



Gmina Gruta
woj. kujawsko-pomorskie

NUMER REFERENCYJNY: RIR.271.87.2020.CC

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA ZADANIE PN.:**

„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla jednostek Gminy Gruta”

Typ zamówienia: dostawy

Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

Zatwierdził:

Z up. WOJTA
mgr Tomasz Groszewski
ZASTĘPCA WOJTA

Gruta dnia, *22* 12.2020 r.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Zawartość SIWZ:

Rozdział	Nazwa
1	Nazwa oraz adres Zamawiającego.
2	Tryb udzielenia zamówienia oraz rodzaj procedury badania ofert.
3	Opis przedmiotu zamówienia.
4	Informacja dotycząca udziału podwykonawców w przedmiocie zamówienia.
5	Termin wykonania zamówienia.
6	Warunki udziału w postępowaniu.
7	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp.
8	Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
9	Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp.
10	Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań.
11	Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.
12	Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.
13	Adres poczty elektronicznej i strony internetowej Zamawiającego.
14	Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.
15	Wymagania dotyczące wadium.
16	Termin związania ofertą.
17	Opis sposobu przygotowania ofert.
18	Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
19	Opis sposobu obliczenia ceny.
20	Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
21	Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22	Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
23	Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, w sprawie zamówienia publicznego.
24	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
25	Klauzula informacyjna z art. 13 RODO
26	Wykaz załączników do SIWZ.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Gmina Gruta z siedzibą w Grucie pod numerem 244 reprezentowana przez Wójta Gminy.
2. Adres pocztowy: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA ORAZ RODZAJ PROCEDURY BADANIA OFERT.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp” lub „Pzp”.
2. Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z treścią art. 24aa ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do złożenia dokumentów i zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zamawiający informuje, że na każdym etapie postępowania, w celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia może wezwać Wykonawców zgodnie z art. 26 ust. 2f Pzp do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Zadanie pn.:
„Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla jednostek Gminy Gruta”

3.1 Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do:

- 1) Szkoła Podstawowa im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie, Gruta 70, 86-330 Mełno
- 2) Przedszkola Samorządowego w Mełnie, Mełno 5, 86-330 Mełno
- 3) Żłobek w Nicwałdzie, Nicwałd 60, 86-330 Mełno
- 4) Urząd Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno

Każda jednostka, zawrze indywidualną umowę z wybranymi Wykonawcami na dostawy poszczególnych asortymentów zamówienia.

3.2 Zamawiający podzielił przedmiot zamówienia na 6 części. Wykonawcy składają oferty na jedną i wszystkie części tj.:

Część 1

Nazwa zamówienia: Artykuły ogólnospożywcze

Część 2

Nazwa zamówienia: Warzywa i owoce

Część 3

Nazwa zamówienia: Nabiał, wyroby mleczarskie

Część 4

Nazwa zamówienia: Pieczywo

Część 5

Nazwa zamówienia: Mięso, drób i wędliny

Część 6

Nazwa zamówienia: Mrożonki

Część 7

Nazwa zamówienia: Wody mineralne

Zamawiający w Załączniku nr 1 do SIWZ – Szczegółowym Wykazie Jednostkowym Przedmiotu Zamówienia, dla wszystkich części zamówienia – obowiązkowym do złożenia wraz z formularzem ofertowym przedstawił szczegółowy wykaz asortymentów zaplanowanych dostaw dla każdej jednostki. Zamawiający, w opisie produktów stosowanych w żywieniu dzieci wpisał nazwy produktów stosowanych w aktualnych jadłospisach. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na równoważne produkty żywnościowe o parametrach jakościowych



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

nie niższych niż przedstawionych w załączniku nr 1 do niniejszej SIWZ produktów.

Zamawiający tj. dana jednostka zawrze umowę z Wykonawcą który złoży najkorzystniejszą ofertę na realizację dostaw.

3.3. Formularze asortymentowo-cenowe stanowiące integralną częścią SIWZ zawierają wykaz asortymentu i ilości produktów spożywczych, które stanowią przewidywane zapotrzebowanie na okres trwania umowy.

3.4. Ilości podane w załączniku cenowym są ilościami szacunkowymi i mogą ulec niewielkiej zmianie (+/- 20%) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia ilości żywności. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za faktycznie dostarczone przedmioty zamówienia.

3.5. Dostawy będą dokonywane partiami, w związku z bieżącymi potrzebami Zamawiającego. Przedmiot zamówienia realizowany będzie sukcesywnie, partiami – według zapotrzebowania Zamawiającego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach porannych od 6.00 do 8.00 wskazanych przez poszczególnych odbiorców w terminie 2 dni od złożenia zamówienia.

1) Szkoła Podstawowa im. płk. Floriana Laskowskiego w Grucie, Gruta 70, 86-330 Melno

Dostawy pieczywa codziennie w godz. 6.30 - 7.30

Dostawy artykułów suchych, wędlin, mięs, warzyw, owoców, nabiału, mrożonek 3 razy w tygodniu w godz. 6.30 - 7.30

2) Przedszkola Samorządowego w Melnie, Melno 5, 86-330 Melno

dostawy pieczywa codziennie w godz. 6.30 - 7.30, dostawy artykułów suchych, wędlin, mięs, warzyw, owoców, nabiału, mrożonek 3 razy w tygodniu w godz. 6.30 - 7.30. Dostawy będą dokonywane partiami w związku z bieżącymi potrzebami Przedszkola Samorządowego w Melnie. Dostawy wody mineralnej CISOWIANKA - wody o tych samych parametrach jakościowych tj. równoważnych raz w tygodniu.

3) Żłobek w Nicwałdzie, Nicwałd 60, 86-330 Melno

Dostawy pieczywa, masła, wędlin, nabiału, mięsa, jogurtów naturalnych bądź owocowych - CODZIENNIE W godz. 7.00-7.30

Dostawa produktów suchych - dekadowo czyli co 10 dni

Dostawa warzyw - 1 raz w tygodniu

Mleko - dekadowo czyli co 10 dni

Mrożonki (owoce, ryba) - 1 raz w tygodniu

Woda - 1 raz w tygodniu

Dostawy będą dokonywane partiami w związku z bieżącymi potrzebami Przedszkola Samorządowego w Melnie

Szczególny nacisk jest na owoc i warzywa, gdyż w placówce przygotowywane są naturalne soki owocowe lub warzywne, powidła śliwkowe, dżemy owocowe, marmolady i kompoty do codziennego picia.

Z diety dzieci wykluczone są produkty przetworzone i zawierające syrop fruktozowo-glukozowy lub olej palmowy.

4) Urząd Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno

/Każda jednostka Zamawiającego tj. strona umowy, indywidualnie prowadzi własny magazyn/

Przez dni robocze należy rozumieć dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

Produkty spożywcze muszą być dostarczane samochodem własnym dostawcy w opakowaniach jednostkowych opisanych w formularzu asortymentowo-cenowym lub opakowaniu o gramaturze bardzo zbliżonej. Wykonawca będzie wystawiał dokument (typu magazyn wydał/magazyn przyjął lub równoważny) na podstawie, którego będą uznawane dokumenty finansowe płatne w terminie do 30 dni od dnia ich dostarczenia do siedziby

UWAGA !!!

- Zamawiający, zastrzega prawo nie realizowania zamówień w przypadku prowadzenia przez jednostkę zajęć zdalnych, co jest równoznaczne z zawieszeniem pracy stołówki tj. wydawaniem posiłków.

- Zamawiający zastrzega zmniejszenie złożonego zamówienia w dniu dostawy w przypadku nałożenia na daną jednostkę reżimu sanitarnego tj. kwarantanny na uczestników zajęć, co jest równoznaczne ze zmniejszeniem ilości wydawanych posiłków. Zamawiający w takim przypadku zrealizuje zamówienie tylko w ilości niezbędnej do prawidłowego funkcjonowania jednostki.

3.6. Artykuły żywnościowe objęte dostawą powinny spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego. Każda partia dostarczonego towaru powinien spełniać wszystkie aktualnie obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa i wymagania Zamawiającego.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

Wszystkie artykuły muszą jednocześnie spełniać warunki zawarte w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 26.08.2015r. w sprawie grup środków spożywczych przeznaczonych do sprzedaży dzieciom i młodzieży w jednostkach systemu oświaty oraz wymagań, jakie muszą spełniać środki spożywcze stosowane w ramach żywienia zbiorowego dzieci i młodzieży w tych jednostkach (Dz.U. z 2016 poz.1154) lub aktów prawa zmieniających to rozporządzenie.

3.7. Przedmiot zamówienia obejmuje transport asortymentu do miejsca przeznaczenia oraz wyładunek.

3.8. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmówienia przyjęcia dostarczonych towarów jeżeli wystąpią jakiegokolwiek nieprawidłowości, co do jakości, terminu przydatności do spożycia danego produktu, bądź będzie on przewożony w nieodpowiednich warunkach.

3.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

3.10 Wykonawca zrealizuje dostawy owoców i warzyw oraz ich przetworów, produktów do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i ryzyko. Środek transportu musi spełniać obowiązujące wymogi sanitarne dla przewozu artykułów żywnościowych.

Wykonawca nieodpłatnie użyczy pojemników, skrzynek itp. przy każdorazowej dostawie towaru do siedziby Zamawiającego na okres do następnej dostawy. Wszystkie objęte zamówieniem produkty dostarczane muszą być w odpowiednich opakowaniach oraz skrzynkach (materiał opakowaniowy dopuszczony do kontaktu z żywnością).

Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu składają oferty na jedną część i wszystkie z siedmiu zadań.

Kody CPV

Kod: 15800000-6

Opis: Różne produkty spożywcze

Kod: 15896000-5

Opis: Produkty głęboko mrożone

Kod: 15893000-4

Opis: Produkty suszone

Kod: 15870000-7

Opis: Przyprawy i przyprawy korzenne

Kod: 15860000-4

Opis: Kawa, herbata i podobne produkty

Kod: 15850000-1

Opis: Produkty z ciasta makaronowego

Kod: 15840000-8

Opis: Kakao; czekolada i wyroby cukiernicze

Kod: 15830000-5

Opis: Cukier i produkty pokrewne

Kod: 15820000-2

Opis: Sucharki i herbatniki; wyroby piekarskie i ciastkarskie o przedłużonej trwałości

Kod: 15810000-9

Opis: Pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Kod: 15600000-4

Opis: Produkty przemiału ziarna, skrobi i produktów skrobiowych

Kod: 15500000-3

Opis: Produkty mleczarskie

Kod: 15400000-2

Opis: Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne



Kod: 15300000-1

Opis: Owoce, warzywa i podobne produkty

Kod: 15200000-0

Opis: Ryby przetworzone i konserwowane

Kod: 15100000-9

Opis: Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

Kod: 15981000-8

Opis: Wody mineralne

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawców.
3. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację przedmiotu zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

Zamawiający:

- 1) **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych na jedną część zamówienia i wszystkie części zamówienia,**
- 2) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 i 7 ustawy Pzp,
- 4) nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych,
- 5) nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje aukcji elektronicznej,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a i w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp,
- 9) nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a,
- 10) nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego lub dołączenia katalogu elektronicznego do oferty,
- 11) nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
- 12) nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia,
- 13) nie przewiduje zorganizowania spotkania z potencjalnymi Wykonawcami,

Podrozdział A.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12,13, 16 - 23 i art. 24 ust. 5 pkt 1, 4 i 8.
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu jakie wymaga Zamawiający aby spełnił Wykonawca:



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

2.1. w odniesieniu do kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, nie dotyczy

2.2. w odniesieniu do sytuacji ekonomicznej lub finansowej: nie dotyczy

2.3 w odniesieniu do zdolności technicznej lub zawodowej: Wykonawca udokumentuje doświadczenie w realizacji min. dwóch dostaw zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zrealizowanych lub realizowanych w okresie ostatnich 5 lat lub okresie prowadzenia działalności gospodarczej jeżeli był krótszy.

Wykonawca wykaże, że wykonał i usługi realizacji dostaw poszczególnych asortymentów w kwotach brutto:

Część 1

Nazwa zamówienia: Artykuły ogólnospożywcze – 50.000,00 zł

Część 2

Nazwa zamówienia: Warzywa i owoce – 50.000,00 zł

Część 3

Nazwa zamówienia: Nabiał, wyroby mleczarskie – 20.000,00 zł

Część 4

Nazwa zamówienia: Pieczywo – 3.000,00 zł

Część 5

Nazwa zamówienia: Mięso, drób i wędliny – 70.000,00 zł

Część 6

Nazwa zamówienia: Produkty mrożone – 35.000,00 zł

Część 7

Nazwa zamówienia: Wody mineralne – 2.500,00 zł

3. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia Wykonawcy z postępowania będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia, w oparciu o złożone przez Wykonawców oświadczenia i dokumenty opisane w Rozdziale 8.

4. Nie spełnienie przez wykonawcę opisanych powyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

B. UWAGA dotyczy powoływania się na zasoby innych podmiotów:

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 16-22 i ust. 5 pkt 1, 4 i 8 ustawy Pzp.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami, lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt A.2.3.
7. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobu technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć wpływ na realizację zamówienia.



1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Jeżeli Oferta Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia została wybrana Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5 PZP.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. 2019 poz. 243, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 ze zm.)- art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp;
2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania- art. 24 ust. 5 pkt 4 Pzp;
3. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 Pzp, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności- art. 24 ust. 5 pkt 8 Pzp.

8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca wraz z ofertą (załącznik nr 2 do SIWZ) składa załącznik nr 1 oraz niżej podane oświadczenia aktualne na dzień składania ofert (informacje zwarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu):

- 1) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 3 do SIWZ,
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunku udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o Podwykonawcach w oświadczeniu – załącznik nr 4 do SIWZ,
 - 5) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunku udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wskazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia – załącznik nr 4.
2. Oświadczenie składane przez wszystkich Wykonawców po otwarciu ofert:
- 2.1. oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia/grupa kapitałowa – załącznik nr 5 do SIWZ

UWAGA:

Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji której mowa w art. 86 ust. 5 ust. Pzp przekazuje Zamawiającemu przedmiotowe oświadczenie, oświadczenie należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ. Wraz ze złożonym oświadczeniem, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

do zakłócenia konkurencji w postępowaniu, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca składa następujące dokumenty:

1. Dokumenty potwierdzające, realizację dwóch dostaw lub usług dla każdej z części zadania, zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą załącznik nr 6:

Część 1

Nazwa zamówienia: Artykuły ogólnospżywcze

Część 2

Nazwa zamówienia: Warzywa i owoce

Część 3

Nazwa zamówienia: Nabiał, wyroby mleczarskie

Część 4

Nazwa zamówienia: Pieczywo

Część 5

Nazwa zamówienia: Mięso, drób i wędliny

Część 6

Nazwa zamówienia: Mrożonki

Część 7

Nazwa zamówienia: Wody mineralne

9. SPOSÓB DOKUMENTOWANIA ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP.

nie dotyczy

10. UPRAWNIENIA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE KONTROLI SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCĘ WYMAGAŃ, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A PZP, ORAZ SANKCJI Z TYTUŁU NIESPEŁNIENIA TYCH WYMAGAŃ.

nie dotyczy

11. RODZAJ CZYNNOŚCI NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, KTÓRYCH DOTYCZĄ WYMAGANIA ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

nie dotyczy

12. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U.2018 r. poz. 2188 ze zm.) osobiście lub za pośrednictwem pośtańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. W przypadku przekazania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji drogą elektroniczną dokument musi być skanem oryginału pisma.

2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem lub drogą elektroniczną należy niezwłocznie potwierdzić pisemnie.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem, należy kierować:

1) na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Melno,

2) w formie elektronicznej: gruta@gruta.pl



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

- 3) osobiście: do Biura Obsługi Interesantów w siedzibie Zamawiającego codziennie w dni robocze od poniedziałku do środy od godz. 07.00 do 15.00 w czwartek od godz. 07.00 do 16.00 w piątek od godz. 07.00 do 14.00.
6. Wykonawca pobierający specyfikację istotnych warunków zamówienia ze strony internetowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z której została pobrana, gdyż Zamawiający będzie zamieszczał wszelkie informacje dotyczące postępowania, a w szczególności: zmiany ogłoszenia, wyjaśnienia i zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, przedłużenia terminu składania ofert itp.
7. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
8. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek. Udostępnienie protokołu lub załączników następuje zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1128).

13. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ I STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO.

1. Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://www.bip.gruta.akcessnet.net>
2. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego: przetargi@gruta.pl

14. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w kwestiach proceduralnych: Celestyna Cichocka, fax. 56.4683188, e-mail: przetargi@gruta.pl
- w kwestiach merytorycznych: Aleksandra Karpus, fax. 56.4683188, e-mail: przetargi@gruta.pl

15. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia oferty wadium.

16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności i treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).
5. Oferta musi być podpisana – za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis złożony przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
6. Jeżeli osoba/osoby podpisująca/podpisujące ofertę działa/ją na podstawie pełnomocnictwa ustanowionego do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienia do podpisania oferty. **Pełnomocnictwo musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (kopia pełnomocnictwa powinna być poświadczona notarialnie).**
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w innym języku niż język polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

8. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich można żądać Zamawiający do Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016. poz. 1126) dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww cytowanym rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenie za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Zaleca się, by każda zawierająca jakąkolwiek treść strona oferty była podpisana lub parafowana przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, itp., powinno być parafowane przez Wykonawcę.
11. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
12. Zaleca się przy sporządzeniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza oferty, oświadczeń, wykazu) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: "Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010)" i dołączone do oferty, zaleca się, aby były oddzielnie spięte i dołączone na końcu oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych, w tym między innymi, z zapisu art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
15. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy oraz podania firm Podwykonawców.

18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno w Biurze Obsługi Interesantów, od poniedziałku do środy od godz. 07.00 do 15.00 w czwartek od godz. 07.00 do 16.00 w piątek od godz. 07.00 do 14.00, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy a dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. 2018 poz. 2188 ze zm.) na adres jak wyżej.
2. Termin składania ofert do dnia **05.01.2021 r., do godz. 10:00.**
3. O terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego. W przypadku wysłania oferty drogą pocztową, kurierem jako termin złożenia oferty Zamawiający uzna termin w jakim oferta znalazła się w posiadaniu Zamawiającego.
4. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowana na adres: Gmina Gruta, Gruta 244, 86-330 Mełno oraz oznaczona hasłem:
**Oferta na „Sukcesywna dostawa artykułów żywnościowych dla jednostek Gminy Gruta”
– RIR.271.87.2020.CC”- nie otwierać do godz. 10:15, 05.01.2021 r.**
5. Oferta złożona po terminie zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
7. Wykonawca nie może wprowadzać zmian ani wycofywać oferty po upływie terminu składania ofert.
8. Termin i miejsce otwarcia ofert: **05.01.2021 r. o godz. 10:15; Urząd Gminy w Grucie (sala posiedzeń), Gruta 244, 86-330 Mełno.**
9. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia- art. 86 ust. 3 Pzp,
10. Otwarcie ofert jest jawne.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

11. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okres gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach - art. 86 ust. 4 Pzp.
12. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczącą:
 - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. - art. 86 ust. 5 Pzp.
13. W części niejawniej Zamawiający dokona badania i ocenę ofert zgodnie z kolejnością działań:
 - 1) badanie ofert,
 - 2) ocena ofert i wskazanie oferty najkorzystniejszej ocenionej,
 - 3) zbadanie, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
14. Wykonawca, którego oferta została oceniona najkorzystniej musi spełnić wymagania określone przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w ogłoszeniu o zamówieniu i wymagania wynikające z przepisów ustawy Pzp. Niespełnienie wymagań powoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Wykonawca dokona wyceny dostawy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem asortymentu zawartym w Rozdziale 3 SIWZ oraz informacjami o produktach z załącznika nr 1. Wycena, ma zawierać dostaw produktów świeżych i zdatnych do spożycia w zależności od specyfiki danego produktu. Cena podana w ofercie ma zawierać wszystkie koszty dostaw w tym rozładunek i umieszczenie towarów we wskazanym przez Zamawiającego miejscu poszczególnych produktów wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ w magazynach odbiorców.
- 2) W cenie również powinny być uwzględnione wszystkie opłaty celne, podatki, w tym podatek VAT.
- 3) Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Ocenie będą podlegały oferty ważne, tj. oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty będzie decydować następujące kryterium:
 - a) [C] Cena brutto /wraz z podatkiem VAT - waga kryterium 60% wartości kryterium, co odpowiada 60 punktom przeliczeniowym maksymalnie,
 - b) [T] Kryterium Czas reakcji (P2) (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem). - waga kryterium 40% wartości kryterium, co odpowiada 40 punktom przeliczeniowym maksymalnie,

3. Sposób oceny ofert:

- a) Kryterium [C] cena będzie rozpatrywane na podstawie CENY BRUTTO za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_n \times 60 \text{ pkt.}) / C_b$$

- b.) Kryterium Czas reakcji (T) (termin dostawy artykułów właściwych w przypadku dostarczenia towaru wadliwego, niezgodnego z zamówieniem).

Czas reakcji jest liczony od czasu zgłoszenia wady przez Zamawiającego.

Za towar wadliwy Zamawiający uważa towar którego jakość i/lub ilość w chwili dostawy jest niezgodna z złożonym zamówieniem.

40 punktów - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie do 1 godziny włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.

30 punktów - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 1 godziny do 2 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

20 punktów - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 2 godziny do 3 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.

0 punktów - dostarczanie właściwych tj. wolnych od wad artykułów żywnościowych w czasie powyżej 3 godzin do 4 godzin włącznie od zgłoszenia przez Zamawiającego.

Zamawiający wymaga aby deklarowany przez Wykonawcę czas reakcji, wskazany był w pełnych godzinach. Jeśli Wykonawca zadeklaruje czas reakcji, w niepełnych godzinach, Zamawiający zaokrągli zadeklarowany czas do kolejno wyższej pełnej godziny- zgodnie z kryterium.

Zamawiający będzie dokonywał każdorazowo zgłoszenia wadliwości towaru pismem, pocztą elektroniczną, telefonicznie lub osobiście na podstawie spisanego protokołu.

Punkty w kryterium czas reakcji (termin dostawy w przypadku dostarczenia towaru wadliwego niezgodnego z zamówieniem) zostaną przyznane tylko w przypadku złożenia przez Wykonawcę oświadczenia na podstawie którego będzie można przyznać punkty w danym kryterium. W przypadku nie złożenia oświadczenia oferta otrzyma w danym kryterium 0 punktów oraz Zamawiający uzna, że Wykonawca zaoferował maksymalny czas reakcji tj. 4 godziny.

W przypadku zaoferowania czasu reakcji dłuższego niż maksymalny (4 godziny), oferta zostanie odrzucona.

Ilość punktów przyznanych badanej ofercie P to suma punktów z kryterium cena [C] (maksymalnie 60 pkt), oraz kryterium czas reakcji [T] (maksymalnie 40 pkt)

Najkorzystniejsza oferta =C+T

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów (maksymalnie 100). Ocenie będą podlegały oferty niepodlegające odrzuceniu. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Za najkorzystniejszą ofertę zamawiający uzna ofertę która uzyska maksymalną ilość punktów tj. 100

Za najkorzystniejszą ofertę uznana zostanie oferta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i uzyska największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria wyboru.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,

4) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

5) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 1. pkt 1 i 5, na stronie internetowej.

3. Termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Termin zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego może być krótszy jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

- została złożona tylko jedna oferta;

- w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności



Gmina Gruta

woj. kujawsko-pomorskie

zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 lub w następstwie jego wniesienia Izba ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.

5. Przyjęcie warunków przetargu jest jednoznaczne z akceptacją istotnych postanowień umowy proponowanych przez Zamawiającego.

6. Warunki zawarcia umowy:

6.1. Zamawiający wskaże Wykonawcy, którego oferta została wybrana termin i miejsce podpisania umowy.

6.2. Umowa zostanie zawarta w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z uwzględnieniem ust. 3 lub 4.

6.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa regulująca współpracę Wykonawców występujących wspólnie winna zawierać:

1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie przedmiotowego zamówienia),

2) Oznaczenie czasu trwania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia, powiększony o okres rękojmi i gwarancji jakości,

3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia, za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia oraz odpowiedzialność z tytułu udzielonej gwarancji jakości i rękojmi,

4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań,

5) Wskazanie Lidera do reprezentowania partnerów (współwykonawców) przy wykonywaniu zamówienia,

6) Oświadczenie, że Lider jest upoważniony do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów (współwykonawców) razem i z każdego z osobna.

6.4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające, że osoby biorące udział w realizacji zamówienia posiadają wymagane kwalifikacje lub uprawnienia.

6.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie i terminie określonych w zawiadomieniu.

6.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umów w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, określone w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie dwukrotne niestawienie się w czasie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego w celu zawarcia umów.

6.7. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umów winny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umów, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do przedłożonej oferty.

22. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- nie dotyczy

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego zgodnie z opisem zawartym w rozdziale 3.1 z uwzględnieniem obowiązujących aktów prawnych.

2. Wszelkie zmiany umowy mogą nastąpić na podstawie uregulowań zawartych w art. 144 ust. 1. ustawy Pzp.

3. Warunki umożliwiające zmianę treści umowy oraz dopuszczalny zakres zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego zawierają zapisy zamieszczone w rozdziale 3.1.

4. Zamawiający załączył do SIWZ projekt umowy – załącznik nr 7.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp.

3. Zasady wnoszenia środków ochrony prawnej określają przepisy ustawy Pzp • odnośnie odwołania (Dział VI, Rozdz. 2, art. 180-198) • odnośnie skargi do sądu (Dział VI, Rozdz. 3 art. 198a-198g)



4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Gmina Gruta**. Obsługę Gminy Gruta prowadzi **Urząd Gminy w Grucie, Gruta 244, 86-330 Melno**;

2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator (Wójt Gminy) powołał **Inspektora Ochrony Danych (IOD)** Pana Pawła Tomaszewskiego. Z IOD można kontaktować się pod adresem mail: iodo@gruta.pl;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, znak sprawy: RIR.271.87.2020.CC

4. odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zmianami), dalej „ustawa Pzp”;

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8. posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

26. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

Załącznik nr 1 do SIWZ – Szczegółowy Wykaz Jednostkowy Przedmiotu Zamówienia, dla wszystkich części – obowiązkowy do złożenia wraz z formularzem ofertowym.

Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz oferty

Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Załącznik nr 5 do SIWZ – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania w związku z przynależnością do grupy kapitałowej.

Załącznik nr 6 do SIWZ – Wykazy dostaw

Załącznik nr 7 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy/wzór umowy