

UCHWAŁA NR XXIV/149/21

RADY GMINY GRUTA

z dnia 26 lutego 2021 r.

w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie

Na podstawie art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020r. poz. 295 ze zm.) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Zatwierdza Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie, uchwalony Uchwałą Nr 4/2020 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej z dnia 9 grudnia 2020 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie, stanowiącą załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr I/5/98 Rady Gminy Gruta z dnia 30 października 1998 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grucie

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gruta.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICĄCY
RADY GMINY
Piotr Dys



Załącznik do Uchwały Nr XXIV/149/21
Rady Gminy Gruta
z dnia 26 lutego 2021 r.

Uchwała Nr 4/2020

Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie
z dnia 9 grudnia 2020 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Słupsku.

Na podstawie: art. 48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grucie o brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 1/98 Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie z dnia 25 września 1998 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Gruta.

Przewodniczący Rady Społecznej SPZOZ

Załącznik do Uchwały Nr 4/2020
Rady Społecznej Samodzielnego
Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Grucie z dnia 9 grudnia 2020 roku

Regulamin Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie

§ 1.1. Rada Społeczna jest organem:

- 1) inicjującym i opiniodawczym podmiotu tworzącego,
- 2) doradczym Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie.

2. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie zwana dalej "Radą" działa w oparciu o:

- 1) ustawę o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011 roku (Dz.U. z 2020 r. poz. 295),
- 2) statut SPZOZ w Grucie,
- 3) niniejszy regulamin.

3. Członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

4. Pracą Rady kieruje Przewodniczący Rady.

§ 2. 1. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:

- 1) ustalenie przedmiotu i terminu obrad Rady,
- 2) zaproszenie członków Rady na spotkanie,
- 3) przewodniczenie obradom Rady,
- 4) reprezentowanie Rady w stosunku do innych organów i instytucji,
- 5) zapraszanie na posiedzenia Rady przedstawicieli organów i instytucji,
- 6) inicjowanie i organizowanie prac Rady,
- 7) podpisywanie uchwał podjętych przez Radę.

2. Do obowiązków członka Rady należy:

- 1) czynny udział w posiedzeniach Rady,
- 2) usprawiedliwienie swojej nieobecności na posiedzeniach Rady.

§ 3.1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku.

2. Posiedzenie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy, na wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby

członków Rady Społecznej. Przewodniczący zobowiązany jest wyznaczyć termin posiedzenia Rady nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Przewodniczący może zwołać dodatkowe posiedzenie, przyspieszyć planowane posiedzenie lub zwołać posiedzenie Rady w formie elektronicznej dla rozpatrzenia spraw pilnych.

4. Informacje o terminie posiedzenia powinny być przekazane członkom Rady w formie elektronicznej lub pisemnie najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem. Do zawiadomienia powinien być dołączony porządek obrad, projekty uchwał wraz z uzasadnieniem oraz materiały niezbędne dla rozpatrzenia poszczególnych kwestii zawartych w proponowanym porządku posiedzenia.

5. W przypadku zwołania Rady w trybie pilnym Przewodniczący Rady może odstąpić od wymogu określonego w ust 4.

6. Zwołanie posiedzenia Rady w formie elektronicznej wymaga od członków Rady przekazania zwrotnej opinii o przesłanym materiale w terminie wyznaczonym przez Przewodniczącego. Termin ten nie może być dłuższy niż 24 godziny od otrzymania materiału drogą elektroniczną.

§ 4.1. Rada przedstawia wnioski i wyraża swoją opinię w sprawach należących do zakresu kompetencji w formie uchwały.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady. Uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba, że Członkowie Rady obecni na posiedzeniu uchwalą głosowanie tajne.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Podjęte przez siebie uchwały Rada przedkłada na piśmie Dyrektorowi SPZOZ w Grucie.

5. Od uchwały Rady Społecznej, Dyrektorowi SPZOZ w Grucie przysługuje odwołanie do Rady Gminy Gruta w terminie 30 dni od dnia doręczenia uchwały.

§ 5.1. Z posiedzenia Rady protokół, który zawiera:

- 1) numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) oznaczenie osób biorących udział w posiedzeniu,
- 3) stwierdzenie, na podstawie listy obecności - quorum do podejmowania uchwał
- 4) przyjęty porządek obrad,
- 5) przebieg posiedzenia
- 6) podjęte uchwały.

2. Protokół według schematu zawartym w pkt 1, sporządza osoba wyznaczona przez Przewodniczącego.
 3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
 4. W przypadku przeprowadzenia posiedzenia w formie elektronicznej do protokołu dołącza się opinie poszczególnych członków Rady.
- § 6. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez Radę Gminy Gruta.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Dys

UZASADNIENIE

Zgodnie z art.48 ust 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2020 r. poz. 295 ze zm.) do kompetencji Rady Gminy Gruta należy zatwierdzenie regulaminu działalności Rady Społecznej działającej przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Grucie.

Obecnie obowiązujący Regulamin Rady Społecznej zatwierdzony został Uchwałą Nr I/5/98 Rady Gminy Gruta z 30 października 1998 roku. Nowy Regulamin Rady Społecznej został zaktualizowany do dostosowany do struktur Rady oraz organizacji pracy. Rada Społeczna Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie Uchwałą Nr 4/2020 z 9 grudnia 2020 roku uchwaliła przedmiotowy dokument.

W nowym Regulaminie zostały określone kompetencje Przewodniczącego Rady, tryb i sposób zwoływania posiedzeń oraz organizacji Rady.

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym podmiotu, który utworzył zakład oraz organem doradczym kierownika podmiotu leczniczego nie będącego przedsiębiorcą. Zatwierdzenie Regulaminu Rady Społecznej ma na celu uregulowanie funkcjonowania Rady oraz realizację powierzonych zadań. Spotkania Rady Społecznej odbywają się nie rzadziej niż dwa razy w roku i zwoływane są przez przewodniczącego z własnej inicjatywy, na wniosek Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej lub na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ liczby członków Rady.

Przedmiotowa uchwała nie posiada skutków finansowych. Udział w posiedzeniach Rady Społecznej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Grucie jest nieodpłatny.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Piotr Dys