

**UCHWAŁA NR XXVI/159/21
RADY GMINY GRUTA**

z dnia 29 kwietnia 2021 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych, mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gruta i jej jednostkom organizacyjnym oraz warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną a także wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg.

Na podstawie art. 59 ust. 1-3 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U.z 2021 r. poz. 305), **uchwała się co następuje:**

§ 1. Uchwała określa:

1. szczegółowe zasady, sposoby i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gruta oraz jednostkom organizacyjnym;
2. organ uprawniony do udzielania ulg, o których mowa w ust. 1
3. warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1. należnościach pieniężnych - rozumie się przez to należności pieniężne obejmujące kwotę główną zobowiązań mających charakter cywilnoprawny, odsetki za opóźnienie, koszty postępowania sądowego i egzekucyjnego oraz inne koszty uboczne przypadające Gminie Gruta lub jej jednostkom organizacyjnym, według stanu na dzień złożenia wniosku o udzielenie ulgi
2. wierzycielu - rozumie się przez to Gminę Gruta i jej jednostki organizacyjne;
3. jednostce organizacyjnej - rozumie się przez to jednostki budżetowe, zakład budżetowy oraz samorządowe instytucje kultury Gminy Gruta
4. dłużniku - rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
5. przedsiębiorcy - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność gospodarczą, bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
6. organie uprawnionym - rozumie się przez to Wójta Gminy Gruta reprezentującego Gminę Gruta, uprawnionego do udzielania ulg;
7. ulga - rozumie się przez to umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gruta oraz jej jednostkom organizacyjnym;
8. pomocy de minimis - rozumie się przez to pomoc publiczną udzielaną podmiotowi ubiegającemu się o:
 - a) pomoc de minimis,
 - b) pomoc de minimis przyznawaną przedsiębiorstwu wykonującemu ulgi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
 - c) pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

§ 3. Wprowadza się następujące zasady umarzania należności z urzędu :

1. Należności mogą być umarzane z urzędu w całości w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1, pkt 1-4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305), które nie stanowią pomocy de minimis.
2. W przypadku gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, należności, o których mowa w ust. 1, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umarzania są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

3. Umorzenie należności głównej, o której mowa w ust. 1, powoduje również umorzenie odsetek od tych należności w całości.

4. Przesłanki umorzenia należności, o której mowa w ust. 1, powinny być udokumentowane w sposób dostateczny i wyczerpujący, w szczególności następującymi dokumentami:

- 1) aktem zgonu osoby fizycznej lub informacją uzyskaną z rejestru PESEL;
- 2) zaświadczeniem o wykreśleniu osoby prawnej z właściwego rejestru osób prawnych wydanym przez organ prowadzący rejestr lub pobranym samodzielnie wydrukiem zawierającym aktualne informacje o wykreśleniu podmiotu z rejestru zgodnie z art. 4a ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1500 z późn. zm.);
- 3) prawomocnym postanowieniem sądu o:
 - a) oddaleniu wniosku o ogłoszeniu upadłości, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania upadłościowego,
 - b) umorzeniu postępowania upadłościowego gdy zachodzi okoliczność wymieniona w lit. a powyżej,
 - c) zakończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku upadłego
- 4) aktualną informacją z Krajowego Rejestru Sądowego potwierdzającą zakończenie postępowania upadłościowego lub jego umorzenie;
- 5) postanowieniem organu egzekucyjnego o umorzeniu postępowania egzekucyjnego, jeżeli jest oczywiste, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych;
- 6) protokołem stwierdzającym, że przewidywane koszty procesowe i egzekucyjne związane z dochodzeniem i egzekucją należności byłyby równe lub wyższe od tej kwoty;
- 7) dokumentem potwierdzającym likwidację danej jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej.

§ 4. Wprowadza się następujące zasady udzielania ulg, o których mowa w § 2 ust. 7 niniejszej uchwały:

1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, należności cywilnoprawne przypadające Gminie Gruta lub jej jednostkom podległym, na wniosek dłużnika mogą zostać umorzone albo ich spłata może zostać odroczone lub rozłożona na raty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek ustawowych za opóźnienie od tej należności w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona należność główna.

3. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należności rozłożonej na raty, nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie do dnia przyznania ulgi.

4. Od należności, której termin spłaty odroczone albo należność rozłożona na raty, nie pobiera się odsetek za ustawowych za opóźnienie od dnia następującego pod dniem przyznania ulgi do upływu terminów zapłaty określonych przez organ uprawniony.

5. Jeżeli dłużnik nie dokona spłaty należności w odroczonym terminie ustalonym przez organ uprawniony albo nie dokona spłaty w terminie lub w pełnej wysokości którejkolwiek z rat ustalonych przez organ uprawniony, należność pozostała do zapłaty staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie ulgi, o której mowa w § 2 ust 7 niniejszej uchwały, dłużnik składa w formie pisemnej do organu uprawnionego.

2. Wniosek powinien zawierać :

- 1) podstawowe dane wnioskodawcy
 - a) w przypadku osób fizycznych - imię i nazwisko oraz adres zamieszkania,
 - b) w przypadku pozostałych dłużników - imię i nazwisko przedsiębiorcy lub nazwę firmy osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, NIP, REGON oraz adres siedziby;
- 2) rodzaj wnioskowanej ulgi oraz proponowane warunki udzielenia wnioskowanej ulgi, tj.:

- a) w przypadku wniosku o umorzenie należności - należy określić kwotę należności mającej ulec umorzeniu,
 - b) w przypadku wniosku o odroczenie terminu spłaty należności - należy określić kwotę oraz proponowany nowy termin zapłaty należności, której spłata ma ulec odroczeniu,
 - c) w przypadku wniosku o rozłożenie na raty spłaty należności należy określić kwotę należności, której spłata ma ulec rozłożeniu na raty, a także proponowaną ilość i wysokość poszczególnych rat oraz terminy ich płatności;
- 3) uzasadnienie wniosku zawierające przedstawienie aktualnej dającej się zweryfikować sytuacji majątkowej i finansowej dłużnika oraz inne dane istotne dla sprawy potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi, w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;
- 4) podpis wnioskodawcy lub osoby uprawnionej do występowania w jego imieniu.

3. Do wniosku powinny być załączone wszelkiego rodzaju dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej ulgi, w tym w szczególności:

- 1) w przypadku osób fizycznych:
 - a) zaświadczenie z zakładu pracy o wynagrodzeniu za okres ostatnich 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku;
 - b) zaświadczenie o pobieranych zasiłkach dla bezrobotnych;
 - c) dokumenty potwierdzające pobieranie emerytury lub renty;
 - d) zaświadczenie z GOPS o pobieranych zasiłkach;
 - e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 2) w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
 - a) zeznanie podatkowe za poprzedni rok podatkowy (kserokopia) z potwierdzonym wpływem do Urzędu Skarbowego lub oświadczenie wnioskodawcy o osiągniętych dochodach;
 - b) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi;
- 3) w przypadku osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej:
 - a) sprawozdanie finansowe za ostatni okres sprawozdawczy;
 - b) zeznanie o wysokości osiągniętego dochodu (lub poniesionej straty) przez podatnika podatku dochodowego od osób prawnych za rok kalendarzowy poprzedzający dzień złożenia wniosku;
 - c) zaświadczenie o stanie zobowiązań wobec Urzędu Skarbowego i ZUS;
 - d) inne dokumenty potwierdzające okoliczności zawarte we wniosku, a także inne dokumenty wskazane na żądanie Wójta Gminy Gruta;
 - e) inne dokumenty potwierdzające zasadność ubiegania się o zastosowanie ulgi.

4. W sytuacji, gdy organ uprawniony uzna, iż przedłożona przez Wnioskodawcę dokumentacja jest niewystarczająca do udzielenia wnioskowanej ulgi - może wezwać wnioskodawcę do jej uzupełnienia w terminie 7 dni.

5. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w terminie 7 dni do dnia doręczenia wezwania do uzupełnienia skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

§ 6. 1. Udzielenie ulgi następuje na podstawie:

- 1) pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego
- 2) pisemnej ugody zawartej między dłużnikiem i organem uprawnionym.

2. Odmowa udzielenia ulgi następuje na podstawie pisemnego jednostronnego oświadczenia woli organu uprawnionego.

3. Organ właściwy do umarzania lub udzielania ulg w spłacie należności jest również uprawniony do umarzania i udzielenia ulg w spłacie odsetek oraz innych należności ubocznych.

4. Udzielenie ulgi może być uzależnione od terminowego regulowania należności bieżących.

§ 7. 1. Organ uprawniony do udzielania ulgi bada czy ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz bada dopuszczalność udzielenia pomocy publicznej.

2. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym w stosunku do dłużników prowadzących działalność gospodarczą w tym działalność w rolnictwie w rozumieniu art. 2 pkt 17 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2020 r. poz. 706), stosowanie ulg w spłacie należności stanowiących pomoc publiczną ,odbywać się będzie w ramach pomocy de minimis z uwzględnieniem warunków określonych w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352, poz. 1 z dnia 24.12.2013r. ze zm.) oraz przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z dnia 24.12.2013 r. s.9 ze zm.).

3. Łączna wartość pomocy udzielonej przedsiębiorcy na podstawie niniejszej uchwały nie może przekroczyć równowartości dopuszczalnej wartości pomocy, o której stanowią rozporządzenia wymienione w ust. 2.

4. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega kumulacji z każdą inną pomocą de minimis uzyskaną w różnych formach i z różnych źródeł w okresie trzech kolejnych lat podatkowych oraz każdą pomocą inną niż de minimis, otrzymaną w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikowanych lub tego samego środka finansowania ryzyka.

5. Dłużnicy, o których mowa ust. 2, ubiegający się o pomoc de minimis w trybie niniejszej uchwały, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy zobowiązani są do przedłożenia:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 i 2 oraz ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) Podatnicy ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązani są do złożenia wraz z wnioskiem informacji zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.
- 3) kserokopii dokumentacji obrazującej kondycję finansową wnioskodawcy za okres 3 ostatnich lat obrotowych.

6. Dłużnik korzystający z pomocy de minimis w ramach niniejszej uchwały jest zobowiązany do przedłożenia w żądanym terminie - na wniosek organu uprawnionego - dodatkowych dokumentów lub informacji niezbędnych dla jej oceny oraz prawidłowego udzielenia ulgi.

7. W przypadku, kiedy udzielenie ulgi stanowiącej pomoc de minimis nie jest możliwe z uwagi na przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy de minimis lub z uwagi na niedopełnienie obowiązków określonych w ust. 5 i 6, wniosek dłużnika o udzielenie ulgi pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 8. 1. Organ uprawniony może cofnąć udzieloną ulgę w spłacie należności albo uchylić się od skutków oświadczenia woli lub odstąpić od ugody w przedmiocie umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty należności pieniężnych, jeżeli:

- 1) dowody, na podstawie których udzielono ulgi, okazałyby się fałszywe;
- 2) dłużnik wprowadził organ uprawniony w błąd co do okoliczności, które stanowiły podstawę udzielenia ulgi.

2. W razie zaistnienia przesłanek o których mowa w ust. 1 - należność staje się natychmiast wymagalna wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie liczonymi od pierwotnego terminu zapłaty za cały okres opóźnienia.

§ 9. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 10. Przepisów uchwały nie stosuje się do należności, których zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania i rozkładania na raty określają odrębne przepisy.

§ 11. Traci moc Uchwała nr XXX/173/10 Rady Gminy Gruta z dnia 30 czerwca 2010r. w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie oraz jednostkom jej podległym, a także wskazania organu uprawnionego do udzielania ulg (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego Nr 133, poz.1691 z 20.08.2010 r.).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Gruta

Piotr Dys