



Znak sprawy: RIR.271.50.2020.CC

**ZAPYTANIE OFERTOWE  
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO  
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę pn.:

**„Utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2020/2021”**

1. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 90620000-9`

- 1.) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2020/2021 z wymaganą gotowością do podjęcia zadania w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2021 r.
  - 2.) Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części:
    - część 1 – Rejon 1- Odsnieżanie w sołectwie: Słup, Jasiewo i Orle,
    - część 2 – Rejon 2-Odsnieżanie w sołectwie: Annowo i Gruta pod Okonin Osadę,
    - część 3 – Rejon 3- Odsnieżanie w sołectwie: Pokrzywno, Nicwałd, Dąbrówka Królewska i Salno,
    - część 4 – Rejon 4- Odsnieżanie w sołectwie: Kitnowo, Boguszewo i Gołębiewko.
    - część 5 – Rejon 5- Odsnieżanie w sołectwie: Plemięta, Wiktorowo, Okonin.
    - część 6 – Rejon 6- Odsnieżanie terenu całej Gminy w przypadku dużych opadów śniegu
  - 3.) W trakcie realizacji zadania Wykonawca ma obowiązek dobrać jednostkę sprzętu do warunków atmosferycznych panujących w danym dniu oraz warunków technicznych danego odcinka drogi, tak aby zapewnić jak najbezpieczniejsze na drodze warunki dla ruchu drogowego.
  - 4.) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Wszystkie jednostki sprzętu (poza ładowarkami) powinny być wyposażone w pług śnieżny z zabezpieczeniem ochronnym montowanym na części roboczej pługu. Przez zabezpieczenie ochronne rozumie się część gumową montowaną na części roboczej pługu, która uniemożliwia niszczenie dróg asfaltowych podczas odsnieżania.
  - 5.) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2.
  - 6.) Prace każdorazowo będą zlecane przez sołtysów danych sołectw lub koordynatora akcji zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Gruta, którzy potwierdzać będą wykonanie usługi w wykazie przepracowanych godzin - karcie pracy kierowcy / wzór stanowi załącznik do umowy
  - 7.) Koordynatorem akcji zimowego utrzymania dróg będzie kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Wodnej lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.
  - 8.) Wykonawca, w ciągu 1 godziny od zlecenia odsnieżania przez sołtysa lub koordynatora, winien przystąpić do odsnieżania danego Rejonu (rejonem jest teren odpowiedniej części zamówienia).
  - 9.) Płatności dokonywane będą na podstawie faktur, po wcześniejszym zweryfikowaniu przez Zamawiającego jakości wykonanego zadania oraz przedłożonego wykazu wykonanych prac. Zweryfikowane wykazy należy załączyć do wystawionej na ich podstawie faktury.
  - 10.) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.
  - 11.) Wykonawca musi posiadać możliwość zorganizowania pracy całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).
  - 12.) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania umowy na realizację zadania – złącznik nr 2, projekt umowy.
  4. Wykonawca na podstawie dokumentów: magazyn wydał, potwierdzonych przez upoważnionego pracownika Zamawiającego wystawi dokument finansowy który będzie zawierać zapis: Model Podzielonej Płatności.
  5. Kryteria oceny ofert którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty:
    - 100% cena brutto.
    - 1) Ceny jednostkowe określone w ofercie pozostaną niezmiennie w okresie obowiązywania umowy.
  6. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
    - 1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.
    - 2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi doświadczenie.

RIR.271.50.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



# Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Posiadają zgłoszony do Administracji Skarbowej rachunek bankowy utworzony do obsługi działalności gospodarczej.

7. Ofertę prosimy przesłać za pośrednictwem poczty bądź drogą elektroniczną na adres mailowy [przetargi@gruta.pl](mailto:przetargi@gruta.pl) albo złożyć osobiście w siedzibie tut. Urzędu w sekretariacie.

**8. Termin składania ofert upływa dnia 18.09.2020 r., godz. 14:00.**

Oferta powinna zawierać:

- 1) Nazwę firmy i adres oraz osobę/y upoważnioną/e do jej reprezentowania, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – imię i nazwisko wykonawcy i jego adres.
- 2) Cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
- 3) Inne istotne warunki zamówienia.
- 4) Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym.
- 5) Formularze ofertowe stanowiące załącznik do Zapytania zgodnie z deklaracją realizacji jednego z dwóch zadań.

**10. Załączniki:**

- 1) Formularz OFERTOWY
- 2) Projekt umowy

**ZATWIERDZAM**

**Z up. WOJTA**

*mgr Tomasz Groszewski*  
ZASTĘPCA WOJTY  
(data, podpis)

**Otrzymują:**

- 1) Wykonawcy
- 2/ a/a



.....  
*pieczęć firmowa*  
*lub dane teled adresowe Oferenta*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**USŁUGI**

(rodzaj oferowanego zamówienia)

dla: Gminy Gruta

Ja, niżej

podpisany:.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....  
.....  
*pełna nazwa i dane teled adresowe Wykonawcy*

1. Składam ofertę na realizację usługi

**„Utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2020/2021”**

Część zamówienia**	wartość netto 1 godz. pracy sprzętu [zł]	VAT *.....% [zł]	Wartość brutto 1 godz. pracy sprzętu [zł]
<b>Rejon I -</b> Słup, Jasiewo, Orle			
<b>Rejon II -</b> Annowo, Gruta pod Okonin Osadę			
<b>Rejon III -</b> Pokrzywno, Nicwałd, Dąbrówka Król., Salno			
<b>Rejon IV -</b> Kitnowo, Boguszewo, Gołębiewko			
<b>Rejon V -</b> Plemięta, Wiktorowo, Okonin			
<b>Rejon VI -</b> Odsnieżanie terenu całej Gminy Gruta w przypadku dużych opadów śniegu			

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 15.04.2021 roku.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczamy, że zadeklarowane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

RTR.271.50.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



## Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1</sup>) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

7. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko .....

nr telefonu.....

adres e-mail: .....

8. Załączniki do Oferty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(data, miejscowość, pieczęć i podpis Wykonawcy)

1

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie). Składając formularz ofertowy Oferent oświadcza jednocześnie, iż zapoznał się z pełną klauzulą informacyjną zamieszczoną w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem [www.bip.gruta.akcessnet.net](http://www.bip.gruta.akcessnet.net), w zakładce RODO/Klauzula informacja.

RIR.271.50.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) | [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) | [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



.....  
*pieczęć firmowa*  
*lub dane teleadresowe Oferenta*

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**USŁUGI**

(rodzaj oferowanego zamówienia)

dla: Gminy Gruta

Ja, niżej

podpisany:.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....  
.....  
*pełna nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy*

1. Składam ofertę na realizację usługi

**„Utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2020/2021”**

Część zamówienia**	wartość netto 1 godz. pracy sprzętu [zł]	VAT *.....% [zł]	Wartość brutto 1 godz. pracy sprzętu [zł]
<b>Rejon I -</b> Słup, Jasiewo, Orle			
<b>Rejon II -</b> Annowo, Gruta pod Okonin Osadę			
<b>Rejon III -</b> Pokrzywno, Nicwałd, Dąbrówka Król., Salno			
<b>Rejon IV-</b> Kitnowo, Boguszewo, Gołębiewko			
<b>Rejon V-</b> Plemięta, Wiktorowo, Okonin			
<b>Rejon VI –</b> Odsnieżanie terenu całej Gminy Gruta w przypadku dużych opadów śniegu			

2. Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie do 15.04.2021 roku.

3. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczamy, że zadeklarowane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

RIR.271.50.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



**Gmina Gruta**  
**woj. kujawsko-pomorskie**

---

6. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.<sup>1</sup>

7. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko .....

nr telefonu.....

adres e-mail: .....

8. Załączniki do Oferty:

1) .....

2) .....

3) .....

4) .....

.....  
(data, miejscowość, pieczęć i podpis Wykonawcy)

---

1

---

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie). Składając formularz ofertowy Oferent oświadcza jednocześnie, iż zapoznał się z pełną klauzulą informacyjną zamieszczoną w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem [www.bip.gruta.akcessnet.net](http://www.bip.gruta.akcessnet.net), w zakładce RODO/Klauzula informacja.

---

RIR.271.50.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

[www.gruta.pl](http://www.gruta.pl) I [www.facebook.com/gminagruta](https://www.facebook.com/gminagruta) I [gruta@gruta.pl](mailto:gruta@gruta.pl)



**Projekt UMOWA nr RGW/...../..... 2020 r.**

zawarta w dniu 30 lipiec 2020 roku w Grucie pomiędzy:

Gminą Gruta, Gruta 244  
NIP 8762443622 REGON 871118632  
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:  
Pana Walemara Kurkowskiego – Wójta Gminy  
przy kontrasygnacie skarbnik – Pani Haliny Sauchy

a

.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.) art.4 pkt. 8 - wartość netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie §5 ust.2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczających kwoty 30.000 euro (Zarządzenie nr 4/2020 Wójta Gminy Gruta z dnia 16 stycznia 2020 roku.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest potwierdzenie gotowości i wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług **zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Gruta w sezonie 2020/2021**. Wykonawca zobowiązuje się do odśnieżania dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych) w rejonie nr .....
2. Umowa zawarta na okres od dnia podpisania do 15.04.2021 r.

§ 2

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje sprzętu wyposażonego i oznakowanego wg. wymogów prawa o ruchu drogowym oraz zgodnie z przepisami BHP i p.poż.
2. Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg. Usunięcie śniegu nastąpi przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych; Odśnieżanie chodników należy wykonać w taki sposób aby przejścia dla pieszych nie były blokowane zwalami śniegu, uniemożliwiającymi swobodne przechodzenie pieszych przez ulice.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe z jego winy przy realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia nawierzchni i elementów drogi np. pokrywy studni, zawory, studzienki kanalizacyjne i telekomunikacyjne, znaki drogowe i inne, powstałe podczas prowadzenia usług objętych zamówieniem.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia odśnieżania po pierwszych intensywnych opadach śniegu i zgłoszeniu takiej potrzeby przez jedną z osób, o której mowa w ust. 2, a zakończenia po ustąpieniu opadów śniegu, nie dłużej jednak niż do **15.04.2020 r.**, od dnia podpisania



2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć odśnieżanie zgodnie ze złożoną w ofercie deklaracją, tj., od dnia podpisania umowy po zgłoszeniu takiej potrzeby przez sołtysa danej wsi lub pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawę odśnieżania dróg. Osoba, która zgłosiła potrzebę odśnieżania potwierdza ten fakt pisemnie w tym samym dniu w karcie godzin pracy sprzętu.

3. Wykonawca nie może rozpocząć odśnieżania z własnej inicjatywy, chyba że niezwłoczne odśnieżenie jest konieczne w celu zapobieżenia awarii, szkodzie albo utracie życia lub zdrowia, o czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego. Weryfikacja słuszności decyzji o rozpoczęciu odśnieżania bez zgłoszenia należy do sołtysa lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy który sporządza swoje stanowisko na piśmie.

#### § 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia zapisów godzin pracy sprzętu, przy odśnieżaniu i każdorazowego codziennego potwierdzania godzin pracy przez Sołtysa wsi, wsi lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. Potwierdzenie stanowiące podstawę do wypłaty wynagrodzenia musi mieć następującą treść: „potwierdzam wykonanie odśnieżania zgodnie z umową na odśnieżanie”. Potwierdzenie musi być opatrzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia.

2. Wzór zapisu godzin pracy sprzętu określa załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.

3. Celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca posiada czynny całodobowo telefon komórkowy, którego numer poda Zamawiającemu w momencie podpisania umowy.

#### § 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia strony ustalają zgodnie na:

kwotę netto ..... zł za godzinę pracy sprzętu (słownie: ..... złotych .....groszy)

podatek VAT .....% w kwocie ..... zł

kwotę brutto ..... zł za godzinę pracy sprzętu (słownie: .....złotych ..... groszy)

cena za godzinę świadczonej usługi odśnieżania Wykonawcy, zawiera pełny koszt świadczonej usługi.

2. Wynagrodzenie jest niezmienne w czasie obowiązywania niniejszej umowy i jest takie same za dni robocze, niedziele i święta.

3. Wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. W przypadku niepełnej godziny pracy wynagrodzenie ustala się w wysokości proporcjonalnej.

4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia będzie stanowił dokument finansowy wystawiony przez Wykonawcę za okresy miesięczne. Dokument finansowy musi być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią umowy. Do dokumentu finansowego muszą być dołączone dokumenty wykazujące godziny pracy sprzętu przy odśnieżaniu z potwierdzeniem wykonania odśnieżania. W przypadku braku potwierdzenia odśnieżania lub negatywnej weryfikacji potwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 5, Zamawiający uzna, że odśnieżanie dróg gminnych nie było prowadzone.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji potwierdzeń w oparciu o kontrolę w terenie z udziałem Wykonawcy i osoby, która potwierdziła odśnieżanie. Termin kontroli wyznacza telefonicznie Zamawiający. Zamawiający nie ma obowiązku wielokrotnego telefonicznego zawiadamiania o kontroli jeżeli Wykonawca i osoba potwierdzająca wykonanie odśnieżania nie odbierają telefonu. Brak udziału w kontroli osoby Wykonawcy lub osoby potwierdzającej wykonanie odśnieżania nie wstrzymuje jej przeprowadzenia. Wykonawca i osoba która potwierdziła wykonanie odśnieżania, mogą wyznaczyć do udziału w czynnościach kontrolnych swoich pełnomocników, jeżeli same nie mogą wziąć udziału w kontroli. Przed rozpoczęciem kontroli pełnomocnik załącza do protokołu pisemne pełnomocnictwo do udziału w kontroli.





6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, na konto bankowe utworzone do obsługi działalności gospodarczej Wykonawcy do którego przypisany jest rachunek VAT Wykonawcy, lub konto bankowe utworzone do obsługi działalności gospodarczej które jest zgłoszone do Urzędu Administracji Skarbowej, przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia przedłożenia dokumentu finansowego wraz z potwierdzeniem wykonania odsnieżania. Jeżeli dokumenty przedstawione do zapłaty będą niekompletne, dokument finansowy wypełniony błędnie, lub odsnieżanie nie potwierdzone, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia usunięcia w/w. braków.

7. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z dokumentu finansowego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

9. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania dostawca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego.

#### § 6

1. Wykonawca będzie odsnieżał drogi bezpośrednio po opadzie śniegu lub jego roztopieniu się, gdy opad lub roztopienie może zakłócić ruch kołowy lub pieszy, jak również w trakcie opadu, jeżeli będzie on duży, i wyłącznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez jedną z osób, o których mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wykonawca, bez obowiązku uzyskania zgłoszenia przystępuje do odsnieżania w przypadku, o którym mowa w § 3 ust. 3.

3. W przypadku opóźnienia w rozpoczęciu odsnieżania przekraczającego 3 godziny Zamawiający ma prawo powierzyć odsnieżanie dróg osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy bez obowiązku uzyskania upoważnienia sądowego, oraz może dochodzić naprawienia szkody spowodowanej brakiem odsnieżenia w terminie.

#### § 7

1. Strony ustalają kary umowne w wysokości 100,00 zł. za każdą godzinę opóźnienia w wykonaniu zamówienia przez Wykonawcę, niezależnie od prawa do powierzenia wykonania odsnieżania innej osobie, zgodnie z § 6 ust. 2.

2. Strony ustalają kary umowne za niewłaściwie wykonane zadanie opisane w § 2 w wysokości równej wartości brutto jednej roboczogodzinie.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo sumowania i potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy wraz z odsetkami ustawowymi od tych kar z faktur wystawionych przez Wykonawcę. Jeżeli Zamawiający nie posiada faktur wystawionych przez Wykonawcę, z których mógłby dokonać potrącenia, to Wykonawca ma obowiązek zapłacić kary umowne w terminie 7 dni od dnia doręczenia pisemnego wezwania do zapłaty.

#### § 8

Jeżeli Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy w zakresie oraz terminie określonym w niniejszej umowie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez zastosowania terminów wypowiedzenia i bez korzystania z prawa do wykonania zastępczego.

#### § 9

1. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, warunkiem zapłaty faktur Wykonawcy będzie załączenie dowodów uregulowania przez Wykonawcę należności dla podwykonawców, wynikających z poprzedniej faktury (oryginał oświadczenia podwykonawcy o zapłacie wynagrodzenia wynikającego z umowy podwykonawczej z urzędowo poświadczoną własnoręcznością podpisu tj. przez gminę, bank, notariusza). Wszelkie wstrzymania przez Wykonawcę zapłaty faktur podwykonawcom skutkują automatycznie wstrzymaniem zapłaty faktur przez Zamawiającego.



2. W przypadku realizacji zamówienia przy udziale podwykonawców, Wykonawca odpowiada za działania podwykonawców jak za własne.

§ 10

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 11

Strony umowy niezwłocznie, wzajemnie informują się o wpływie okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.

1. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 1, oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
- 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
- 3) poleceń wydanych przez wojewodów lub decyzji wydanych przez Prezesa Rady Ministrów związanych z przeciwdziałaniem COVID-19, o których mowa w art. 11 ust. 1 i 2 specustawy
- 4) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
- 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-4, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. W stosunku do kar umownych o których mowa w § 7 strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej



**Gmina Gruta**  
*woj. kujawsko-pomorskie*

---

umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 5.

8. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 12

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenie określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązanie Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 14

Adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie stanowi adres do doręczeń. Wykonawca ma obowiązek natychmiast pisemnie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia, Zamawiający wysła korespondencję na adres wskazany w niniejszej umowie ze skutkiem doręczenia.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 - dla Zamawiającego, 1 - dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasynata Skarbnika Gminy



**Gmina Gruta**  
*woj. kujawsko-pomorskie*

zał. Nr 1 do umowy  
UMOWA nr RGW/...../..... 2020 r.  
z dnia .....2020 r.

pn. Zimowe utrzymanie dróg – odśnieżanie  
rejon.....

Wzór potwierdzenia godzin pracy sprzętu przy odśnieżaniu

lp.	miejsowość	data	godzina rozpoczęcia pracy	godzina zakończenia pracy	ilość godzin odśnieżenia	typ sprzętu /np.: nazwa lub nr rejestracyjny	jakość wykonania (należyta /nienależyta) Uwagi	czytelny podpis Sołtysa