



Gmina Gruta
woj. kujawsko-pomorskie

Zamawiający dokonał następujących zmian w zapisach SIWZ:

NUMER REFERENCYJNY: RIŚP.271.7.2020.CC

Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów

Typ zamówienia: usługa

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Zastępca Wójta
/-/ Tomasz Groszewski

,

Gruta dnia, 19.02.2020 r.

RIŚP.271.7.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl I www.facebook.com/gminagruta I gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Zawartość SIWZ:

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

BYŁO:

3. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:
- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188),
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku (Dz.U. z 2019 r., poz. 474) w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - ratyfikowanych umów międzynarodowych: ÓSMY PROTOKÓŁ DODATKOWY do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, Genewa 2008.08.12 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1824), Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych, Berno 2008.11.11 (M.P. z 2015 r., poz. 46),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
 - innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy, Prawo Pocztowe oraz wynikających z postanowień niniejszego zapytania ofertowego.

JEST:

3. Wykonawca będzie zobowiązany świadczyć usługi pocztowe na rzecz Zamawiającego zgodnie z przepisami:
- Ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188),
 - Rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 26 listopada 2013 roku (Dz.U. z 2019 r., poz. 474) w sprawie reklamacji usługi pocztowej,
 - ratyfikowanych umów międzynarodowych: ÓSMY PROTOKÓŁ DODATKOWY do Konstytucji Światowego Związku Pocztowego, Pierwszy protokół dodatkowy do Regulaminu Generalnego Światowego Związku Pocztowego wraz z załącznikiem – Regulaminem wewnętrznym Kongresów, Światowa Konwencja Pocztowa oraz Porozumienie dotyczące pocztowych usług płatniczych, Genewa 2008.08.12 (Dz. U. z 2014 r., poz. 1824), Regulamin Porozumienia dotyczącego pocztowych usług płatniczych, Regulamin Poczty Listowej i Regulamin dotyczący paczek pocztowych, Berno 2008.11.11 (M.P. z 2015 r., poz. 46),
 - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.),
 - innych aktów prawnych związanych z realizacją usług będących przedmiotem umowy, w tym wydanych na podstawie ustawy, Prawo Pocztowe oraz wynikających z postanowień niniejszego zapytania ofertowego.
 - regulaminu świadczenia usług Wykonawcy.

BYŁO:

4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:

JEST:

4. Przez przesyłki pocztowe, będące przedmiotem zamówienia rozumie się:
- rzecz opatrzoną oznaczeniem adresata i adresem, przedłożoną do przyjęcia lub przyjętą przez operatora pocztowego w celu przemieszczenia i doręczenia adresatowi;



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

BYŁO:

9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego – Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie; Gruta 244, 86-330 Melno, tj. w takiej odległości od ww. siedziby, aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało max. 10 min. Zamawiający przyjmuje, iż odległość placówki Wykonawcy do siedziby Zamawiającego winna wynosić nie więcej niż ok. 500 m. Punkt ma być dostępny (ma umożliwić nadanie przesyłek) w godzinach pracy Urzędu (minimum w czasie 4 godzin). Urząd Gminy w Grucie i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie są czynne od poniedziałku do środy w godz. 7.00 do 15.00., w czwartek od 7.00 do 16.00 a w piątek od 7.00 do 14.00.

JEST

9. Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego – Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie; Gruta 244, 86-330 Melno, tj. w takiej odległości od ww. siedziby, aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało max. 10 min. Zamawiający przyjmuje, iż odległość placówki Wykonawcy do siedziby Zamawiającego winna wynosić nie więcej niż ok. 750 m. Punkt ma być dostępny (umożliwić nadanie przesyłek) w godzinach pracy Urzędu (minimum w czasie 4 godzin) za wyjątkiem piątku.

BYŁO:

11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu wraz z podaniem przyczyny nie odebrania przez adresata (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

JEST

11. W przypadku nieobecności adresata, przedstawiciel Wykonawcy pozostawi zawiadomienie (pierwsze awizo) o próbie dostarczenia przesyłki ze wskazaniem, gdzie i kiedy adresat może odebrać przesyłkę. Termin do odbioru przesyłki przez adresata wynosi 14 dni liczonych od następnego dnia po dniu pozostawienia pierwszego awizo; w tym terminie przesyłka jest awizowana powtórnie. Po upływie terminu odbioru, przesyłka zwracana jest Zamawiającemu (zgodnie z art. 150 Ordynacji podatkowej bądź art. 44 Kodeksu postępowania administracyjnego).

BYŁO:

13. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni od nadania przesyłki rejestrowanej, nie później jednak niż 12 miesięcy od dnia ich nadania. Termin udzielenia odpowiedzi na reklamację nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji. W przypadku zgłaszania reklamacji zastosowanie mają unormowania zawarte w rozporządzeniu w sprawie reklamacji powszechnej usługi pocztowej w zakresie przesyłki rejestrowanej.

JEST

13. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy zgodnie z obowiązującym prawem i zapisami zawartymi w umowie na realizację przedmiotu zamówienia.

ZAMAWIAJĄCY DOKONAŁ Zmiany w zapisach w formularzu ofertowym w załączniku określającym zapotrzebowanie ilościowe wysyłanych przesyłek.

20. **Zestawienie zapotrzebowania – załącznik nr 1 do formularza ofertowego.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Podrozdział A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

RISP.271.7.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl | www.facebook.com/gminagruta | gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

BYŁO:

2.3. w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego – Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie; Gruta 244, 86-330 Mełno, tj. w takiej odległości od ww. siedziby, aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało max. 10 min. Zamawiający przyjmuje, iż odległość placówki Wykonawcy do siedziby Zamawiającego winna wynosić nie więcej niż ok. 500 m. Punkt ma być dostępny (ma umożliwić nadanie przesyłek) w godzinach pracy Urzędu (minimum w czasie 4 godzin). Urząd Gminy w Grucie i Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Grucie są czynne od poniedziałku do środy w godz. 7.00 do 15.00., w czwartek od 7.00 do 16.00 a w piątek od 7.00 do 14.00.

JEST:

Wykonawca zobowiązany jest wyznaczyć punkt przyjmowania korespondencji w pobliżu siedziby Zamawiającego – Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Gruta i Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Grucie; Gruta 244, 86-330 Mełno, tj. w takiej odległości od ww. siedziby, aby dotarcie pieszo do wyznaczonego przez Wykonawcę punktu zajmowało max. 10 min. Zamawiający przyjmuje, iż odległość placówki Wykonawcy do siedziby Zamawiającego winna wynosić nie więcej niż ok. 750 m. Punkt ma być dostępny (umożliwić nadanie przesyłek) w godzinach pracy Urzędu (minimum w czasie 4 godzin) za wyjątkiem piątku.

9. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP.

BYŁO:

Wykonawca obowiązany jest udokumentować zatrudnienie osób, wykonujących czynności wymienione w rozdziale 11 SIWZ, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp. W związku z tym Wykonawca obowiązany jest ewidencjonować czas pracy tych osób ze wskazaniem tożsamości danej osoby, oraz czynności, które były wykonywane przez tę osobę w ramach realizacji przedmiotowego zamówienia.

JEST:

Zapis art. 29 ust. 3a Pzp nie dotyczy przedmiotowego postępowania.

11. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

BYŁO:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia za wyjątkiem osób wskazanych na stanowiskach nadzoru.

2. W ramach przedmiotu świadczenia Zamawiający wskazuje następujące czynności, których realizacja musi następować w ramach umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26.06.1974 r. – Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2019 poz. 1040 ze zm.):

1) wykonywanie nawierzchni.

3. wykonywanie prac fizycznych objętych zakresem z ust. 2. pkt 1 dotyczy w szczególności prac osób wykonujących bezpośrednio czynności o charakterze prac fizycznych oraz operatorów sprzętu.

JEST:

Zamawiający zamierza zawrzeć z Wykonawcą umowę na realizację przedmiotu zamówienia w terminie od 01.04.2020 r. do 31.03.2022 r. Zamawiający zastrzega prawo dokonania weryfikacji pracowników realizatora umowy w przypadku zlecenia przedmiotu umowy podwykonawcom, zgodnie z obowiązującym w czasie realizacji umowy prawem.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

BYŁO:

2. Termin składania ofert do dnia **20.02.2020 r., do godz. 10:00.**



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

JEST:

2. Termin składania ofert do dnia **26.02.2020 r., do godz. 10:00.**

BYŁO:

8. Termin i miejsce otwarcia ofert: **20.02.2020 r. o godz. 10:15;** Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Melno.

JEST:

8. Termin i miejsce otwarcia ofert: **26.02.2020 r. o godz. 10:15;** Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Melno.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

BYŁO:

- 1) Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia danej części, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku – formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ. Cena oferty brutto ma obejmować wszystkie usługi wynikające z opisu zamówienia w tym z danych za załącznika do formularza ofertowego.
2. Cena podana w ofercie jest ceną ostateczną i powinna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT.
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

JEST:

- 1) Wykonawca dokona wyceny szacowanego zapotrzebowania Zamawiającego – zgodnie z podanymi w załączniku do Formularza Ofertowego, z podaniem cen jednostkowych usług standardowych, wskazanych w załączniku do formularza ofertowego. Wycena usługi nie będzie zawierała wyceny usług dodatkowych i komplementarnych które mogą być zlecone w trakcie realizacji umowy. Zamawiający będzie za usługi które nie zostały wskazane w formularzu cenowym uiszczał opłaty zgodnie z obowiązującymi stawkami wg Cennika Wykonawcy obowiązującego w dniu realizacji usług.
- 2) W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT.
- 3) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

BYŁO:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Formularz oferty

JEST:

1. Załącznik nr 1 do SIWZ – Prawidłowy Formularz oferty