. Do zakresu działania samorządu gminy należy wykonywanie zadań publicznych o charakterze gminnym, niezastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Realizacja zadań zleconych przez instytucje nadrzędne wobec Gminy oraz zadań wynikających z przepisów prawa oraz Statutu Gminy, a w szczególności z ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2017.1875). jest podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e RODO.

4. Administrator przetwarza Państwa dane osobowe w ściśle określonym, minimalnym zakresie niezbędnym do osiągnięcia celu, o którym mowa powyżej. W szczególnych sytuacjach Administrator może przekazać/powierzyć Państwa dane innym podmiotom. Podstawą przekazania/powierzenia danych są wyłącznie przepisy prawa (np. wymiar sprawiedliwości, administracja skarbową, instytucje związane z obsługą szeroko pojętych funduszy unijnych, podmioty związane z obsługą sfery socjalnej – ZUS, PFRON) lub właściwie skonstruowane, zapewniające bezpieczeństwo danym osobowym, umowy powierzenia danych do przetwarzania (np. z podmiotami sektora teleinformatycznego i telekomunikacyjnego, przetwarzania danych).

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę Gruta przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. 2017.1257 z późn. zm.) i ustawę z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz.U. 2018.217), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Każda osoba, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, ma możliwość: dostępu do danych osobowych jej dotyczących, żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Ponadto, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub innego właściwego organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Państwa danych osobowych. Z powyższych uprawnień można skorzystać w siedzibie Administratora, pisząc na jego adres lub drogą elektroniczną kierując korespondencję na adres informatyk@gruta.pl.

Osoba której dane przetwarzane są na podstawie zgody wyrażonej przez tę osobę ma prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

9. W zależności od sfery, w której przetwarzane są dane osobowe w Urzędzie Gminy w Grucie, podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym. W szczególnych przypadkach ich podanie jest warunkiem zawarcia umowy lub realizacji usługi. O szczegółach podstawy gromadzenia danych osobowych i ewentualnym obowiązku lub dobrowolności ich podania oraz potencjalnych konsekwencjach niepodania danych, informowani Państwo będziecie przez Referaty merytoryczne Urzędu Gminy w Grucie.



10. Administrator nie przetwarza Państwa danych osobowych w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

14. Załączniki

1. wzór Formularza Oferty
2. wzór istotnych postanowień umowy - projekt umowy

Gruta dnia, 13.01.2020 r.

Zatwierdził:

ZASTĘPCA WOJTY
Tomasz Groszewski



RIŚP.271.2.2020.CC

Załącznik nr 1 do
Zapytania Ofertowego

Zamawiający:
Gmina Gruta
Gruta 244
86 - 330 Gruta

FORMULARZ OFERTOWY

Ja/ My, niżej podpisani:

.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy/ wykonawców występujących wspólnie: *(Zarejestrowana nazwa Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)*

.....
(Zarejestrowany adres Wykonawcy/ pełnomocnika wykonawców występujących wspólnie)

.....
(Numer telefonu/ numer faxu/ email)

/Uwaga: proszę podać czytelny adres e-mail na który wykonawca będzie otrzymywał od zamawiającego wszystkie informacje związane z prowadzonym podjęciem po otwarciu ofert/ przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Dostawa benzyny i oleju napędowego dla Gminy Gruta w roku 2020”

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami określonymi w Zapytaniu Ofertowym.

I. Oferuję/emy:

Cena netto:.....zł
(słownie:)
VAT% :zł
(słownie:)
Cena brutto:zł

RIŚP.271.2.2020.CC



(słownie:)

Oferowana kwota została szczegółowo wyliczona w Załączniku do Zapytania Ofertowego i stanowi on załącznik do niniejszego formularza ofertowego.

II. Oświadczenia:

Oświadczamy, że:

1. Cenę oferty brutto oblicza się z zastosowaniem iloczynu cen jednostkowych określonych w załączniku do oferty.
2. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Zapytaniu Ofertowym wraz z załącznikami (w tym wzorem umowy) i uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do przygotowania naszej oferty i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń. Przedstawione w Zapytaniu Ofertowym warunki zawarcia umowy oraz wzór umowy zostały przez nas zaakceptowane. Nieznajomość powyższego stanu nie może być przyczyną dodatkowych roszczeń finansowych.
3. Oświadczamy, że wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania umowy.
4. Termin realizacji zamówienia: do 22 stycznia 2020 r. włącznie.
5. Informujemy, że wybór naszej oferty **będzie/nie będzie*** prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
* *niepotrzebne skreślić*
6. Oświadczamy, że **jesteśmy/ nie jesteśmy*** płatnikiem podatku od towarów i usług VAT.
* *niepotrzebne skreślić*
7. Oświadczamy, że zdobyliśmy wszelkie konieczne informacje potrzebne do sporządzenia oferty.
8. Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
9. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie z Zapytaniem Ofertowym.
10. Oświadczam/y, że w razie wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Zarejestrowane nazwy i adresy wykonawców występujących wspólnie

.....

12. Oświadczam/y, że zamierzamy powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom

Lp	Część zamówienia powierzona do realizacji podwykonawcom	Nazwa (firma) podwykonawcy (wypełnić wyłącznie w przypadku powierzania części zamówienia podwykonawcom)

13. Załącznikami do niniejszego formularza, stanowiącymi integralną część oferty, są:

.....

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*



- ¹⁾ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).
- * w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie**).

(miejsce, data)

(pieczęć i podpis osoby/ób
uprawnionej/ych
do reprezentowania Wykonawcy)

UWAGA

Wszystkie zmiany już po wypełnieniu oferty powinny być dokonywane poprzez skreślenie poprzedniej wartości lub wyrażenia oraz wpisanie nowej z parafką osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy. Nie dopuszcza się używania korektora.



RIŚP.271.2.2020.CC

Załącznik nr 1 do
Zapytania Ofertowego

Załącznik do Formularza ofertowego

DOTYCZY ZADANIA PN.:
„Dostawa benzyny i oleju napędowego dla Gminy Gruta w roku 2020”
6

Przedmiot zamówienia	Cena jednostkowa producenta paliwa za 1 litr brutto z dnia 15.01.2020 r.*	Doliczona marża handlowa do 1 litra**		Zastosowany upust do 1 litra zł ***	Cena jednostkowa brutto z doliczoną marżą i zastosowanym upustem za 1 litr/op. zł (poz. 2+ 4 +5)	Ilość litrów dm ³	Cena ogółem brutto (po doliczeniu marży i zastosowanym upuście) zł (poz. 6 x 7)
		%	zł	zł			
1	2	3	4	5	6	7	8
olej napędowy ON						26 466	
benzyna bezołowiowa PB 95						2 076	
RAZEM							

Oświadczam, że producentem paliw (kol. 2) jest firma, strona internetowa:

.....

* w kolumnie 2 należy podać cenę brutto producenta paliwa za 1 litr obowiązującą w dniu 15.01.2020 r. – która jest widoczna na oficjalnej stronie internetowej producenta. W przypadku braku ceny z dnia 15.01.2020 r. na stronie producenta, należy przyjąć ostatnią aktualną cenę paliwa opublikowaną przed dniem 15.01.2020 r.

** w kolumnie 3 należy podać % stałej marży handlowej do 1 litra paliwa Wykonawcy, który jest stały (niezmienny) przez cały okres obowiązywania umowy – kolumna 2 i 3 daje cenę paliwa na stacji paliw Wykonawcy.

*** w kolumnie 5 należy podać upustu do 1 litra paliwa w zł Wykonawcy, który jest stały (niezmienny) przez cały okres obowiązywania umowy.

.....
miejsowość, data

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)

RIŚP.271.2.2020.CC

1

Projekt- UMOWA nr .../.../2020

zawarta w dniu w Grucie, po przeprowadzeniu postępowania o zamówienie publiczne w trybie art. 4 ust 8 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późniejszymi zm.) pomiędzy:

Gminą Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244
NIP 8762443622 REGON 871118632
 zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Waldemara Kurkowskiego - Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Pani Haliny Saucha - Skarbnika Gminy,

a

NIP
 zwaną dalej „Wykonawcą”.

§1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego oleju napędowego ON w szacunkowej ilości dm³ i benzyny bezołowiowej Pb 95 w szacunkowej ilości dm³.
2. Sprzedaż paliw będzie prowadzona w formie bezgotówkowej na stacji paliw Wykonawcy usytuowanych nie dalej niż 2 kilometry od siedziby Zamawiającego.
3. Paliwo będzie sprzedawane osobom upoważnionym do zaopatrywania się w paliwo.
4. Wykaz upoważnionych osób oraz wykaz pojazdów do tankowania zawiera załącznik do umowy.
5. Zamawiający zobowiązuje się aktualizować wykaz, o którym mowa w § 1 ust. 4. Aktualizacja nie będzie wymagać aneksu do umowy.
6. Paliwa powinny spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 23 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (t.j. Dz. U. z 2015 roku poz. 1680) oraz aktualne Normy PN -EN 228 :2013-04 i PN-EN 590+A1:2017-06.3.
7. W przypadku zmiany obowiązujących norm jakościowych w trakcie trwania umowy Wykonawca dostosuje jakość paliw do nowych norm.
8. Stacja Paliw będzie czynna co najmniej w dni robocze w godzinach od 07:00 do 16:00.

§2

Niniejsza umowa obowiązuje od dnia podpisania umowy do dnia 31 stycznia 2021 r.

§3

1. Wynagrodzenie dla Wykonawcy stanowi iloczyn dostarczonego paliwa i jego ceny za 1 zł/dm³ wynikającej z oferty Wykonawcy tj:
 - 1) benzyna bezołowiowa:
 - wartość netto: zł/dm³,
 - podatek VAT (23%): zł/dm³,
 - wartość brutto: zł/dm³,
 - (słownie wartość brutto:),
 - stały upust od ceny detalicznej obowiązującej w dniu sprzedaży:.....zł/dm³,**
 - wartość brutto pomniejszona o stały oferowany upust:..... zł/dm³.
 - 2) olej napędowy:
 - wartość netto: zł/dm³,
 - podatek VAT (23%): zł/dm³,

wartość brutto: zł/dm³,

(słownie wartość brutto:.....),

stały upust od ceny detalicznej obowiązującej w dniu sprzedaży:zł/dm³,

- wartość brutto pomniejszona o stały oferowany upust.....zł/dm³.

2. Maksymalne wynagrodzenie za zakup litrów oleju napędowego i litrów benzyny nie może przekroczyć:

brutto:zł,

(słownie brutto:).

3. Cena sprzedaży paliwa w danym dniu w trakcie obowiązywania umowy odbywać się będzie według ceny obowiązującej na stacji paliwowej Wykonawca pomniejszonej o stały upust od ceny wymieniony w ofercie. Zmiana ceny sprzedaży paliwa może odbywać się jedynie proporcjonalnie do zmiany ceny zakupu jednego dm³ (litra) danego rodzaju paliwa w rafinerii przez Wykonawcę.

4. W przypadku, gdy rzeczywista ilość zrealizowanych dostaw w czasie trwania umowy będzie mniejsza od maksymalnej wartości zobowiązania wymienionej w § 3 ust. 2, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie stanowiące wartość rzeczywiście zrealizowanych dostaw.

5. Wynagrodzenie za wykonane dostawy będzie płatne z konta bankowego Zamawiającego na bankowe konto Wykonawcy do którego przypisany jest zgłoszony do Centralnego Rejestru Podatników VAT rachunek VAT Wykonawcy.

6. Należność płatna będzie przelewem na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

7. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania dostawca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego.

6. Faktury należy wystawiać na Zamawiającego z adnotacją:

odbiorca: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP 8762443622

nabywca – płatnik: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno, NIP 8762443622

- faktura będzie zawierała następujące informacje dodatkowe:

- nr rejestracyjny tankowanego pojazdu,

- imię i nazwisko osoby tankującej dany pojazd lub kupującej paliwo przeznaczone do eksploatacji maszyn i urządzeń zasilanych silnikiem spalinowym,

- nazwa jednostki OSP (w przypadku tankowania pojazdu należącego do OSP).

§4

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:

a) za każdy dzień braku możliwości tankowania pojazdów zamawiającego na Stacji Paliw Wykonawcy i nie wskazania zastępczej Stacji Paliw w odległości do 8 km od siedziby, Zamawiającego w wysokości 100,00 zł,

3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto, z zastrzeżeniem że kara ta nie ma zastosowania, gdy dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

b) za zrealizowanie wolumenu umowy w ilości mniejszej niż 50% w każdym asortymencie osobno w wysokości 5% wynagrodzenia należnego pozostałej niezrealizowanej ilości paliwa określonej w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem że kara ta nie ma zastosowania, gdy dalsza realizacja umowy nie leży w interesie Zamawiającego.

§5

1. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia gdy:

1) Wykonawca dostarczy paliwo o jakości nie odpowiadające wymogom wynikających z ustawy z dnia 25.08.2006 r., o systemie monitorowania i kontroli jakości paliw (Dz. U. z 2019 r. poz. 660 t.j.)

2) Wykonawca nie poinformował Zamawiającego o przerwach w pracy stacji paliw lub innych przyczynach nie pozwalających na dokonanie zakupu paliwa przez Zamawiającego w dniach roboczych, nie później niż 24 godziny przed zaistnieniem tego faktu.

3) Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn przerwał realizację dostaw.

2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w

interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy Zamawiający może od umowy odstąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

3. Odstąpienie od umowy, o którym mowa w ust. 2 powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności takiego oświadczenia.

§6

1. Wszelkie zmiany w umowie muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku zaistnienia sporu strony zobowiązują się przekazać sprawy do sądu miejscowo właściwego dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata

