



Znak sprawy: RIR.271.64.2020.CC

**ZAPYTANIE OFERTOWE
DOTYCZĄCE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
O WARTOŚCI PONIŻEJ 30.000 EURO**

Zwracamy się z prośbą o przedstawienie oferty na usługę pn.:

„Utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2020/2021”

1. Opis przedmiotu zamówienia

CPV 90620000-9`

1) Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2020/2021 z wymaganą gotowością do podjęcia zadania w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 15.04.2021 r.

2) Przedmiot zamówienia został podzielony na sześć części:

część 1 – Rejon 1- Odsnieżanie w sołectwie: Słup, Jasiewo i Orle,

część 2 – Rejon 2-Odsnieżanie w sołectwie: Annowo i Gruta pod Okonin Osadę,

część 3 – Rejon 3- Odsnieżanie w sołectwie: Pokrzywno, Nicwałd, Dąbrówka Królewska i Salno,

część 4 – Rejon 4- Odsnieżanie w sołectwie: Kitnowo, Boguszewo i Gołębiewko.

część 6 – Rejon 6- Odsnieżanie terenu całej Gminy w przypadku dużych opadów śniegu

3) W trakcie realizacji zadania Wykonawca ma obowiązek dobrać jednostkę sprzętu do warunków atmosferycznych panujących w danym dniu oraz warunków technicznych danego odcinka drogi, tak aby zapewnić jak najbezpieczniejsze na drodze warunki dla ruchu drogowego.

4) Każdy Wykonawca może złożyć ofertę na dowolną ilość części zamówienia. Wszystkie jednostki sprzętu (poza ładowarkami) powinny być wyposażone w pług śnieżny z zabezpieczeniem ochronnym montowanym na części roboczej pługu. Przez zabezpieczenie ochronne rozumie się część gumową montowaną na części roboczej pługu, która uniemożliwia niszczenie dróg asfaltowych podczas odsnieżania.

5) Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji zamówienia zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2.

6) Prace każdorazowo będą zlecane przez sołtysów danych sołectw lub koordynatora akcji zimowego utrzymania dróg na terenie gminy Gruta, którzy potwierdzać będą wykonanie usługi w wykazie pracopracowanych godzin - karcie pracy kierowcy / wzór stanowi załącznik do umowy

7) Koordynatorem akcji zimowego utrzymania dróg będzie kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Wodnej lub inna osoba wyznaczona przez Wójta Gminy.

8) Wykonawca, w ciągu 1 godziny od zlecenia odsnieżania przez sołtysa lub koordynatora, winien przystąpić do odsnieżania danego Rejonu (rejonem jest teren odpowiedniej części zamówienia).

9) Płatności dokonywane będą na podstawie faktur, po wcześniejszym zweryfikowaniu przez Zamawiającego jakości wykonanego zadania oraz przedłożonego wykazu wykonanych prac. Zweryfikowane wykazy należy załączyć do wystawionej na ich podstawie faktury.

10) Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie w okresach miesięcznych.

11) Wykonawca musi posiadać możliwość zorganizowania pracy całodobowo, również w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta).

12) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

2. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, zobowiązany zostanie do podpisania umowy na realizację zadania – złącznik nr 2, projekt umowy.

4. Wykonawca na podstawie dokumentów: potwierdzonych godzin pracy przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego wystawi dokument finansowy który będzie zawierać zapis: Model Podzielonej Płatności.

5. Kryteria oceny ofert którymi będzie kierował się zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty: 100% cena brutto.

6. Ceny jednostkowe określone w ofercie pozostaną niezienne w okresie obowiązywania umowy.

7. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

2) Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia posiadającymi doświadczenie.

3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- 4) Posiadają zgłoszony do Administracji Skarbowej rachunek bankowy utworzony do obsługi działalności gospodarczej.
8. Ofertę prosimy przesłać za pośrednictwem poczty bądź drogą elektroniczną na adres mailowy przetargi@gruta.pl albo złożyć osobiście w siedzibie tut. Urzędu w sekretariacie.
9. **Termin składania ofert upływa dnia 09.11.2020 r., godz. 15:00.**
10. Oferta powinna zawierać:
- 1) Nazwę firmy i adres oraz osobę/y upoważnioną/e do jej reprezentowania, w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej – imię i nazwisko wykonawcy i jego adres.
 - 2) Cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
 - 3) Dane kontaktowe osoby upoważnionej do kontaktów z zamawiającym.
 - 4) Formularze ofertowe stanowiące załącznik do Zapytania zgodnie z deklaracją realizacji jednego z dwóch zadań.
11. Załączniki:
- 1) Formularz Ofertowy
 - 2) Projekt umowy

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA WÓJTA

30 PAZ 2020

mgr Tomasz Groszeński

(data, podpis)

Otrzymują:

- 1) Wykonawcy
- 2/ a/a



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Załącznik Nr 1

.....
*pieczęć firmowa
lub dane teleadresowe Oferenta*

FORMULARZ OFERTOWY

USŁUGI

(rodzaj oferowanego zamówienia)

dla: Gminy Gruta

Ja, niżej

podpisany:.....

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

.....
pełna nazwa i dane teleadresowe Wykonawcy

1. Składam ofertę na realizację usługi

„Utrzymanie przejezdności (odsnieżanie) dróg i placów gminnych na terenie gminy Gruta w sezonie zimowym 2020/2021”

Część zamówienia**	wartość netto 1 godz. pracy sprzętu [zł]	VAT *.....% [zł]	Wartość brutto 1 godz. pracy sprzętu [zł]
Rejon I - Słup, Jasiewo, Orle			
Rejon II - Annowo, Gruta pod Okonin Osadę			
Rejon III - Pokrzywno, Nicwałd, Dąbrówka Król., Salno			
Rejon IV- Kitnowo, Boguszewo, Gołębiewko			
Rejon VI – Odsnieżanie terenu całej Gminy Gruta w przypadku dużych opadów śniegu			

2. Zobowiązuję/my się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie od dnia podpisania umowy po zgłoszeniu takiej potrzeby przez sołtysa danej wsi lub pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawę odsnieżania dróg do dnia 15.04.2021 r.

3. Oświadczam/y, że spełniamy warunki określone w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

4. Oświadczam/y, że zadeklarowane ceny jednostkowe zawierają wszystkie koszty składające się na należyte wykonanie przedmiotu umowy.

RIR.271.64.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodniczy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl I www.facebook.com/gminagruta I gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

5. Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym i uznajemy się za związanych określonymi w niej zasadami postępowania.

6. Oświadczam/y, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

7. Dane osoby wyznaczonej do kontaktu z Zamawiającym:

imię i nazwisko

nr telefonu.....

adres e-mail:

8. Załączniki do Oferty:

1)

2)

3)

4)

.....
(data, miejscowość, pieczęć i podpis Wykonawcy)

1

Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). W przypadku gdy Oferent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Oferent nie składa (należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie). Składając formularz ofertowy Oferent oświadcza jednocześnie, iż zapoznał się z pełną klauzulą informacyjną zamieszczoną w siedzibie oraz na stronie internetowej Zamawiającego, znajdującej się pod adresem www.bip.gruta.akcessnet.net, w zakładce RODO/Klauzula informacja.

RIR.271.64.2020.CC

Gruta 244, 86-330 Melno, NIP: 8762443622, REGON: 871118632, tel/fax: 56 46 83 188 Konto Bankowe:

Bank Spółdzielczy w Brodnicy IBAN - PL 56 9484 1033 2306 1600 2219 0001

www.gruta.pl I www.facebook.com/gminagruta I gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

RIR.271.64.2020.CC
Załącznik nr 2

/Projekt/
UMOWA nr RGW/...../..... 2020 r.

zawarta w dniu 2020 roku w Grucie pomiędzy:

Gminą Gruta, Gruta 244
NIP 8762443622 REGON 871118632
zwaną dalej „Zamawiającym”, reprezentowaną przez:
Pana Waldemara Kurkowskiego – Wójta Gminy
przy kontrasygnacie Skarbnika – Pani Haliny Saucha

a

.....
zwanym dalej „Wykonawcą”

Umowa została zawarta bez stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 tj.) art.4 pkt. 8 - wartość netto zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie §5 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nie przekraczających kwoty 30.000 euro (Zarządzenie nr 4/2020 Wójta Gminy Gruta z dnia 16 stycznia 2020 roku.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest potwierdzenie gotowości i wykonywanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług **zimowego utrzymania dróg gminnych w Gminie Gruta w sezonie 2020/2021**. Wykonawca zobowiązuje się do odśnieżania dróg gminnych (publicznych i wewnętrznych) w rejonie nr

2. Umowa zawarta na okres od dnia podpisania do 15.04.2021 r.

§ 2

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca użyje sprzętu wyposażonego i oznakowanego wg. wymogów prawa o ruchu drogowym oraz zgodnie z przepisami BHP i p.poż.

2. Wykonawca będzie świadczył usługi w sposób nie zagrażający bezpiecznemu użytkowaniu dróg. Usunięcie śniegu nastąpi przez zgarnianie pokrywy śnieżnej na całej szerokości i długości drogi. Zgarnięty śnieg nie może uniemożliwiać lub utrudniać ruchu pojazdów szczególnie na skrzyżowaniach, wjazdach, zjazdach, przystankach autobusowych, miejscach przeznaczonych do ruchu pieszych; Odśnieżanie chodników należy wykonać w taki sposób aby przejścia dla pieszych nie były blokowane zwałami śniegu, uniemożliwiającymi swobodne przechodzenie pieszych przez ulice.

3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkody powstałe z jego winy przy realizacji niniejszej umowy. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia nawierzchni i elementów drogi np. pokrywy studni, zawory, studzienki kanalizacyjne i telekomunikacyjne, znaki drogowe i inne, powstałe podczas prowadzenia usług objętych zamówieniem.

§ 3

1. Termin rozpoczęcia odśnieżania po pierwszych intensywnych opadach śniegu i zgłoszeniu takiej potrzeby przez jedną z osób, o której mowa w ust. 2, a zakończenia po ustąpieniu opadów śniegu, nie dłużej jednak niż do **15.04.2020 r.**, od dnia podpisania

2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć odśnieżanie zgodnie ze złożoną w ofercie deklaracją, tj., od dnia podpisania umowy po zgłoszeniu takiej potrzeby przez sołtysa danej wsi lub pracownika Urzędu Gminy prowadzącego sprawę odśnieżania dróg. Osoba, która zgłosiła potrzebę odśnieżania potwierdza ten fakt pisemnie w tym samym dniu w karcie godzin pracy sprzętu.

3. Wykonawca nie może rozpocząć odśnieżania z własnej inicjatywy, chyba że niezwłoczne odśnieżenie jest konieczne w celu zapobieżenia awarii, szkodzie albo utracie życia lub zdrowia, o czym Wykonawca zobowiązany jest natychmiast zawiadomić Zamawiającego. Weryfikacja słuszności decyzji o rozpoczęciu



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

odsnieżania bez zgłoszenia należy do sołtysa danej wsi lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy który sporządza swoje stanowisko na piśmie.

§ 4

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia zapisów godzin pracy sprzętu, przy odsnieżaniu i każdorazowego codziennego potwierdzania godzin pracy przez Sołtysa wsi, wsi lub upoważnionego pracownika Urzędu Gminy. Potwierdzenie stanowiące podstawę do wypłaty wynagrodzenia musi mieć następującą treść: „potwierdzam wykonanie odsnieżania zgodnie z umową na odsnieżanie”. Potwierdzenie musi być opatrzone czytelnym podpisem osoby upoważnionej do potwierdzenia.
2. Wzór zapisu godzin pracy sprzętu określa załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
3. Celem zapewnienia stałego kontaktu z Zamawiającym, Wykonawca posiada czynny całodobowo telefon komórkowy, którego numer poda Zamawiającemu w momencie podpisania umowy.

§ 5

1. Wynagrodzenie za przedmiot zamówienia strony ustalają zgodnie na:
kwotę netto zł za godzinę pracy sprzętu (słownie: złotych groszy)
podatek VAT% w kwocie zł
kwotę brutto zł za godzinę pracy sprzętu (słownie: złotych groszy)
cena za godzinę świadczonej usługi odsnieżania Wykonawcy, zawiera pełny koszt świadczonej usługi.
2. Wynagrodzenie jest niezmiennie w czasie obowiązywania niniejszej umowy i jest takie same za dni robocze, niedziele i święta.
3. Wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w tym podatek VAT. W przypadku niepełnej godziny pracy wynagrodzenie ustala się w wysokości proporcjonalnej.
4. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia będzie stanowił dokument finansowy wystawiony przez Wykonawcę za okresy miesięczne. Dokument finansowy musi być sporządzony zgodnie z obowiązującymi przepisami i treścią umowy. Do dokumentu finansowego muszą być dołączone dokumenty wykazujące godziny pracy sprzętu przy odsnieżaniu z potwierdzeniem wykonania odsnieżania. W przypadku braku potwierdzenia odsnieżania lub negatywnej weryfikacji potwierdzenia w wyniku kontroli, o której mowa w ust. 5, Zamawiający uzna, że odsnieżanie dróg gminnych nie było prowadzone.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji potwierdzeń w oparciu o kontrolę w terenie z udziałem Wykonawcy i osoby, która potwierdziła odsnieżanie. Termin kontroli wyznacza telefonicznie Zamawiający. Zamawiający nie ma obowiązku wielokrotnego telefonicznego zawiadamiania o kontroli jeżeli Wykonawca i osoba potwierdzająca wykonanie odsnieżania nie odbierają telefonu. Brak udziału w kontroli osoby Wykonawcy lub osoby potwierdzającej wykonanie odsnieżania nie wstrzymuje jej przeprowadzenia. Wykonawca i osoba która potwierdziła wykonanie odsnieżania, mogą wyznaczyć do udziału w czynnościach kontrolnych swoich pełnomocników, jeżeli same nie mogą wziąć udziału w kontroli. Przed rozpoczęciem kontroli pełnomocnik załącza do protokołu pisemne pełnomocnictwo do udziału w kontroli.
6. Wynagrodzenie zostanie wypłacone, na konto bankowe utworzone do obsługi działalności gospodarczej Wykonawcy do którego przypisany jest rachunek VAT Wykonawcy, lub konto bankowe utworzone do obsługi działalności gospodarczej które jest zgłoszone do Urzędu Administracji Skarbowej, przelewem w ciągu 30 dni licząc od dnia przedłożenia dokumentu finansowego wraz z potwierdzeniem wykonania odsnieżania. Jeżeli dokumenty przedstawione do zapłaty będą niekompletne, dokument finansowy wypełniony błędnie, lub odsnieżanie nie potwierdzone, termin płatności rozpoczyna bieg od dnia usunięcia w/w. braków.
7. Zamawiający będzie dokonywał płatności należności wynikającej z dokumentu finansowego przy zastosowaniu mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
8. Za termin zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. W przypadku korzystania z Platformy Elektronicznego Fakturowania dostawca wyraża zgodę na przesyłanie dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówienia publicznego.

§ 6

1. Wykonawca będzie odsnieżał drogi bezpośrednio po opadzie śniegu lub jego roztopieniu się, gdy opad lub roztopienie może zakłócić ruch kołowy lub pieszy, jak również w trakcie opadu, jeżeli będzie on duży, i wyłącznie po zgłoszeniu takiej potrzeby przez jedną z osób, o których mowa w § 3 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 2.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

2. Każda ze stron umowy, o której mowa w ust. 1, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.

3. Strona umowy, o której mowa w ust. 1, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 1 i 2, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 1, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

4. W stosunku do kar umownych o których mowa w § 7 strona umowy, o której mowa w ust. 1, w stanowisku, o którym mowa w ust. 4, przedstawia wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte jej wykonanie oraz wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19, na zasadność ustalenia i dochodzenia tych kar lub odszkodowań, lub ich wysokość.

6. Wykonawca i podwykonawca, po stwierdzeniu, że okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mogą wpłynąć lub wpływają na należyte wykonanie łączącej ich umowy, która jest związana z wykonaniem zamówienia publicznego lub jego części, uzgadniają odpowiednią zmianę tej umowy, w szczególności mogą zmienić termin wykonania umowy lub jej części, czasowo zawiesić wykonywanie umowy lub jej części, zmienić sposób wykonywania umowy lub zmienić zakres wzajemnych świadczeń.

7. W przypadku dokonania zmiany umowy, o której mowa w ust. 1, jeżeli zmiana ta obejmuje część zamówienia powierzoną do wykonania podwykonawcy, wykonawca i podwykonawca uzgadniają odpowiednią zmianę łączącej ich umowy, w sposób zapewniający, że warunki wykonania tej umowy przez podwykonawcę nie będą mniej korzystne niż warunki wykonania umowy, o której mowa w ust. 1, zmienionej zgodnie z ust. 5.

8. Przepisy ust. 7 i 8 stosuje się do umowy zawartej między podwykonawcą a dalszym podwykonawcą.

§ 12

Strony zgodnie stwierdzają, że świadczenie określone w niniejszej umowie wyczerpują całkowicie zobowiązanie Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy.

§ 13

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności.

§ 14

Adres Wykonawcy podany w niniejszej umowie stanowi adres do doręczeń. Wykonawca ma obowiązek natychmiast pisemnie zawiadomić Zamawiającego o każdej zmianie adresu do doręczeń. W przypadku braku zawiadomienia, Zamawiający wysyła korespondencję na adres wskazany w niniejszej umowie ze skutkiem doręczenia.

§ 15

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 16

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy dotyczące zamówień publicznych.

§ 17

Ewentualne spory powstałe na tle wykonania przedmiotu umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

§ 18

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 - dla Zamawiającego, 1 - dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca

Kontrasygnata Skarbnika Gminy

